



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення методичної ради університету

28 серпня 2021 року,

протокол № 1.

Перша проректорка, голова методичної ради
університету, кандидатка наук з державного
управління, доцентка

Гриша КОВТУН

28 серпня 2021 року



НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
з навчальної дисципліни
«ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА»
(НІМЕЦЬКА МОВА)

для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 293 Міжнародне право
галузі знань 29 Міжнародні відносини
за денною формою навчання
(частина II)

РОЗРОБНИК:

Старша викладачка кафедри мовознавства,
магістерка управління навчальним закладом
27 серпня 2021 року

_____ Марина ПЕТРЕНКО

СХВАЛЕНО

Рішення кафедри мовознавства
_27 серпня 2021 року, протокол №1.

Завідувачка кафедри, докторка педагогічних наук,
доцентка
_27 серпня 2021 року

_____ Ольга НАГОРНА

Декан юридичного факультету, кандидат
юридичних наук
_____ 2021 року

_____ Сергій КРУШИНСЬКИЙ

ЗМІСТ

	Стор.
1. Структура вивчення навчальної дисципліни	– 3
1.1. Тематичний план навчальної дисципліни	– 3
1.2. Практичні заняття	– 4
1.3. Самостійна робота студентів	– 26
1.4. Індивідуальні завдання	– 69
1.5. Підсумковий контроль	– 72
2. Схема нарахування балів	– 86
3. Рекомендовані джерела	– 87
4. Інформаційні ресурси в Інтернеті	– 92

1. Структура вивчення навчальної дисципліни

1.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин											
		Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
		Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
			Лекції	Практ.	Лабор.	Ін.зав.	СРС		Лекції	Практ.	Лабор.	Ін.зав.	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
11.	Reisen / Подорожування	32	–	16	–	–	16	30	–	4	–	–	26
12.	Geschäfte und Einkaufen / Магазины і покупки	28	–	14	–	–	14	30	–	4	–	–	26
13.	Deutschland und die deutschsprachigen Länder / Німеччина і німецькомовні країни	32	–	16	–	–	16	30		4	–	–	26
14.	Post, Amt, Bank, Polizei ... / Пошта, установа, банк, поліція ...	28	–	14	–	–	14	30		4	–	–	26
15.	Geschäftskommunikation / Ділова комунікація	32	–	16	–	–	16	30	–	4	–	–	26
16.	Hochschulausbildung in der Ukraine / in Deutschland. Leonid Yuzkov Universität für Management und Recht / Вища освіта в Україні / у Німеччині. Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова	28	–	14	–	–	14	30		4	–	–	26
17.	Die Ukraine. Die höchsten gesetzgebenden Machtorgane und ihre Funktionen / Україна. Найвищі законодавчі органи влади та їх функції	28	–	14	–	–	14	30	–	4	–	–	26
18.	Die Bundesrepublik Deutschland. Die Grundzüge des Staatsrechts der Bundesrepublik Deutschland / Федеративна Республіка Німеччини. Основні риси державного права ФРН	32	–	16	–	–	16	30		4	–	–	26
19.	Die Grundlinien der Verfassung / Основний закон	24	–	12	–	–	12	30		4	–	–	26
20.	Die Rechtsprechung. Die Organisation der Rechtspflege / Правосуддя. Організація здійснення правосуддя	36	–	18	–	–	18	30		4	–	–	26
	Всього годин:	300	–	150	–	–	150	300		40	–	–	260

1.2. Практичні заняття

Практичне заняття 76-83 Тема 11. Reisen / Подорожування

Питання для усного опитування та дискусії

Ankommen im Hotel. An der Rezeption. Fragen an der Rezeption.

Zimmervermittlung:

- Zimmer mit Frühstück;
- Halbpension;
- Vollpension;
- Frühstücksbuffet.

Anmeldeformular. Reservierungsanfrage. Verkehrsmittel. Mit öffentlichen Verkehrsmitteln unterwegs. In der Stadt unterwegs. Zu Fuß unterwegs. Mit der Bahn unterwegs. Mit dem Flugzeug unterwegs. Mit dem Schiff unterwegs. Fahrplan. In der Touristeninformation. An der Grenze.

Граматика: Відмінювання іменників. Сильна відміна іменників. Слабка відміна іменників. Жіноча відміна іменників. Мішана відміна іменників. Відмінювання іменників у множині. Відмінювання власних імен. Прийменники з Genitiv.

Аудиторна робота

Виконання студентами усних та письмових завдань з питань теми: Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.165-172. – Впр.1-20.; С.272-281. – Впр.1-27.; С.335-337. – Впр.12-19.

Методичні рекомендації

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

Лексичний мінімум, який необхідно засвоїти для обговорення теми:

das Hotel, die Lage, ruhig, laut, familiär, anonym, freundlich, unfreundlich, billig, günstig, teuer, vernünftig, die Verkehrsverbindung, der Service, der Komfort, die Atmosphäre, das Zimmer, das Einzelzimmer, das Doppelzimmer, das Dreibettzimmer, das Bad, die Halbpension (zwei Mahlzeiten inklusive), die Vollpension (drei Mahlzeiten inklusive), das Frühstücksbuffet, ein Zimmer reservieren, die Zimmerreservierung, die Pension (kleines Hotel), vernünftige Preise, die Rezeption, der Schlüssel, das Anmeldeformular, ausfüllen, der Safe, bleiben, die Nacht, die Anreise, die Abreise, die Unterschrift, unterschreiben, die Visitenkarte, kaputt, die Zimmernummer, das WLAN, der Parkplatz, das Internet, die Sauna, die Minibar, funktionieren, das Personal, leider, der Whirlpool, der Aufenthalt, die Aufenthaltsdauer, empfangen, sich bedanken, die Reise, der Gepäckservice, das Trinkgeld, das Fernsehprogramm, der Gast, anrufen, der Föhn, abfahren, ankommen, der Hauptbahnhof, telefonisch, bestellen, anbieten, aufnehmen, aufs Zimmer bringen, die U-Bahn, die S-Bahn, das Gleis, die Fahrkarte, der Fahrkartenautomat, die Straßenbahn / die Tram, der Bahnsteig, die U-Bahn-Haltestelle, die Rolltreppe, der Bürgersteig / der Gehsteig, der Fahrradweg, der Fußgänger, das Fahrrad, der Zebrastreifen, das Auto, die Ampel, die Kreuzung, der Radfahrer / der Radler, der Autofahrer, zu Fuß gehen, Auto fahren, Fahrrad fahren / Rad fahren / radeln, über die Straße gehen, an der Ampel stehen, im Stau stehen, der Bus, mit dem Bus fahren, der Zug, mit dem Zug fahren, einsteigen, losfahren, tanken, aussteigen, umsteigen, der Fahrplan, die Fahrkartenkontrolle, der Schaffner, der Zugbegleiter, der ICE-Zuschlag, die Abfahrt, die Ankunft, das Schiff, mit dem Schiff fahren, an Bord gehen, ablegen, anlegen, von Bord gehen, der Hafen, die Kreuzfahrt, fliegen, der Flug, das Flugzeug / die Maschine, der Flughafen, das Ticket, abfliegen, landen, der Flugbegleiter, die Stewardess, eine Flug reservieren, eine Reise planen, geradeaus gehen, bis zur Ampel, über die Kreuzung, der Stadtplan, die Gasse, nach links abbiegen, auf der rechten Seite, die Richtung, in dieser Richtung weiterfahren, nah, weit / fern, entlang, die Grenze, an der Grenze, mitnehmen, das Visum, wechseln, Zoll bezahlen, das Zollamt, der Zöllner, der Zollbeamte, die Zollkontrolle, die Zollerklärung, der Zolltarif, die Zolldeklaration, verzollen, zollfrei, zollpflichtig, erlauben, die Erlaubnis, der Versicherungsschein, unterwegs, wie weit, nicht von hier sein, der Platz, der Wagen, der Nichtraucher, die Stadtrundfahrt, das Fremdenverkehrsamt, hin und zurück, parken, der Eingang, stoppen, zeigen, halten, die Autobahn, das Reisebüro, pauschal, der Führerschein, die Tankstelle, die Verkehrskontrolle, die Ausfahrt, die Landkarte.

Мовленнєві зразки:

Gäste begrüßen und empfangen:

Guten Tag!
Herzlich willkommen!
Wie war die Reise?
Einen Moment bitte.
Hier ist das Anmeldeformular.
Sie haben das Zimmer Nummer ...
Hier ist der Schlüssel.
Einen schönen Aufenthalt.

nach der Aufenthaltsdauer fragen:

Sie bleiben ... Nächte. Richtig?
Wie viele Nächte bleiben Sie?
Wie lange bleiben Sie?
Um wie viel Uhr muss ich das Zimmer verlassen?

Auskunft geben, ob Zimmer frei sind:

Tut mir leid. Ich habe kein Doppelzimmer.
Tut mir leid. Im Hotel ist kein Zimmer frei.
Ja, das geht. Wir haben ein Einzelzimmer.
Kein Problem!
Ja, natürlich.

Informationen zum Hotel und zum Zimmer geben:

Die Zimmer haben Internet, einen Safe, ...
Das Zimmer hat keinen Safe.
Das Zimmer ist ruhig.
Hier ist Ihr Zimmer.
Das Hotel hat keinen Parkplatz.

auf eine Reservierungsanfrage antworten:

Sehr geehrte Frau ..., ...
Sehr geehrter Herr ..., ...
Sehr geehrte Damen und Herren, ...
Gern reservieren wir für Sie ...
Vielen Dank für Ihre Anfrage.
Leider haben wir kein ... mehr frei.
Möchten Sie vielleicht ... reservieren?
Es kostet ... Euro pro Nacht mit / ohne Frühstück.
Mit freundlichen Grüßen

Informationen zu einem Fahrplan geben:

Entschuldigung, ich möchte nach Dresden fahren.
Wann fährt da eine S-Bahn?
Die S-Bahn fährt um 12.05 Uhr am Hauptbahnhof ab.
Wann komme ich nach Dresden an?

Gepäckservice anbieten:

Haben Sie Gepäck?
Ja, hier / im Auto.
Wir bringen es aufs Zimmer.
Danke. Es ist sehr nett.
Kann ich mein Gepäck unterstellen?

Sagen Sie bitte, wo ist hier die Zoll- und Passkontrolle?
Die Kontrolle wird beim Ausgang zum Flugplatz durchgeführt.
Haben Sie die Zollerklärung?
Ich habe noch keine Zollerklärung ausgefüllt.

Wo kann ich ein Formular bekommen?
 Hier bitte ist das Formular. Füllen Sie es bitte in deutscher und ukrainischer Sprache aus.
 Machen Sie keine Striche, sondern schreiben Sie «nein».
 Zeigen Sie bitte Ihre Zollerklärung.
 Hier ist meine Zollerklärung.
 Haben Sie den Zoll entrichtet?
 Hier ist meine Zollmarke.
 Wie viele Gepäckstücke haben Sie?
 Ich habe ..., zwei Koffer / eine Einkaufstasche / eine Aktentasche.
 Öffnen Sie bitte / Ihren Koffer / Ihren Reisesack / Ihre Tasche.
 Haben Sie Geld in ausländischer Währung, die unverzollten Sachen, deren Einfuhr /Ausfuhr/ verboten ist?
 Alles ist in der Zollerklärung aufgeführt.
 Gut, jetzt können Sie zur Gepäckabfertigung.
 Stellen Sie Ihr Gepäck auf die Waage.
 Sie haben Übergepäck. Zahlen Sie bitte dafür.
 Hier bitte ist die Quittung für das Übergepäck.
 Gehen Sie bitte zur Passkontrolle.
 Bitte, Ihr Reisepass.
 Wohin fahren Sie?
 Ich fahre ... in die BRD / nach Österreich / in die Schweiz / nach Luxemburg.
 Auf wessen Einladung fahren Sie?
 Ich fahre /reise/ auf Einladung ... / meiner Freunde / meiner Verwandten / der Firma «Weberhaus».
 Zu welchem Termin fahren Sie?
 Ich fahre für zwei Wochen /sechs Monate/.
 Alles in Ordnung. Gehen Sie bitte durch.
 Sagen Sie mir bitte, wo ich Valuta /Währung/ einwechseln kann?
 Wo befindet sich die nächstliegende Wechselstube /Wechselstelle/?
 Die Wechselstelle /Bank/ befindet sich in der Schillerstraße.
 An welchen Schalter soll ich mich wenden?
 Hier ist meine Zollerlaubnis für den Geldumtausch.
 Wie ist der Wechselkurs ...?
 des österreichischen Schillings
 des amerikanischen Dollars
 des englischen Pfunds Sterling
 Geben Sie mir bitte eine Wechselquittung.
 Sagen Sie bitte, von welchem Bahnhof gehen die Züge nach Moskau / München / Leipzig?
 Wie kommt man zum Bahnhof?
 Wenn Sie viele Gepäckstücke haben, bestellen Sie bitte ein Taxi, andernfalls fahren Sie mit der U-Bahn / der Straßenbahn / dem Bus.
 Wo ist hier ...?
 der Bahnhof / der Ausgang zur Stadt / die Auskunft / der Fahrplan / die Gepackaufbewahrung / der Raum für Mutter und Kind / der Ruheraum / die Schalterhalle / der Wartesaal / eine Toilette / der Obergang zur S-Bahn / die Unterführung zum Bahnsteig A
 Mit welchem Zug komme ich nach ...?
 Köln / Hamburg / München / Nürnberg
 Sie müssen in Berlin umsteigen, Sie haben aber dort drei Stunden Aufenthalt.
 Beim Umsteigen haben Sie sofort Anschluss.
 Wie viele Stunden fährt der Zug bis Zwickau?
 Wann kommt der Zug nach Mainz an?
 Durch welche größeren Städte fährt dieser Zug?
 Was kostet eine Fahrkarte nach Erfurt?
 Wo kann man die Bedingungen für ermäßigte Fahrkarten erfahren?
 In der Schalterhalle finden Sie die nötigen Auskünfte. Geben Sie mir bitte eine Fahrkarte für den Zug Nummer ... Berlin — Minsk. Für welchen Tag? Für ...morgen
 den einundzwanzigsten Oktober
 Welche Klasse?
 Erster /zweiter/ Klasse
 Schlafwagen / Liegewagen

Haben Sie ...? preisgünstigere Fahrkarten / etwas teurere Fahrkarten
Ist das der Wagen Nr. 5?
Ja, das ist der Wagen 5.
Ihre Fahrkarte bitte.
Gehen Sie bitte durch.
Zeigen Sie bitte meinen Platz.
Sie haben Platz zwei im Abteil eins.
Guten Tag, mein Name ist /ich heiße/ Iwan Iwanowitsch. Ich fahre nach Essen. Wollen wir uns bekannt machen. Wie viel Zeit haben wir noch bis zur Abfahrt des Zuges? Der Zug fährt in zehn Minuten ab.
Stört es Sie, wenn ich das Fenster öffne /schließe/? Darf ich meinen Koffer hier hinstellen?
Ich werde hinausgehen, damit Sie mehr Platz haben.
Darf ich die Sitzbank hochklappen / herunterlassen/?
Erlauben Sie bitte, dass ich das Radio einschalte?
Darf ich mich hier hinsetzen?
Herr Schaffner! Gnadige Schaffnerin! Wecken Sie mich bitte um sechs Uhr / eine Stunde vor der Ankunft.
Wo befindet sich...?
der Speisewagen / das Büffet / die Toilette / die Steckdose zum Rasieren
Wo wird hier ... eingeschaltet?
das Licht / das Radio
Der Speisewagen befindet sich in dieser Richtung.
Er befindet sich
an der Spitze des Zuges im zweiten Wagen hinter unserem Wagen.
Es ist /nicht/ weit von hier.
Bringen Sie bitte zwei Gläser Tee.
Wann sind wir in Leipzig?
Wie heißt diese Station? Wie lange hält unser Zug auf dieser Station?
Hat unser Zug keine Verspätung?
Der Zug hat die Verspätung aufgeholt, er kommt pünktlich an.
Alles geht fahrplanmäßig.
Würden Sie mir bitte helfen, den Koffer herunterzuheben.
Nehmen Sie bitte Ihre Fahrkarte.
Ist der Flughafen weit von der Stadt?
Mit welchem Bus kann ich zum Flughafen fahren?
Wann soll ich im Flughafen sein?
Sagen Sie mir bitte, wo ... der Fahrplan / die Auskunft / der Wartesaal ist?
Wann ist der Abflug (der Maschine) nach ... Moskau / Minsk / Wien?
Wann ist der nächste Flug nach München? Wie lange dauert der Flug?
Ist das ein direkter Flug, oder gibt es während dieses Fluges Zwischenlandungen?
Wann kommt das Flugzeug an?
Ich möchte einen Flug nach Moskau buchen.
Mein Platz ist reserviert. Geben Sie mir bitte einen Flugschein nach Wien. Zeigen Sie bitte Ihren Flugschein / Ihre Papiere / Ihren Reisepass / Ihre Zollerklärung.
Bitte stellen Sie Ihr Gepäck auf die Waage. Das ist mein Handgepäck. Kann ich diesen kleinen Koffer mitnehmen? Sie haben Übergepäck.
Wie viel habe ich für das Übergepäck zu zahlen. Zahlen Sie bitte 75 Euro. Zeigen Sie mir bitte meinen Platz. Helfen Sie mir bitte
beim Anschnallen / meinen Sitz zu verstellen.
In welcher Höhe fliegen wir?
Mit welcher Geschwindigkeit fliegen wir?
Mir ist nicht gut.
Mir ist übel.
Mir schmerzen die Ohren.
Geben Sie mir bitte Wasser / Fruchtbonbons / Tüte.
Wann werden wir landen?
Wird sich das Flugzeug verspäten?
Das Flugzeug landet.
Zeigen Sie bitte auf dem Stadtplan die Bismarkstraße.

Beschreiben Sie mir bitte den Weg bis zur Börse. Ich möchte zum Marktplatz. Mit welcher Linie kann ich dorthin fahren.

Fahren Sie mit dem Bus Linie zwei,

der Straßenbahn Linie dreiundzwanzig.

der U-Bahn / der U-Bahn / Nehmen Sie den Bus Linie drei.

Steigen Sie am Warenhaus ein, und steigen Sie dann am Markt in die Straßenbahn Linie zwölf um.

Sagen Sie bitte, wo ist hier die nächste ...

Autobushaltestelle

Straßenbahnhaltestelle

Obushaltestelle

U-Bahnstation.

Ist es weit bis zur Haltestelle?

Zu Fuß braucht man fünf Minuten.

Ist das der richtige Weg zur U-Bahnstation? Sie sind hier falsch. In welche Richtung muss ich gehen?

Die Haltestelle ist drüben. Gehen Sie geradeaus durch den Park, dann nach links.

Gehen Sie zurück.

Bleiben Sie immer auf der rechten / linken / Seite.

Zwei Ecken weiter ist die Bushaltestelle.

Die U-Bahnstation ist um die Ecke.

Passen Sie auf. Von links kommt der Bus. Wie viel kostet eine ...?

Busfahrt / Fahrt mit der U-Bahn / Straßenbahnfahrt / Obusfahrt.

Wo kann man Fahrkarten für den Stadtverkehr kaufen?

Geben Sie mir bitte fünf Fahrkarten für den Bus /die Straßenbahn, die U-Bahn, den Obus/.

Bitte treten Sie weiter /in die Mitte/ durch. Beeilen Sie sich bitte. Darf ich mal durch? Lassen Sie mich bitte durch.

Rücken Sie bitte etwas nach. Steigen Sie an der nächsten Haltestelle aus? Steigen Sie jetzt aus? Wohin fährt /geht/ ...?

dieser Bus / diese Straßenbahn / dieser Obus

Fährt dieser Bus zum Bahnhof?

Wie heißt die nächste Haltestelle?

Sagen Sie bitte, wann ich aussteigen muss?

An der dritten Haltestelle müssen Sie aussteigen.

Sagen Sie mir bitte, wo der nächstliegende Taxistand ist.

Sagen Sie bitte die Telefonnummer, um ein Taxi zu bestellen.

Wählen Sie bitte die Nummer. Sind Sie frei?

Wohin muss ich meine Sachen stellen?

Öffnen Sie bitte den Kofferraum.

Bringen Sie mich bitte zum Hauptpostamt.

Ich habe es /nicht/ eilig.

Halten Sie bitte hier ...

an dieser Kreuzung /an dieser Ecke/

Warten Sie bitte fünf Minuten auf mich.

Was habe ich zu zahlen?

Können Sie mir auf fünfzig /hundert/ Euro herausgeben?

Грамматичний мінімум, яким необхідно оперувати:

1. Відмінювання іменників. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.1. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.397-399. – §1.; С.407-409. – Впр.1-6.
2. Genitiv (родовий відмінок) іменників і займенників. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.1. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.348-352. – §1.; С.360-361. – Впр.1-7.
3. Прийменники з Genitiv. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.1. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.352-353. – §2.; С.361-363. – Впр.8-14.

Практичне заняття 84-90
Тема 12. Geschäfte und Einkaufen / Магазины і покупки

Питання для усного опитування та дискусії

Geschäfte. Ladenöffnungszeiten in Deutschland (Das Ladenschlussgesetz). Einkaufen und verkaufen. Verpackungen, Mengenangaben und Portionen. Sonderangebote. Geschirr und Besteck. Kleidung, Schuhe, Schmuck und Accessoires. Küchengeräte. Rauchwaren. Bezahlen.

Грамматика: Словотвір прикметників. Відмінювання прикметників. Сильна відміна прикметників. Слабка відміна прикметників. Мішана відміна прикметників. Ступені порівняння прикметників і прислівників. Вживання ступенів порівняння прикметників і прислівників.

Аудиторна робота

Виконання студентами усних та письмових завдань з питань теми: Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.217-223. – Впр.1-16.

Методичні рекомендації

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

Лексичний мінімум, який необхідно засвоїти для обговорення теми:

der Verkäufer, die Verkäuferin, der Kunde, die Kundin, die Selbstbedienung, die Abteilung, die Verkaufsabteilung, die Lebensmittelabteilung, einkaufen, Einkäufe machen, die Ware, die Kasse, an der Kasse, billig, teuer, erstklassig, hochwertig, fehlerhaft, minderwertig, leicht verderblich, wertgemindert, herstellen, produzieren, anbieten, absetzen, verkaufen, der Massenartikel, die Mangelware, die Importware, die Exportware, mindestens haltbar bis, ausverkauft / aus sein, eine Dose Bier (Cola / Pulverkaffee / Fisch / grüne Bohnen), eine Flasche Milch (Wein / Sekt / Saft), ein Kasten Bier (Limonade / Mineralwasser), eine Kiste Obst (Tomaten / Kartoffeln), eine Packung Tee (Kaffee / Kekse / Milch), eine Tüte Milch (Zucker / Mehl / Chips), eine Schale Erdbeeren, ein Stück Butter, eine Schachtel Streichhölzer, ein Päckchen Kaugummi, ein Packet Waschlauge, ein Glas Gurken, ein Becher Sahne / Joghurt, ein Netz Orangen, Käse am Stück / in Scheiben, das Geschäft, der Supermarkt, das Kaufhaus / das Warenhaus, der Laden, die Buchhandlung, die Drogerie, die Bäckerei, die Konditorei, das Schreibwarengeschäft, die Auswahl, der Fischladen, beim Metzger, der Obstladen, das Angebot, der Eingang, die Markenware, der Einkaufswagen, knackig, lecker, die Theke, vergleichen, die Preisangabe, die Öffnungszeit, die Rechnung, kosten, kriegen / bekommen, reduziert, die Garantie, das Preisschild, das Schaufenster, im Schaufenster, der Einkaufsbummel, ausgeben, die Einkaufstasche, die Plastiktüte, der Schlussverkauf, die Einkaufsliste, der Preis, preiswert, umtauschen, einpacken, vorbestellen, gratis / kostenlos / nichts kosten, steigen, sinken, die Quittung, günstig, niedrig, ein Pfund / Kilo Hackfleisch, hundert Gramm Salami, ein Liter Milch, der Euro, die Geldrückgabe, zurückgeben, bezahlen, wechseln, der Geldschein, das Kleingeld, die Münze, der Geldbeutel / die Geldbörse / das Portemonnaie, der Rock, das Kleid, die Kleidung, die Mütze, die Handschuhe, der Schal, das Halstuch, der Anzug, die Socken, das T-Shirt, die Krawatte, die Bluse, die Hose, die Strumpfhose, das Hemd, der Pullover, der Mantel, der Regenmantel, der Hut, die Kappe, der Gürtel, die Weste, die Jacke, das Kostüm, die Unterwäsche, im Trend liegen, passen zu (D.), anziehen, die Umkleidekabine, large, small, ausziehen, umziehen, anhaben, chic, schön, hübsch, schmutzig, dreckig, sauber, altmodisch, modern, elegant, bunt, einfarbig, gesteift, gepunktet, kariert, geblümt, gemustert, die Schuhe, die Stiefel, die Sandalen, die Pumps, die Halbschuhe, die Absätze, die Schuhgröße, brauchen, gefallen, eng, groß, drücken, die Schuhcreme, farblos, die Schnürsenkel, das Armband, das Gold, aus Gold, das Silber, der Ring, der Ehering, die Kette, die goldene Halskette mit Anhänger, der Ohrstecker, der Ohrring, der Ohrklipp, die Perlenkette, kostbarer / echter / goldener / silberner Schmuck, Schmuck anlegen / tragen / ablegen, der Aschenbecher, das Feuerzeug, das Rührgerät, der Kochlöffel, die Reibe, der Backpinsel, der Messbecher, der Schöpflöffel, das Salatsieb.

Мовленнєві зразки:

Anzeigen:

Preissenkung!

Preismäßigung gültig bis zum 31. Dezember!

Guter Service bei sehr günstigen Preisen!

Totalausverkauf!
Enorm preiswert!
Qualität zu Super-Preisen!
Stark abgesetzte Preise im Sonderverkauf!
Bis zu 50% reduziert!
Jetzt bis zu 5% reduziert bei sofortiger Zahlung!
Skonto bei Barzahlung!

Suche nach der Ware:

Guten Tag! Kann ich Ihnen helfen?
Finden Sie sich zurecht? / Kommen Sie zurecht?
Wo finde ich hier eine Stehlampe?
Ich suche etwas für meine Tochter / meinen Sohn.
Ich suche eine Bürolampe.
Könnten Sie mir welche / eine zeigen?
Gern. Hier habe ich für 64 Euro.
Die kann ich Ihnen sehr empfehlen.
Das ist unsere Neuheit.
Sie / Die ist sehr günstig (ganz praktisch), aber sie / die gefällt mir nicht.
Und die hier? Wie gefällt Ihnen die / sie?
Sie ist ganz gut. Was kostet die / sie denn?
-72 Euro.
Das ist mir zu teuer.
Wir haben hier noch eine für 51 Euro.
Die finde ich schön.
Ist dieser Artikel vorrätig oder kann man ihn auf Bestellung kaufen?
Den nehme ich dann.
Nimm doch die Lampe da!
Die gefällt mir gut, aber ich finde sie zu teuer.
Dann nimm doch die da links, sie ist viel billiger.
Sie haben einen guten Kauf / ein gutes Schnäppchen gemacht.

die Verpackung:

Könnten Sie das einpacken / einwickeln?
Am Stück oder in Scheiben?

die Rückgabe:

Ich möchte den verschimmelten Käse zurückgeben.
Die Tasche muss ich leider zurückgeben. Sie hat einen Fehler.
Keine Rückgabe!

der Umtausch:

Ich möchte die Tasche umtauschen.
Die Ware hat einen Fehler.
Die Schuhe drücken.
Die Hose ist klein (groß, weit, eng).

die Garantie:

12 Monate Hersteller-Garantie.
Die Uhr hat ein Jahr Garantie.
Die Garantie auf / für dieses Gerät ist abgelaufen.
Die Reparatur geht noch auf Garantie / fällt noch unter die Garantie.
Sie haben ein Jahr Garantie auf das Gerät.

Redewendungen:

Wo kann ich diese leeren Flaschen / das Leergut abgeben?
Welche Größe haben Sie? – 52.
Alles in Übergrößen.
Wo kann ich das Kleid anprobieren?

Wo ist hier eine Umkleidekabine?
 Dort ist die Anprobe.
 Wie finden Sie dieses Kleid?
 Es ist schön / hübsch / schick (modern, praktisch).
 Das ist jetzt in Mode.
 Das ist jetzt aus der Mode / unmodern.
 Diese Hose ist zu groß / zu eng.
 Der Hut steht / passt Ihnen gut.
 Alles ist Ton in Ton.
 Können Sie die Hose kürzer machen?
 Er hat den Hut aufgesetzt / auf den Kopf gesetzt.
 Er hat den Hut abgenommen / vom Kopf gezogen.
 Sie kleidet sich mit Geschmack.
 Der Anzug sitzt / passt ihm wie angegossen.
 Ich möchte ein Paar Schuhe kaufen.
 Welche Größe? – 42.
 Ist das die richtige Größe?
 Passen Ihnen die Schuhe?
 Die Schuhe passen mir ausgezeichnet.
 Der Schuh drückt mich an der Fußspitze und am Spann. Er ist klein.
 Der Schnürsenkel ist zu offen / locker.
 Gehen wir los.
 Welche Farbe? / Wie ist die Farbe?
 Ich muss ein Päckchen / eine Packung / eine Schachtel Zigaretten kaufen.
 Diese Zigarren kommen aus Kuba.
 Wie viel / Was kostet das?
 Das ist ein hoher / niedriger Preis.
 Der Preis ist gestiegen / gefallen.
 Der Preis ist stark reduziert / herabgesetzt.
 Die Preise sind eingefroren.
 Die Preise sinken / fallen um 20%.
 Das kann ich mir nicht leisten.
 Das ist eine preiswerte / preisgünstige Ware.
 Auf dem Markt muss man immer über den Preis verhandeln.
 Der Preis ist ortsüblich und angemessen.
 Es ist umsonst / gratis / kostenlos.
 Bei Barzahlung erhalten Sie 3% Rabatt / Skonto.
 Waren bitte an der Kasse zahlen.
 Die Kasse ist dort.
 Bitte sofort nachzahlen!
 Was macht das?
 Was bin ich Ihnen schuldig?
 Ich habe kein Bargeld.
 Ich bleibe dir 10 Euro schuldig.
 Kannst du mir bis morgen Geld leihen?

Граматичний мінімум, яким необхідно оперувати:

1. Відмінювання прикметників: слабкий і мішаний типи. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.74-77. – §1.; С.81-84. – Впр.1-15.
2. Сильна відміна прикметників. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.123-124. – §2.; С.131-133. – Впр.1-17.
3. Відмінювання прикметників у множині. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.173-174. – §1.; С.182-184. – Впр.1-9.
4. Ступені порівняння прикметників. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.174-176. – §2.; С.184-186. – Впр.10-18.

Практичне заняття 91-98

Тема 13. Deutschland und die deutschsprachigen Länder / Німеччина і німецькомовні країни

Питання для усного опитування та дискусії

Deutschland mitten Europa. Der Staatsaufbau Deutschlands. Bevölkerung Deutschlands. Wetter und Klima. Klima Deutschlands. Berlin – Hauptstadt Deutschlands. Die Sehenswürdigkeiten Berlins.

Deutschsprachige Länder:

- Österreich. Staatsform Österreichs. Wien – Hauptstadt Österreichs. Die Sehenswürdigkeiten Wiens;
- Die Schweiz. Aus der Geschichte der Schweiz;
- Luxemburg. Einiges über Luxemburg;
- Liechtenstein. Einiges über Liechtenstein.

Грамматика: Дієприкметник II (Partizip II): утворення і вживання.

Складний минулий час (Perfekt):

- утворення перфекта з допоміжним дієсловом haben;
- утворення перфекта з допоміжним дієсловом sein;
- вживання перфекта.

Аудиторна робота

Виконання студентами усних та письмових завдань з питань теми: Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.328-334. – Впр.1-11.

Методичні рекомендації

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

Лексичний мінімум, який необхідно засвоїти для обговорення теми:

das Land, der Staat, die Landkarte, grenzen an Akk., die Grenze, das Europa, das Kilometer; das Quadratkilometer, sich befinden, der Amtssitz, der Anziehungspunkt, hektisch, namhaft, die Quadriga, bekrönen, entstehen, kurfürstlich, die Linde, die Weltzeituhr, der Fernsehturm, die Kaiser-Wilhelm-Gedächtniskirche, die Natur, natürlich, die See, der See, der Berg, das Gebirge, fließen, der Boden, der Schatz, der Bodenschatz, die Kohle, das Eisen, das Erdöl, das Erdgas, nennen, entwickeln, die industrie, die Ware, der handel, der Verkehr, verbinden, der norden, der Süden, der Westen, der Osten, die Mittelgebirge, das Mittelmeer, die Fläche, betragen, gehören, der Einwohner, bestehen aus Dat., das Mitglied, der Bundesstaat, kühl-gemäßigt, betragen, die Lage, unterschiedlich, der Bevölkerungswachstum, zu Stande kommen, die Kirche, anzahlen, sich bekennen zu Dat., die Niederschlage, herrschen, der Einfluss, die Ausnahme, föderativ, die Verfassung, der Staatsaufbau, das Tiefland, das Alpenvorland, der Grundzug, das Recht, das Grundgesetz, die Regierung, die Vertretung, der Entwurf, das Mitspracherecht, die Verabschiedung, der Stellvertreter, das Gericht, die Unterzeichnung, die einhaltung, an der Spitze stehen, Einspruch einlegen, in Kraft treten, vorschlagen, sich zurücktreten, leisten, entsenden, abhängen, stattfinden, besetzen, repräsentieren, festlegen, einberufen, zusammentreten, ständig, abwechselnd, verschieden, das Bundesland, münden, der Nebenfluss, in Verbindung bringen, die Bevölkerung, die Sehenswürdigkeit, das Wahrzeichen, prachtvoll, das Binnenland, das Becken, der Dienstleistungssektor, die Viehzucht, betreiben, die Nahrungsindustrie, die Verwaltung, der Abgeordnete, das Vertrauen, die Gesetzgebung, die Tagung, auflösen, verfügen über Akk., sich erstrecken, verlaufen, das Flusstal, ungünstig, die Voraussetzung, die Ausbreitung, die Absatzmöglichkeiten, vorherrschend, die Überlegenheit, das Hochdeutsch, das Rätoromanisch, die Eidgenossenschaft, die Könföderation, der Staatenbund, die Grundlage, die Kantone, die Bundesversammlung, ausüben, das Begnadigungsrecht, wählen, die Zahl, das Amt, beauftragen, die Abstimmung, veröffentlichen, der Volksentscheid / das Referendum/, überschreiten, die Änderung, der Bürger, das Gebiet, die Anwendung, die Bundesgesetzgebung, das Herzogtum, der Distrikt, die Beneluxunion, die Erbmonarchie, verflechten, der ausländischer, die Amtssprache, existieren, ernennen, entlassen, der Staatsrat, die Lebenszeit, ausrichten, der Eigenbedarf, pro Kopf, das Fürstentum, das Mitteleuropa, zählen, gründen, unabhängig, das Ausland, der Landtag, der Fürst, fortschrittlich, die Wirtschaft, der Zweig, der Fürst, zahlreich, BIP / das Bruttoinlandsprodukt, den Vorsitz führen, fremd, „freies Mandat“, die Fremdverkehrsaufkommen (PI.), die Gemeinde, der Gesetzgeber, mandat niederlegen, obliegen, die Regelung, der Richter, unantastbar, unterschreiben, vereinigen, die Verfassungsaufsicht, verflechten, verpflichtet sein, die Verordnung, die

Vorschrift, der Wahlbezirk, die Wahlen (Pl.), der Wähler, wahrnehmen, die Willensbildung, die Wirkung, die Zusammensetzung, das Zusammenwirken, der Zweck, das Staatsoberhaupt, beglaubigen, empfangen.

Мовленнєві зразки:

Deutschland liegt in der Mitte Europas. Seine natürlichen Grenzen sind das Meer im Norden und die Alpen im Süden. Deutschland grenzt im Norden an Dänemark, im Westen an die Niederlande, an Belgien, Luxemburg und Frankreich, im Süden an Österreich und an die Schweiz, im Osten an Polen und an Tschechien.

Die Fläche des Landes beträgt 357027 Quadratkilometer, die Bevölkerungszahl – über 83 Mill. Einwohner. Es gibt drei große Landschaften: das Küstenland oder Flachland, das Mittelgebirge und das Hochgebirge. Es gibt zahlreiche Flüsse. Die größten sind: der Rhein, die Donau, die Elbe, die Weser, der Main, der Neckar, die Mosel, die Ruhr, die Ems, die Isar, der Inn. Deutschland hat 16 Bundesländer. Das sind: Baden-Württemberg, Bayern, Bremen, Hamburg, Hessen, Niedersachsen, Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz, Saarland, Schleswig-Holstein, Berlin, Mecklenburg-Vorpommern, Brandenburg, Sachsen-Anhalt, Thüringen und Sachsen. Alle Bundesländer besitzen Eigenstaatlichkeit und haben ihre eigenen Verfassungen, Länderparlamente, Kabinette und Ministerpräsidenten.

Die großen Städte Deutschlands sind: Berlin, Hamburg, München, Bremen, Essen, Köln, Frankfurt, Stuttgart, Nürnberg, Düsseldorf, Bonn.

Der größte Flughafen ist Frankfurt.

Wichtige Häfen sind an der Nordsee Hamburg, Bremen mit Bremerhafen, Wilhelmshafen. An der Ostsee sind es Kiel, Lübeck und Rostock.

Wichtige Industriezweige sind: die Maschinenindustrie, die elektrotechnische und die chemische Industrie, die Automobilindustrie, der Schiffbau, der Kohlebergbau.

Währung: 1 Euro = 100 Cent.

Die Bundesrepublik Deutschland ist ein demokratischer sozialer Rechtsstaat. Die Bundesregierung steht an der Spitze der vollziehenden Gewalt. Der Deutsche Bundestag ist die Volksvertretung der BRD. Der Bundesrat ist die Vertretung der Länder. Das Bundesverfassungsgericht ist ein Verfassungsorgan der Bundesrepublik.

Граматичний мінімум, яким необхідно оперувати:

1. Складний минулий час (Perfekt). Утворення перфекта. Вживання haben і sein. Утворення дієприкметника II (Partizip II). Порядок слів у реченні з Perfekt. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.28-31. – §2.; С.38-42. – Впр.8-17.

Практичне заняття 99-105

Тема 14. Post, Amt, Bank, Polizei ... / Пошта, установа, банк, поліція ...

Питання для усного опитування та дискусії

Post, Briefe. Am Schalter. Bankgeschäfte und Konto. Geldwechsel, Wechselkurs. Am Geldautomaten. Fundbüro. Ämter und Behörden. Behörde und Konsulat. Das Einwohnermeldeamt. Feuerwehr. Polizei und Sozialdienste.

Граматика: Плюсquamperfekt (Plusquamperfekt): утворення і вживання форми минулого часу Plusquamperfekt. Особливості вживання часових форм у сучасній німецькій мові. Керування дієслів. Займенникові прислівники.

Аудиторна робота

Виконання студентами усних та письмових завдань з питань теми: Буданов С.І. Geschäftsdeutsch. Ділова німецька мова: навчальний посібник / С.І. Буданов, О.М. Тріщ. – Харків: «ТОРСІНГ ПЛЮС», 2006. – С.95-96; - Впр.1-5; С.99-101; - Впр.1-5.

Методичні рекомендації

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

Лексичний мінімум, який необхідно засвоїти для обговорення теми:

der Briefumschlag, das Paket, das Päckchen, die Postleitzahl, der Briefkasten, der Briefträger, die Anschrift, die Briefmarke, das Telefonbuch, die Postkarte, die Ansichtskarte, der Absender, der Postbote, der Zusteller, das Handy, das Mobiltelefon, der Brief, abholen, einwerfen, das Postamt, aufgeben, schicken, der Aufkleber, das Formular, der Abholschein, der Paketschein, die Adresse, besetzt, der Ausländer, die Ausländerin, das Porto, die Express-Sendung, erhalten, kriegen, ausfüllen, bekommen, frankieren, das Postfach, der Schalter, die Zollerklärung, verschicken, nachschlagen in Dat., unterwegs sein, kleben, abstempeln, abschicken, adressieren, beschriften, der Postangestellte, postlagernd, der Empfänger, zukleben, wiegen, das Schreiben, wiegen, die Briefwaage, die Sondermarke, die Postfiliale, der Postbeamte, unterschreiben, der Freiumschlag, das Finanzamt, die Benachrichtigung, die Luftpost, per Luftpost, unzustellbar, leeren, zustellen, beilegen, der Geldschein, das Geldstück, die Euro-Banknoten (Pl.), die Euro-Münze, das Kleingeld, die Bank, der Umtauschkurs, wechseln, der Scheck, der Reisescheck, die Scheckkarte, das Sparkonto, abheben, das Skonto, das Bankkonto, der Zins, die Sichteinlage, die Sparkasse, das Bankwesen, ein Kredit gewähren, die Zinsen berechnen in Höhe, das Sparschwein, die Bankleitzahl, das Taschengeld, die Rechnung, einzahlen, das Bargeld, die Geldbörse, überweisen, sperren, sparen, die Überweisung, die Gebühr, abheben, leihen, abbuchen, das Girokonto, eröffnen, einlösen, abzahlen, zurückzahlen, die Schulden (Pl.), das Guthaben, die Kontonummer, der Wechselkurs, der Betrag, die Wechselstube, umtauschen, der Dauerauftrag, die Nachzahlung, die Rate, auszahlen, im Minus = im Soll, überziehen, die Rückerstattung = die Rückzahlung, die Unkosten (Pl.), die Wertpapiere (Pl.), das Gehalt, der Tageskurs, die Kreditkarte, die EC-Karte, die Geheimnisnummer = die PIN-Nummer, finanzschwach sein, der Tresor, finanzkräftig sein, die Finanzen, der Investor = der Geldgeber, das Geschäftsjahr, die Meldebehörde, die Steuererklärung, steuerfrei, das Steueramt, Steuern hinterziehen, ermäßigt, inklusive, senken, netto, das Schwarzgeld, brutto, die Steuerberaterin, absetzen, die Mehrwertsteuer, aufschlagen, das Anmeldebehörde, abführen, das Einwohnermeldeamt, die Steuersätze (Pl.), das Schwarzgeld, das Steuerrecht, die Anmeldung, die Abmeldung, die Ummeldung, die Beantragung, die Behörde, die Beglaubigung, die Passangelegenheiten (Pl.), der Personalausweis, der Kinderausweis, die Aufenthaltsgenehmigung, die Aufenthaltsbescheinigung, die Meldebescheinigung, die Lebensbescheinigung, visumspflichtig, die Einladung, das Fundbüro, die Gegenstände (Pl.), die Funde (Pl.), verschwinden, verlieren, aufbewahren, hinterlegen, versteigern, suchen, die Fundstücke (Pl.), die Bearbeitungsgebühr, wertvoll, entrichten, berichten, die Einreichungsfrist, einhalten, die frist, verlängern, ablehnen, die Heiratsurkunde, vorlegen, vorzeigen, die Auskunft, die Vorschrift, der Stempel, versäumen, freiwillig, bergen, schützen, löschen, retten, der Krankenwagen, der Notfall, die Katastrophe, einliefern, brennend, die Notrufnummer, ertrinken, ersticken, die Gefahr, verbrennen, bekämpfen, der Verletzte, Erste Hilfe, die Überschwemmung, beklagen, die Feuerwehr, ausrücken, die Not, der Brand, der Rauch, der Flammen, evakuieren, beteiligen, die Einsatzkräfte (Pl.), ausbrechen, unbewohnbar, die Polizei, das Verbrechen, verhindern, der Verbrecher, verfolgen, überwachen, aufklären, der Mord, die Nachforschung, eingehen, der Streifenwagen, die Schutzpolizei, die Kriminalpolizei, straffällig, verständigen, der Unfall, zuständig, die Aufrechterhaltung, der Polizist, der Täter, der Entführer, die Gewalt, der Dienstaussweis, einbrechen, ermorden, erhängen, polizeilich, der Tatort, der Dieb, gestehen, die Anzeige, töten, erwürgen, bestrafen, stehlen, die Kriminalität, strafmündig, die Verkehrspolizei, die Geschwindigkeitsbegrenzung, der Verdächtige, das Rauschgift, die Spurensicherung, einsetzen, der Fingerabdruck, die Spur, vorläufig, das Opfer, das Schießen, die Schusswaffe, die Tatwaffe, schießen.

Мовленнєві зразки:

Auf der Bank

Guten Tag! Kann ich Ihnen helfen?

Ich möchte Griwnas in Euro umtauschen. Ist es möglich?

Ja, das können Sie schon. Darf ich Ihren Pass sehen?

Hier ist er. Bitte schön.

Also, wie viel Geld möchten Sie umtauschen?

Und wie ist der Wechselkurs?

Eins zu fünf.

Geben sie mir bitte Euro für 200 Griwnas.

Hier ist das Geld. Unterschreiben Sie bitte hier.

Danke schön. Auf Wiedersehen!

Auf der Post

Ich brauche Briefmarken für eine Postkarte nach Italien.

Hier bitte. Italien und Deutschland ist gleich, 60 Cent.

Und das Paket und das Päckchen, bitte.

Die zu 1,50, bitte.

Die Briefmarke, ein Päckchen, das Paket ...

Das macht zusammen 3,60 Euro.
10 Euro. – 6,40 Euro zurück. Herzlichen Dank.

Auf der Polizei

Ich möchte einen Diebstahl / den Verlust von ... / einen Unfall anzeigen.
Mir ist meine Handtasche gestohlen worden.
Mir ist mein Auto / mein Koffer gestohlen worden.
Ich habe meine Papiere verloren.
Ich bin überfallen worden.
Man hat mich beraubt.
Jemand hat mein Auto aufgebrochen / beschädigt.
Wir müssen ein Protokoll aufnehmen.
Ich brauche Ihre Personalien.
Ich möchte mit meinem Konsulat / einem Anwalt sprechen.
Ich habe damit nichts zu tun.
Wie lange muss ich noch hier bleiben?

Грамматичний мінімум, яким необхідно оперувати:

1. Складний давноминулий час (Plusquamperfekt). Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.225-226. – §2.; С.232-234. – Впр.7-11.
2. Система часових форм дієслова в німецькій мові. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.229. – §4.
3. Займенникові прислівники. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.403-405. – §3.; С.411-413. – Впр.11-16.

Практичне заняття 106-113

Тема 15. Geschäftskommunikation / Ділова комунікація

Питання для усного опитування та дискусії

Telefonieren:

- anrufen, sich am Telefon vorstellen;
 - angerufen werden, sich am Telefon melden;
 - nach dem Namen fragen;
 - jemanden am Telefon verlangen;
 - weiter verbinden, Hilfe anbieten;
 - antworten, um einen Rückruf bitten;
 - Anrufbeantworter (AB) und Mailbox;
 - E-Mail- und Internetadressen am Telefon;
 - ein Telefongespräch beginnen;
 - Verständigung am Telefon sichern;
 - eine Antwort offenhalten, eine Entscheidung vertragen;
 - ein Telefongespräch beenden.
- Wie schreibt man Telefonnummern? Ethik und Praxis der Telefongespräche.
- E-Mail. Teile der E-Mail:
- A: E-Mail-Kopf;
- B: Anrede, Text und Grußformel;
- C: Signatur (Schlussteil). Der gute Ton.
- Anrede und Gruß:
- formelle Anreden für geschäftliche E-Mails;
 - informelle Anreden für geschäftliche E-Mails;
 - Anreden für private E-Mails.
- Grußformeln:
- formelle Grußformeln für geschäftliche E-Mails;
 - informelle Grußformeln für geschäftliche und private E-Mails;

- Grußformeln für Freunde und Bekannte.
Smileys und Emoticons. E-Mail-Adressen. Abkürzungen. Reservierungsanfrage per E-Mail.
Reservierungsbestätigung / Antwortmail. Vor- und Nachteile von E-Mails.
SMS. SMS-Tipps:
- wann schreibt man eine SMS?
- Sprachstil der SMS.

Грамматика: Інфінітив (Infinitiv D):

- Infinitiv I без частки zu;
- Infinitiv I з часткою zu.
Модальні конструкції haben + zu + Infinitiv / sein + zu + Infinitiv.
Інфінітивні звороти:
- um ... zu;
- ohne ... zu;
- (an)statt ... zu.

Аудиторна робота

Виконання студентами усних та письмових завдань з питань теми: Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme! : самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.170-172. – Впр.11-20.

Методичні рекомендації

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

Лексичний мінімум, який необхідно засвоїти для обговорення теми:

mit jemandem telefonieren, jemanden anrufen, zurückrufen, das Telefon, das Handy, das Mobiltelefon, der Telefonteilnehmer, der Hörer, die Telefonzelle, der Anrufbeantworter, der Anruf, der Anrufer, die Anruferin, der Anschluss, sich melden, das Telefon klingelt / lautet, der Telefonhörer, den Hörer abnehmen / auflegen, ans Telefon gehen, reparieren, verbinden, die Leitung, das Telefonbuch, das Gerät, die Telefonauskunft, das Telefongespräch, abheben, wählen, die Telefonnummer, per Handy erreichbar sein, besetzt sein, ausschalten, sich verwählen, verstehen, die Nachricht, ausmachen, die Handynummer, hinterlassen, der Computer, das Internet, die E-Mail, schicken, die E-Mail-Adresse, ablegen, durchstellen, abheben, die Mailbox, der Internetanschluss, die Telefonleitung, abhören, die Billigvorwahl, der Pfeifton, der Piepton, der Mobilfunkvertrag, mailen, ersetzen, die Nachteile (Pl.), die Vorteile (Pl.), enthalten, das Postfach, betreffen, formatieren, verändern, verfassen, beantworten, bearbeiten, benutzen, telefonisch, persönlich, das Textfeld, ankommen, das Mobilfunknetz, das Festnetz, der Empfänger, löschen, die Löschtaste, das Handydisplay, per Post verschicken, die Briefform, der Absender, die Informationen (Pl.), eintragen, anzeigen, vermeiden, fehlen, die Betreffzeile, das Hauptthema, der Sachverhalt, der Gruß, die Abkürzung, erlauben, der Anhang, erkennen, die Grußformel, das Sichtfenster, die Anrede, gelten, höflich, unhöflich, der Betreff, die Signatur, verzichten, die Anredeform, formell, informell, die SMS, dringend, mitteilen, funktionieren, per SMS, der Tippfehler, die Korrektur, stillos, die Kleinschreibung, das Satzzeichen, tolerieren, üblich, die Verständlichkeit, achten auf Akk., prüfen, simsen, der Unterstrich, der Schrägstrich, das Buchstabieren, buchstabieren.

Мовленнєві зразки:

Das sagt man oft:

Sie werden am Telefon verlangt.
Herr X., Telefon für Sie.
Der Apparat ist besetzt / unterbrochen.
Unter welcher Nummer sind Sie zu erreichen.
Ich möchte ein Gespräch nach N anmelden.
Ich bekomme keinen Anschluss.
Niemand meldet sich.
Kann (könnte) ich bitte Herrn N sprechen?
Ich möchte Herrn N sprechen.
Richten Sie bitte Herrn N. aus.
In dieser Angelegenheit ist Herr / Frau kompetent.
Wer ist am Telefon?

Einen Moment / Einen Augenblick, bitte! Ich verbinde.
Hier spricht ... / Hier ist ...
Guten Tag, ist Herr / Frau ... da?
Leider nein, kann ich etwas ausrichten?
Nein, danke, ich rufe später wieder an.
Also dann, ich muss jetzt Schluss machen / aufhören.
Ja, dann – bis bald! Alles klar, bis bald!
Schön, dass du angerufen hast. / Schön, dass Sie angerufen haben.
Danke für deinen Anruf!
Er hat schon wieder aufgelegt. / Er hat den Hörer aufgelegt.

nach dem Namen fragen:

Wer spricht bitte? / Mit wem spreche ich bitte?
Spreche ich mit ... ?
Ist das die Nummer ... ?

jemanden am Telefon verlangen:

Kann ich bitte mit Frau ... sprechen?
Ist Frau / Herr ... im Haus?
Ich hätte gern Frau / Herrn ... gesprochen.

antworten, um einen Rückruf bitten:

Vielen Dank! Ich rufe dann später noch einmal an.
Nicht nötig, ich versuche es dann später noch einmal.
Kann ich Frau / Herrn ... vielleicht mobil / über ihr / sein Handy erreichen?
Bitte richten Sie Frau ... aus, dass ich angerufen habe.
Bitte sagen Sie Herrn ..., dass er mich zurückrufen soll. Es geht um ...
Meine Nummer ist ... Unter dieser Nummer bin ich bis 18 Uhr erreichbar.
Die Landeskennzahl / Länderkennzahl / Vorwahlnummer für ... lautet + ...
Das Ortsnetz von / Die Vorwahl für ... ist ...

Anrufbeantworter (AB) und Mailbox:

(Text auf AB oder Mailbox:) Hier ist der Anrufbeantworter / die Mailbox von ...

Ich bin im Moment nicht erreichbar.

Sie können mir aber gerne eine Nachricht hinterlassen.

Ich rufe Sie dann umgehend zurück.

(Mailbox:) Das ist der Anschluss ...

Der Teilnehmer ist im Moment nicht erreichbar.

Nach dem Signalton können Sie eine Nachricht hinterlassen.

Der Teilnehmer wird mit einer SMS darüber informiert.

(als Anrufer auf AB sprechen:) Guten Tag, hier spricht ...

- ich wollte nur unseren Termin am ... , den ... , um ... Uhr bestätigen. Falls sich etwas ändern sollte, können Sie mich unter ... zu den normalen Bürozeiten erreichen oder auf dem Anrufbeantworter eine Nachricht hinterlassen.
- ich muss Ihnen leider mitteilen, dass ich unseren vereinbarten Termin am ... nicht wahrnehmen kann. Darf ich Ihnen als neuen Termin vielleicht ... zur selben Zeit vorschlagen? Können Sie mir den Termin kurz telefonisch oder per Mail bestätigen?
- Vielen Dank! Auf Wiederhören.

E-Mail- und Internetadressen am Telefon:

Die E-Mail-Adresse von Frau Biene ist: sa.biene@gruenhal.com (gesprochen: „s – a – Punkt – biene mit ‚ie‘ – At (-Zeichen) – gruenthal in einem Wort mit ‚ue‘ und ‚th‘ – Punkt – com“).

Unsere Webseite finden Sie unter www.muenchen.de („w – w – w – Punkt – muenchen – Punkt – de“).

Auf der Homepage finden Sie einen Button „Kontakt“.

Auf der Homepage von muenchen.de finden Sie auch einen Link zu Hotels.

!!! Das Zeichen „@“ wird als „At-Zeichen“ – oder kurz „At“ (gesprochen: „et“).

ein Telefongespräch beginnen:

Hallo, Frau / Herr ..., wie geht es Ihnen?

(Es) Freut mich, mal wieder von Ihnen zu hören!
Nett, dass Sie mich anrufen.
Vielen Dank, dass Sie gleich zurückrufen.

Verständigung am Telefon sichern:

Wie bitte? Können Sie das bitte noch einmal wiederholen?

Hallo, hören Sie mich noch?

Können Sie bitte etwas lauter / deutlicher sprechen?

Ich verstehe noch nicht so gut Deutsch.

Können Sie das bitte buchstabieren?

Entschuldigung, was bedeutet ... ?

Was sagten Sie gerade? Die Leitung war zerstört. / Die Verbindung war unterbrochen.

(über Handy / Mobilfunk:) Wir waren für einen Moment getrennt. / Unsere Verbindung war unterbrochen – vielleicht ein Funkloch!

ein Telefongespräch beenden:

Abgemacht! / Einverstanden! / Geht in Ordnung!

Danke für Ihren Anruf! Bis ... dann also!

Ich melde mich nächste Woche wieder bei Ihnen!

Tschüss! (fam.)

Auf Wiederhören!

Formelle Anreden für geschäftliche E-Mails:

Sehr geehrte Herr ... ,

Sehr geehrte Damen und Herren, ...

Lieber Herr ..., ... bzw. Liebe Frau ... ,

Informelle Anreden für geschäftliche E-Mails:

Liebe Geschäftspartner und Freunde, ...

Liebe ... ,

Anreden für private E-Mails:

Hallo, Ihr Lieben, ...

Hi, ...

Formelle Grußformeln für geschäftliche E-Mails:

Mit freundlichen Grüßen

Mit freundlichem Gruß

Beste Grüße

Viele Grüße

Informelle Grußformeln für geschäftliche und private E-Mails:

Herzliche Grüße

Herzlichst

Viele herzliche Grüße

Ganz herzliche Grüße

Gruß

Grußformeln für Freunde und Bekannte:

Liebe Grüße und bis bald

Bis bald

Sonnige Grüße nach ...

Грамматичний мінімум, яким необхідно оперувати:

1. Вживання інфінітива з часткою zu і без неї. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.179-181. – §4; С.188-189. – Впр. 24-30.

2. Інфінітивні групи з um ... zu, ohne ... zu, statt ... zu. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.282-283. – §2; С.288-291. – Впр.9-18.
3. Конструкції haben / sein + zu + Infinitiv. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.284-285. – §4; С.291-293. – Впр.19-24.

Практичне заняття 114-120

Тема 16. Hochschulausbildung in der Ukraine / in Deutschland. Leonid Yuzkov Universität für Management und Recht Chmelnyzky / Вища освіта в Україні / у Німеччині. Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова

Питання для усного опитування та дискусії

Die Hochschulausbildung in der Ukraine, in Deutschland. Die ältesten Universitäten der Ukraine / Deutschlands. Die Nationale Universität „Kyiwier Mohyla- Akademie“. Juristenausbildung in der BRD. Der juristische Beruf. Leonid Yuzkov Universität für Management und Recht Chmelnyzky: Struktur; Lehrkörper; Studium, Sport, Freizeit usw. Aus der Geschichte der Universität.

Граматика: Пасивний стан (Passiv): утворення та вживання часових форм пасиву. Переклад пасивних конструкцій. Безособовий пасив. Інфінітив пасив (Infinitiv Passiv). Результативний пасив (Zustandspassiv). Кондіціоналіс I (würde-Form) : утворення та вживання.

Аудиторна робота

Виконання студентами усних та письмових завдань з питань теми: Петренко М.О. Німецька мова для студентів-юристів (частина I). Навчальний посібник / М. О. Петренко. – Хмельницький: Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. – С.7-11. – Впр. 1-10; С.14-16. – Впр.1-6; С.20 -21. – Впр.1-3; С.30-32. – Впр.1-6.

Методичні рекомендації

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

Лексичний мінімум, який необхідно засвоїти для обговорення теми:

sich verlagern, sich verschieben, die Pflegestätte, entstehen, rasch, erscheinen, viel Gewicht legen (auf Akk.), die Predigt, zählen, hervorragende Geistliche, der Absolvent, der Studiengang, die Vorkenntnisse (Pl.), die Fachkenntnisse (Pl.), der Direktstudent, die Fachleute (Pl.), der Ermittler, der Richter, der Staatsanwalt, verfügen über (Akk.), der Hörsaal, die Aula, der Unterricht, studieren, das Fach, das Verwaltungsrecht, die Vorkenntnisse (Pl.), die Vorlesung, halten, erfahren, die Prüfung, ablegen, die Zwischenprüfung, der Lesesaal, das Internet, der Erziehungsprozess, der Lehrprozess, erhalten, grundsätzlich, deutschlandweit, der Schwerpunkt, die Ausbildungszeit, das Staatsexamen, Gewicht gewinnen, variieren, der Studiengang, die Rechtswissenschaften (Pl.), der angehende Jurist, voraussetzen, die Befähigung, die Arbeitsgemeinschaft, der Probeschein, heranführen, die Einführungsvorlesungen (Pl.), heranführen, gleichzeitig, die Klausur, das öffentliche Recht, der Grundlagenschein, zwangsläufig, die Zulassung, die Fortgeschrittenen (Pl.), fallbezogen, das Gutachten, der Schwierigkeitsgrad, die Wahrnehmung, fremd, einschlägig, der Beistand, beruhen, der Berater, der Angestellte, der Mandant, die Bundesrechtsanwaltsordnung, der Prozessbevollmächtigte, der Geschäftsbesorgungsvertrag, die Bundesgebührenordnung, verwehren, verpflichtet sein, die Vergütung, die Gebühren, unstatthaft, die Honorarvereinbarung, der Rechtsanwalt, der Verteidiger, verletzen, besitzen, der Amtsanwalt, der Beruf, einen Beruf ergreifen, einen Beruf ausüben, der Richter, der Rechtsberater, der Notar, der Amtsnotar, zuständig sein (für Akk.), die Laufbahn, die Berufspflichten (Pl.), der Vertreter, verpflichten.

Мовленнєві зразки“ Expressing anger”:

Welche Fachleute werden in Ihrer Lehranstalt ausgebildet?

Unsere Lehranstalt bildet Fachleute in folgenden Fachrichtungen aus.

Welche Fakultäten gibt es in Ihrer Lehranstalt? Unsere Universität hat folgende Fakultäten: die juristische, die ökonomische und andere.

Die Studenten werden in ... Fachrichtungen ausgebildet.

Welche Beschränkungen gibt es für die Aufnahme an Ihrer Hochschule?
 Wir haben keinerlei Beschränkungen.
 Gibt es viele Bewerber an Ihrer Hochschule? An dieser Hochschule wurden im vorigen Jahr hundert Studenten eingeschrieben /immatrikuliert/.

Gibt es viele Bewerber für diese Fakultät?
 Um hundert Studienplätze haben sich ... Schulabsolventen beworben.
 In diesem Jahr kamen drei Bewerber an unserer Fakultät auf einen Platz.
 Diese Fakultät konnte nicht alle Plätze besetzen.
 Für diese Fachrichtung gab es immer mehr Bewerber, als Plätze vorhanden sind. Welche Unterlagen sind für die Aufnahme an der Hochschule erforderlich?
 In diesem Jahr hat er sein Studium an der Universität begonnen.
 Die Studenten sind in /nach/ Studiengruppen eingeteilt.
 Wie viel Studenten studieren /an der Universität, in Ihrer Gruppe, an Ihrer Fakultät, in dieser Fachrichtung?

Die Studiengruppe setzt sich aus zehn Studenten zusammen.
 Wer leitet Ihre Lehranstalt?
 Die Universität untersteht dem Ministerium für Ausbildung.
 Unsere Universität wird vom Rektor geleitet.
 Gibt es an Ihrer Universität einen wissenschaftlichen Rat?
 Wer gehört zum wissenschaftlichen Rat?
 Mit welchen Problemen beschäftigt sich der wissenschaftliche Rat?
 In den Gremien werden grundlegende Fragen der Wissenschaftsentwicklung und Forschung, die Gestaltung von Aus- und Weiterbildung erörtert.
 Der wissenschaftliche Rat entscheidet über das Promotionsverfahren sowie über die Verleihung der akademischen Grade.
 Dozente werden auf Vorschläge der Fakultäten und Institute berufen.
 Wie ist der Lehrkörper der Hochschulen?
 Zum Lehrkörper gehören Professoren, Dozenten, Lektoren, Lehrer im Hochschuldienst und Assistenten.
 Alle fünf Jahre werden die Lehrstühle durch Wahlen besetzt.
 Dieser Professor hat den Lehrstuhl für ...
 Die herkömmlichen Formen des Hochschulunterrichts sind: Vorlesungen, Seminare, Übungen.
 Professoren und Dozenten halten Vorlesungen und leiten Seminare.
 Die Lektoren und Lehrer im Hochschuldienst führen Übungen durch.
 Der Lehrstoff wird gründlich durchgenommen.
 In welchem Studienjahr beginnt das Fachstudium? Das Fachstudium beginnt im dritten Studienjahr.
 Gibt es bei Ihnen ein wahlfreies Studium?
 Ja, es gibt bei uns eine fakultative und obligatorische Ausbildung.
 Die Körpererziehung ist ein Pflichtfach für die Studenten.
 Er studiert / im Direktstudium, im Abendstudium, im Fernstudium/.

Er studiert im dritten Studienjahr.
 Er ist Fernstudent.
 Die Studenten besuchen Vorlesungen /nehmen an Vorlesungen teil/.

Die Vorlesungen sind /liegen/ in der Zeit von acht bis ... Uhr.
 Wir haben für den Englischunterricht ... Stunden pro Woche.
 Dieser Lektor gibt Latein.
 Heute ist das Seminar ausgefallen. Es ist auf Mittwoch verlegt worden.
 In welchem Studienjahr beginnt das berufliche Praktikum?
 Das Studium an der Universität dauert im Durchschnitt ... Jahre.
 Wann beginnt der erste Studienabschnitt /das Herbstsemester/?
 Der erste Studienabschnitt beginnt im September, der zweite Studienabschnitt beginnt Ende Januar.
 Ein Semester dauert etwa vier Monate.
 Wo wohnen die Studenten? Einige von ihnen wohnen zusammen mit den Eltern. Einige Studenten wohnen zu Untermiete.
 Die Universität besitzt ein Studentenwohnheim...
 Welche Möglichkeiten zur Erholung haben die Studenten?
 Wie verbringen die Studenten ihre Freizeit?
 Viele von ihnen lesen, wir haben dazu eine reiche Bibliothek.
 Sie betreiben gern Touristik und reisen viel während der Ferien.
 Die Interessen der Studenten sind vielseitig.

Грамматичний мінімум, яким необхідно оперувати:

1. Пасивний стан (Passiv). Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.337-339. – §1; С.341-344. – Впр.1-11.
2. Вживання Infinitiv Passiv з модальними дієсловами (Modalverb + Infinitiv Passiv). Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.339-340. – §2; С.344-345. – Впр.12-16.
3. Конструкція sein + Partizip II (Zustandspassiv). Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.379-380. – §1; С.382-384. – Впр.1-8.
4. Умовний спосіб (Konjunktiv). Konditionalis I. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.423. – §1; С.430-431. – Впр.1-8.

Практичне заняття 121-127

Тема 17. Die Ukraine. Die höchsten gesetzgebenden Machtorgane und ihre Funktionen / Україна. Найвищі законодавчі органи влади та їх функції

Питання для усного опитування та дискусії

Die Lage der Ukraine auf der Weltkarte. Das Territorium und die Bevölkerungszahl der Ukraine. Die territorial-administrative Gliederung der Ukraine. Die Innen- und Außenpolitik der Ukraine. Der Beitrag der Ukraine in die Weltzivilisation.

Грамматика: Складнопідрядне речення. Додаткові підрядні речення (Objektsätze). Умовні підрядні речення (Konditionalsätze).

Аудиторна робота

Виконання студентами усних та письмових завдань з питань теми: Петренко М.О. Німецька мова для студентів-юристів (частина I). Навчальний посібник / М. О. Петренко. – Хмельницький: Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. – С.45-48. – Впр. 1-8; С.66-68. – Впр.1-8.

Методичні рекомендації

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

Лексичний мінімум, який необхідно засвоїти для обговорення теми:

abwechslungsreich, die Fläche, betragen, grenzen an Akk., das Flachland, der Anbau, verfügen, der Industriezweig, die Erzgewinnung, die Nahrungsmittelindustrie, ausschließlich, begünstigen, beitragen, die Besserstellung, die Dünger (Pl.), die Eidformel, in Eid nehmen, ernennen, leistungsfähig, unabhängig, vernunftsmäßig, die Weltkornkammer, der Zensus, die Zustimmung, das gemäßigte Klima, mild, ausfallen, die Niederschläge (Pl.), trocken, heiß, die Ostwinde (Pl.), der Ackerbau, die Dicke, die Bevölkerung, feucht, fruchtbar, fruchtbare Schwarzerdeböden (Pl.), der gemäßigte Gürtel, im Schlosse der Erde, von großer Leistungsfähigkeit, Hindernisse in den Weg legen, in die Wirklichkeit umsetzen, mit der Zustimmung, überwiegend, mannigfaltig, die Bodenschätze (Pl.), die Mischwälder (Pl.), der Berg, die Landwirtschaft, übergehen, die Staatsmacht, umspülen, die Verfassung, gesetzgebend, vollziehend, gerichtlich, die Gewalt, ausüben, verwirklichen, sichern, die Vielfältigkeit, allgemein, direkt, gleich, das wahlrecht, wählen, bestätigen, aufhören, das Staatsoberhaupt, die Minderheit, die Beziehungen (Pl.), das Exekutivorgan, leiten, die Rechtsprechung, das Gesetz, das Gericht, der Richter, die Erläuterung, die Verfassungsmäßigkeit, die Innenpolitik, die Außenpolitik, friedliebend, richten, der Mitgliedstaat, vielfältig, festlegen, umsetzen.

Мовленнєві зразки:

- Das Territorium der Ukraine ist ____ groß.
Das Land ist in ____ Gebiete gegliedert.
Die Ukraine ist reich an Bodenschätzen.
Die wichtigsten Industriezweige sind ____ .
Das einzige gesetzgebende Organ ist ____ .

Das Oberhaupt der Ukraine ist _____ .

Das einzige Organ der Verfassungsgerichtsbarkeit ist das Verfassungsgericht der Ukraine.

Граматичний мінімум, яким необхідно оперувати:

1. Додаткові підрядні речення. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.1. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.405-407. – §4; С.413-415. – Впр.17-26.
2. Умовні підрядні речення (Bedingungssätze / Konditionalsätze). Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.127-128. – §4; С.136-137. – Впр.29-31.

Практичне заняття 128-135

Тема 18. Die Bundesrepublik Deutschland. Die Grundzüge des Staatsrechts der Bundesrepublik Deutschland / Федеративна Республіка Німеччини. Основні риси державного права ФРН

Питання для усного опитування та дискусії

Die Lage der BRD auf der Weltkarte. Das Territorium und die Bevölkerungszahl der BRD. Die Nachbarstaaten der BRD. Die 16 Bundesländer der BRD. Die BRD ist ein demokratischer und sozialer Bundesstaat. Das Staatsoberhaupt der BRD. Der deutsche Bundestag. Der Bundesrat. Die Bundesregierung. Die Bundesversammlung. Das Bundeverfassungsgericht. Das wichtigste Kennzeichen des Rechtsstaates. Die Organe der inneren Sicherheit der BRD. Die wichtigste Aufgabe des Staates. Die Polizeiorgane der BRD, ihre Aufgaben. Der Bundesgrenzschutz, seine Hauptaufgabe. Das Bundeskriminalamt.

Граматика: Підрядні речення місця (Lokalsätze). Підрядні речення мети (Finalsätze). Підрядні речення причини (Kausalsätze).

Аудиторна робота

Виконання студентами усних та письмових завдань з питань теми: Петренко М.О. Німецька мова для студентів-юристів (частина I). Навчальний посібник / М. О. Петренко. – Хмельницький: Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. – С.55-57. – Впр. 1-8; С.74-77. – Впр.1-8.

Методичні рекомендації

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

Лексичний мінімум, який необхідно засвоїти для обговорення теми:

die Mitte, grenzen an Akk., teilen, betragen, der Ausländer, vielfältig, reizvoll, das Tiefland, das Mittelgebirge, das Alpenvorland mit dem Alpenland, anhören, kühlgemäßigt, bestehen aus Dat., der Industriestaat, darstellen, das Bundeswappen, das Mitglied, föderativ, der Grundzug, das Recht, das Grundgesetz, die Regierung, die Vertretung, der Entwurf, das Gewissen, das Mitspracherecht, die Verabschiedung, der Stellvertreter, das Gericht, die Unterzeichnung, die Einhaltung, an der Spitze stehen, Einspruch einlegen, in Kraft treten, vorschlagen, sich zurücktreten, entsenden, die Behörde, abhängen, stattfinden, besetzen, repräsentieren, einberufen, festlegen, zusammentreten, ständig, abwechselnd, verschieden, die Verwaltung, die Gewaltenteilung, die Gesetze erlassen, die Satzung, völkerrechtliche Satzungen, beachten, die Allgemeinheit, bindend, das Wegerecht, das Kartell, zuordnen, mittlerweile, die Alliierten (Pl.), etablieren, das Gremium, das Mitspracherecht, das Stimmrecht, j-m an die Karre fahren, der Wahlbewerber, die Repressalien (Pl.), das Recht aberkennen, entmündigen, das Führungsgremium, die Klausel, verfälschen, offenbaren, Maßnahmen ergreifen, das Missvertrauen, ausscheiden, abwählen, gerecht werden, der Gesetzgebungsnotstand, ausfertigen, die Aufrechterhaltung, die Wirtschaftskriminalität, die Jugendkriminalität, die Verkehrspolizei, die allgemeine Schutzpolizei, die Bereitschaftspolizei, der Nachwuchs, heranbilden, der Großeinsatz, bewältigen, der Bundesgrenzschutz, unterstehen, das Bundeskriminalamt, die Nachricht, die Unterlage, die Verbrechensbekämpfung, die Sicherungsgruppe, das Gerichtsurteil, die Einzelentscheidung, überprüfen, die Verfassungsmäßigkeit, anrufen, für verfassungswidrig halten, der Rechtssatz, ausschließen, die Verfassungsbeschwerde, die Zulässigkeit, ausschöpfen, einlegen, einsetzen, die Meinungsverschiedenheiten (Pl.), die Wiederwahl, öffentliche Gewalt.

Мовленнєві зразки:

Erzählen Sie bitte etwas über die obersten Machtorgane der BRD.

Das wichtigste Prinzip des staatlichen Systems ist Gewaltenteilung.

Das vom Volk gewählte Parlament erlässt Gesetze (Legislative).

Der vom Parlament gewählte Bundeskanzler ernennt die Minister seines Vertrauens und bildet mit ihnen die Regierung: diese Regierung und die Verwaltungsbehörden führen die Gesetze aus (Exekutive).

Kommt es in Anwendung dieser Gesetze zu einem Konflikt, entscheiden unabhängige Gerichte über den Streit (Rechtsprechung oder Judikative). Welche Organe üben die Rechtsprechung in der Ukraine aus?

Das wichtigste Prinzip der Rechtsprechung ist die Individualisierung der Verantwortlichkeit und der Grad der Schuld eines Rechtsverletzers.

Грамматичний мінімум, яким необхідно оперувати:

1. Підрядні речення причини (Kausalsätze). Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.80. – §4; С.88-90. – Впр.31-36.
2. Підрядні речення мети (Finalsätze). Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.281. – §1; С.285-288. – Впр.1-8.

Практичне заняття 136-141

Тема 19. Die Grundlinien der Verfassung / Основний закон

Питання для усного опитування та дискусії

Die Verfassung der Ukraine. Das Grundgesetz für die BRD. Die wichtigsten Grundrechte des Grundgesetzes. Das Recht auf die freie Entfaltung der Persönlichkeit, auf Leben und körperliche Unversehrtheit. Die Gleichheit vor dem Gesetz. Das Schulwesen. Die Freizügigkeit im ganzen Bundesgebiet. Soziale Sicherheit.

Грамматика: Підрядні речення часу (Temporalsätze). Підрядні речення способу дії (Modalsätze).

Аудиторна робота

Виконання студентами усних та письмових завдань з питань теми: Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин Х.: Право, 2004. - С. 89-91. – Впр.1-8.

Методичні рекомендації

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

Лексичний мінімум, який необхідно засвоїти для обговорення теми:

die Verfassung, das Grundgesetz, die Verantwortung, das öffentliche Recht, das Privatrecht, das Kirchenrecht, die Vereinigung, begründen, das Schuldrecht, das Erbrecht, die Gerichtsbarkeit, Streitigkeit, Streitigkeit, freiwillige Gerichtsbarkeit, der Schöpfer, die Einheit, der Gerichtshof, ordentliches Gericht, entfalten, beschließen, die Menschenwürde, die Gliederung, die Vorschrift, ergänzen, verfassungsrechtlich, die Stellung, der Bürger, der Einigungsvertrag, die Grundordnung, das Zusammenleben, das Zusammenwirken, vollziehen, die Grundentscheidung, das Arbeitsgericht, die Gewerkschaften (Pl.), der Arbeitgeber, die Streitigkeit, die Steuersache, die Abgabesache, das Verwaltungsgericht, schaffen, ändern, die Würde, die Verpflichtung, enthalten, der Artikel, verabschieden, der Rechtsstaat, die Verkündung, f umstrittene Sätze (Pl.), die Vollmachten (Pl.), das Privateigentum, gesetzgeberische Tätigkeit, zustimmen, gleichberechtigt sein, verpflichtet sein, anordnen, unverletzlich, Gesetze einhalten, die Pflicht, entziehen, ausliefern, die Freiheit, beseelen, die Gesetzgebung, die Ausführung, die Rechtsprechung, das Finanzwesen, der Verteidigungsfall, zusammentreten zu Dat., die Selbstbestimmung, die Übergangszeit, ausarbeiten, die Vereinigung, vollständig, sich bekennen, das Regierungssystem, die Grundlage, die Gesetzgebung, verstoßen, die Wiederherstellung, das Grundrecht, gehören, wichtig, das Freiheitsrecht, die Glaubensfreiheit, die Gewissensfreiheit, die Meinung, die Gleichheit, die Entfaltung, die Unversehrtheit, die Unantastbarkeit,

verfassungsmäßig, eingreifen, fördern, die Durchsetzung, die Gleichberechtigung, die Beseitigung, der Nachteil, das Geschlecht, benachteiligen, bevorzugen, die Anschauung, die Behinderung, die Abstammung, gewährleisten, der Kriegsdienst, zwingen, achten, schützen, die Gerechtigkeit, die Ehe, die Aufsicht, entbinden, die Pflege, die Erziehung, wachen, versagen, drohen, unehelich, die Fürsorge, die Übereinstimmung, der Wille, die Genehmigung, unterstehen, die Versammlungsfreiheit, die Anmeldung, das Geheimnis, die Freizügigkeit, die Zwangsarbeit, die Seuchengefahr, die Freiheitsentziehung, die Enteignung, die Durchsuchung, die Waffe, die Quelle, die Bestimmung, die Treue, obliegen, die Gemeinschaft, zugänglich, das Erbrecht, das Asylrecht, die Rente, die Sozialversicherung, der Tod, der Krankheitsfall, die Mutterschaftsfrist, die Arbeitslosenversicherung, die Erreichung, der Dienst, die Einrichtung, die Leistung, der Unfall, der Wettolohn, der Familienangehörige, die Vollendung, die Arbeitslosenhilfe.

Мовленнєві зразки:

Sie haben das Recht nicht ...

Es / ist in / der / Ukraine erlaubt / unerlaubt, ...

Sie dürfen / dürfen nicht ...

Sie sollen das nicht machen.

Laut des Gesetzes ...

Das Grundgesetz wurde vom 23. Mai 1949 geschaffen. Zu den Grundrechten gehören ...

Die Würde des Menschen ist unantastbar.

Alle Menschen sind vor dem Gesetz gleich.

Männer und Frauen sind gleichberechtigt.

Niemand darf wegen ... benachteiligt oder bevorzugt werden.

Jeder hat das Recht auf ...

Die Freiheit des Glaubens, des Gewissens ... sind unverletzlich.

Die ungestörte Religionsausübung wird gewährleistet.

Jede Mutter hat Anspruch auf den Schutz und die Fürsorge der Gemeinschaft.

Ehe und Familie stehen unter besonderem Schutz der staatlichen Ordnung.

Das gesamte Schulwesen steht unter der Aufsicht des Staates.

Alle Deutschen haben das Recht, sich ohne Anmeldung oder Erlaubnis friedlich und ohne Waffe zu versammeln.

Alle Deutschen haben das Recht, Vereine und Gesellschaften zu bilden.

Das Briefgeheimnis sowie das Post- und Fernmeldegeheimnis sind unverletzlich.

Alle Deutschen genießen Freizügigkeit im ganzen Bundesgebiet.

Alle Deutschen haben das Recht, Beruf, Arbeitsstätte und Ausbildungsstätte frei zu wählen. Die kann nur durch Gesetz oder auf Grund eines Gesetzes geregelt werden.

Die Wohnung ist unverletzlich.

Politisch Verfolgte genießen Asylrecht.

Граматичний мінімум, яким необхідно оперувати:

1. Підрядні речення часу (Temporalsätze). Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.226-228. – §3; С.234-238. – Впр.12-25.
2. Підрядні речення способу дії (Modalsätze). Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.381-382. – §3; С.386-387. – Впр.17-20.

Практичне заняття 142-150

Тема 20. Die Rechtsprechung. Die Organisation der Rechtspflege / Правосуддя. Організація здійснення правосуддя

Питання для усного опитування та дискусії

Die Gleichheit der Bürger vor dem Gesetz und dem Gericht. Die Aufgabe der Rechtspflegeorgane. Die Tätigkeit der Rechtspflegeorgane. Die wichtigste Aufgabe der Gerichte. Die Aufsicht über die genaue Durchführung der Gesetze. Die allgemeine Rechtsordnung. Die Normen des öffentlichen Rechts. Das öffentliche Recht. Das Privatrecht. Streitige Gerichtsbarkeit. Freiwillige Gerichtsbarkeit. Die Zweige der Gerichtsbarkeit. Das höchste Gericht des Bundes.

Die Aufgabe der Gerichte. Die Vielfalt von Gerichten. Gerichtshof des Bundes, ordentliche Gerichte, Verwaltungsgerichte, Sozialgerichte, Finanzgerichte. Die Aufgabe der Gerichte. Herausragende Bedeutung der Ausgestaltung der Rechtsprechung. Die Sache des Vorsitzenden. Die Verkündung des Urteils. Die Eröffnung des Hauptverfahrens. Die Einstellung des Verfahrens. Der Beginn des Zivilprozesses. Die Bestimmung des "Haupttermins". Was bedeutet der Begriff "Versäumnisurteil". Das höchste Gericht des Bundes, sein Sitz und seine Möglichkeiten. Der Bestand des Bundesverfassungsgerichts. Die Zuständigkeiten des Bundesverfassungsgerichts. Die Rechtslage des Bundesverfassungsgerichts.

Die Richter: ihre sachliche Unabhängigkeit, ihre persönliche Unabhängigkeit. Die Verantwortung der Richter. Die Entscheidung über Schuld oder Unschuld des Angeklagten. Die Ernennung der Richter.

Граматика: Означальні підрядні речення (Attributsätze).

Аудиторна робота

Виконання студентами усних та письмових завдань з питань теми: Петренко М.О. Німецька мова для студентів-юристів (частина I). Навчальний посібник / М. О. Петренко. – Хмельницький: Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. – С.48-54. – Впр. 1-15; С.58-65. – Впр.1-24.

Методичні рекомендації

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

Лексичний мінімум, який необхідно засвоїти для обговорення теми:

die Rechtspflegeorgane (Pl.), verankern, der Einzelfall, entscheiden, die Ursache, aufdecken, beseitigen, die Aufsicht, die Schuld, der Rechtsverletzer, die Verhandlung, das Verbrechen, der Vorsitzende, behandeln, wählen, das Wohnrecht, verhandeln, beitragen, das Privatrecht, das Kirchenrecht, das Schuldrecht, das Erbrecht, die Gerichtsbarkeit, streitige Gerichtsbarkeit, freiwillige Gerichtsbarkeit, der Gerichtshof, das Arbeitsgericht, die Gewerkschaften (Pl.), der Arbeitgeber, ordentliches Gericht, die Steuersache, das Verwaltungsgericht, das Landgericht, durchsetzen, die rechtsprechende Gewalt, die gerichtliche Gewalt, die Berufung einlegen, die Revision, erlauben, sich gliedern, teilen, zuständig sein, der Kläger, der Beklagte, verlangen, fordern, die Scheidung, die Schadenersatzprozesse (Pl.), der Diebstahl, die Gewaltkriminalität, die Rauschdelikte (Pl.), die Straßenverkehrsdelikte (Pl.), das Asylrecht, die Versorgung der Kriegsopfer, steuerliche Verlangung, die Befolgung, die Anklageschrift, einreichen, der Eröffnungsbeschluss, die Vernehmung, die Wahrheit, erforschen, das Urteil, verkünden, einreichen, der Sachverhalt, der Antrag, verurteilen, erforderlich, die Einigung, die Partei, vereinbar, hinweisen, säumig, der Rechtsbehelf, die Kammer, das Stimmrecht, das Gerichtsurteil, die Einzelentscheidung, überprüfen, die Verfassungsmässigkeit, anrufen, für verfassungswidrig halten, der Rechtssatz, ausschließen, die Verfassungsbeschwerde, die Zulässigkeit, die Voraussetzung, ausschöpfen, einlegen, einsetzen, die Meinungsverschiedenheiten (Pl.), die Wiederwahl, öffentliche Gewalt, das Ermittlungsverfahren, das Verfahren, j-m obliegen, die Ermittlungen (Pl.), die Untersuchungen (Pl.), ermitteln, aufklären, die Anzeigen (Pl.), die Mitteilungen (Pl.), Verdacht m, verdächtigen, entscheiden, einleiten, beginnen, vorläufig festnehmen, flüchten, auf frischer Tat angetroffen, einen Haftbefehl beantragen, auf freien Fuß setzen, der Haftrichter, die Untersuchungshaft, die Straftat, belastende und entlastende Umstände, die Beweismittel (Pl.), die Durchsuchung, die Anklage erheben, anordnen, der Anlass, überprüfen, sachliche Unabhängigkeit, absetzen, versetzen, der Berufsrichter, Weisungen erteilen, das Urteil verkünden, die Abstimmung, verurteilen, die Stimmzahl, ernennen, die Probezeit, erzwingen, das Strafmaß, die Tatsache.

Мовленнєві зразки:

Die Rechtsprechung wird durch das Oberste Gericht, die Bezirksgerichte, die Kreisgerichte und die Gebietsgerichte ausgeübt.

Die Gerichte erziehen durch ihre Rechtsprechung alle Bürger zur gewissenhaften Befolgung der Gesetze. Der Erfüllung dieser Aufgabe dient das Straf- und Zivilverfahren.

Womit beginnt die Hauptverhandlung?

Was gibt der Vorsitzende bekannt?

Wer leitet die Verhandlung? Was erforscht das Gericht?

Womit schließt die Hauptverhandlung?

Das Bundesverfassungsgericht ist das höchste Gericht des Bundes und ein Verfassungsorgan.

Das Bundesverfassungsgericht besteht aus zwei Senaten.

In jedem Senat sind acht Richter tätig.

Das Bundesverfassungsgericht ist allen anderen Verfassungsorganen gegenüber selbständig und unabhängig.

Die Aufgabe des Gerichts ist es, Streitigkeiten unter Bürgern und, Streitigkeiten des Bürgers gegen den Staat zu entscheiden.

Jeder Rechtsstreit muss von einem Gericht der ersten Instanz begonnen werden.

Die Rechtsprechung wird durch das Oberste Gericht, die Bezirksgerichte, die Kreisgerichte und die Gebietsgerichte ausgeübt. Die Gerichte erziehen durch ihre Rechtsprechung alle Bürger zur gewissenhaften Befolgung der Gesetze. Der Erfüllung dieser Aufgabe dient das Straf- und Zivilverfahren. Womit beginnt die

Hauptverhandlung? Was gibt der Vorsitzende bekannt? Wer leitet die Verhandlung? Was erforscht das Gericht?

Womit schließt die Hauptverhandlung?

Das Bundesverfassungsgericht ist das höchste Gericht des Bundes und ein Verfassungsorgan.

Das Bundesverfassungsgericht besteht aus zwei Senaten.

In jedem Senat sind acht Richter tätig.

Das Bundesverfassungsgericht ist allen anderen Verfassungsorganen gegenüber selbständig und unabhängig.

Die Gerichtliche Gewalt obliegt in erster Linie Berufsrichtern. Die Richter sind unabhängig und nur dem Gesetz unterworfen. Sie sind sachlich und persönlich unabhängig. Der Richter trägt allein die Verantwortung bei der Feststellung der Tatsachen und der Anwendung des Rechts. Die Richter werden nach einer Probezeit von drei Jahren auf Lebenszeit ernannt.

Hohes Gericht!

Das Gericht tagt.

Das Gericht zieht sich zur Beratung zurück.

Das Gericht spricht den Angeklagten frei.

Die Sache kommt vor Gericht.

Das Gericht verurteilt den Angeklagten zu einer Freiheitsstrafe.

Граматичний мінімум, яким необхідно оперувати:

1. Підрядні означальні речення (Attributsätze). Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.340-341. – §3; С.346-348. – Впр.17-24.

1.3. Самостійна робота студентів

Тема 11. Thema 11. Reisen / Подорожування

Діалоги: Im Hotelzimmer. In der Hotelhalle. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.314-317.

1. Ознайомитись з новою лексикою та вивчити її.
2. Прослухати запис діалогу, повторити за диктором та прочитати його.
3. Вивчити фрази.
4. Виконати вправи. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.335-337. – Впр.12-19.
5. Виконати вправи. Kommunikation. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.353-356. – Впр.11-22.
6. Діалогічне мовлення: Im Hotel. / An der Rezeption.

Landeskundliche Informationen: Der Stadtverkehr in Deutschland. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.162-163.

1. Прочитати та перекласти. Виписати незнайомі слова з перекладом та вивчити їх.
2. Виконати вправи. Kommunikation. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.192-196. – Впр.1-13.

3. Діалогічне мовлення: In der Stadt unterwegs. / Mit öffentlichen Verkehrsmitteln unterwegs. / Zu Fuß unterwegs.

Диалог: Wenn einer eine Reise tut... Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.257-260.

1. Ознайомитись з новою лексикою та вивчити її.
2. Прослухати запис діалогу, повторити за диктором та прочитати його.
3. Вивчити фрази.
4. Діалогічне мовлення: Wenn einer eine Reise tut...

Landeskundliche Informationen: Die Eisenbahnreisen in Deutschland. Ermäßigungen auf der Bundesbahn. Wohin geht die Reise? Währungen in den deutschsprachigen Ländern. Kreditkarten. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.269-272.

1. Прочитати та перекласти. Виписати незнайомі слова з перекладом та вивчити їх.
2. Виконати вправи. Kommunikation. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.295-307. – Впр.1-24.
3. Діалогічне мовлення: Im Hauptbahnhof. Am Fahkartenschalter. Vor der Abfahrt. Im Zug. / Im Flughafen. Im Flugzeug. / An der Grenze. Pass- und Zollkontrolle.

Das Angenehme mit dem Nützlichen verbinden: Urlaubsantrag. Witze. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.307-308.

1. Прочитати та перекласти. Виписати незнайомі слова з перекладом та вивчити їх.
2. Систематизувати граматичний матеріал з тем:
 - сильна відміна іменників;
 - слабка відміна іменників;
 - жіноча відміна іменників;
 - мішана відміна іменників;
 - відмінювання іменників у множині;
 - відмінювання власних імен;
 - прийменники з Genitiv.
3. Виконати граматичні вправи. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин Х.: Право, 2004. - С. 20-21. – Впр.1-8.
4. На творчому рівні висловлюватись з тем: Reisen. / Vor- und Nachteile der Flugzeugreise. / Vor- und Nachteile der Eisenbahnreise.

Text zum Lesen: Ich bleibe lieber zu Hause. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.293-294.

Fragen und Aufgaben zum Text: Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.294-295. – Впр.1-2.

Завдання для перевірки знань лексики

- I. Was passt zusammen?

Ein Anruf im Hotel

1. Guten Tag, ich möchte ein Zimmer buchen.

2. Wie viele Nächte möchten Sie bleiben?
3. Was kostet ein Doppelzimmer?
4. Ist der Preis mit oder ohne Frühstück?
5. Was kostet Halbpension bei Ihnen?
6. Kann man die Hotelrechnung mit Kreditkarte bezahlen?
7. Wo bekomme ich meinen Schlüssel?

- a) Der Preis ist inklusive Frühstück.
- b) An der Rezeption. Die ist rund um die Uhr geöffnet.
- c) Halbpension kostet 25 Euro zusätzlich, Vollpension 40 Euro.
- d) Sicher wir nehmen alle Kreditkarten.
- e) Eine Woche, also sieben Nächte.
- f) Gerne. Ein Doppelzimmer oder ein Einzelzimmer?
- g) 650 Euro die Woche.

II. Finden Sie die Verben.

Auto fahren

anschnallen | parken | halten | bremsen | stoppen | überholen

1. anschnallen
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

III. Ergänzen Sie. Achten Sie bei Verben auf die korrekte Form.

Mit öffentlichen Verkehrsmitteln unterwegs

fahren – einsteigen – umsteigen – Linie – aussteigen – Ticket – Hauptbahnhof – wie lange – öffentlichen

- _____ brauche ich von hier zur Unieversität?
 - Mit _____ Verkehrsmitteln fast zwanzig Minuten.
- Wie muss ich da _____ ?
 - Du _____ am Max-Weber-Platz in die U-Bahn, Linie 5 _____. Dann fährst du bis zum _____.
 - Dort _____ du _____ in die _____ 2, Richtung Messegelände. Universität ist eine _____. Da _____ du dann _____. Hier ist ein _____.

IV. Was passt zusammen?

Mit der Bahn unterwegs

1. Eine Fahrkarte nach Ulm, bitte.
 2. Erste oder zweite Klasse?
 3. Gibt es auch Plätze für Raucher?
 4. Kann ich noch einen Platz reservieren?
 5. Wo fährt mein Zug ab?
 6. Wo sind unsere Plätze?
- a) In Wagen 10.
 - b) Am Bahnsteig 21.
 - c) Reservieren ist nicht mehr möglich.
 - d) Nein, nur für Nichtraucher.
 - e) Zweite Klasse, bitte.
 - f) Einfach oder hin und zurück?

V. Ergänzen Sie.

Mit dem Flugzeug unterwegs Am Check-in-Schalter

Sicherheitskontrolle – Flug – Pass – Gepäck – Handgepäck – Band – Aufpreis – Terminal – Gate /
Flugsteig – Sommerferien – Passagiere (Pl.) – Bordkarte

- Guten Morgen, ich bin auf den _____ nach Berlin um 8.30 Uhr gebucht.
 - Ihren _____, bitte. Haben Sie _____ zum Aufgeben?
- Ja, einen Koffer. Die Computertasche ist _____ .
 - Legen Sie den Koffer auf das _____, bitte. Der Koffer wiegt mehr als 20 Kilo. Für das Übergepäck müssen Sie einen _____ zahlen.
- Das habe ich mir schon gedacht.
 - Hier ist Ihre _____ . Das Boarding beginnt in 40 Minuten.
- An welches _____ muss ich?
 - Sie müssen an Gate A12 in _____ 2. Gehen Sie rechtzeitig zur _____ . In Bayern beginnen die _____, es werden viele _____ anstehen.
- Vielen Dank für die Information. Auf Wiedersehen.
 - Einen angenehmen Flug!

VI. Wie heißt das Verb?

Abfliegen und ankommen

1. Reise – reisen
2. Abflug – _____
3. Ankunft – _____
4. Reservierung – _____
5. Landung – _____
6. Information – _____
7. Verspätung – _____
8. Buchung – _____
9. Start – _____
10. Abfahrt – _____
11. Plan – _____
12. Beratung – _____

VII. Was passt nicht?

Rund ums Fliegen

1. Man kann am Flughafen: einchecken – ausschecken - *campen*
2. Man kann Waren: mieten – verzollen – deklarieren
3. Man kann im Duty-free-Shop: einkaufen – bezahlen – reservieren
4. Man kann einen Charterflug: buchen – landen – stornieren
5. Ein Flug kann wegen Schlechtwetter: ausfallen – gestrichen werden – vergessen
6. Duty-free-Waren sind: eilig – zollfrei – günstiger als im Geschäft

VIII. Schreiben Sie die Sätze.

Ansagen am Flughafen und im Flugzeug

- 1. Letzter Aufruf für Passagiere Hans Will, gebucht auf Flug 212 nach Wien.
- 2. ihrlufthansaflug210nachmünchenistzumeinsteigenbereit
- 3. wirlandeninwenigenminuten

4. bittelegensieihresicherheitsgurtean
5. bittebegebensiesichzumgateB12undhaltensieihrebordkartenbereitb
6. flug231nachbrüsselwurdewegennebelsabgesagt
7. wirbeginnenmitdemlandeanflug, bitteklappensiedietischevorihnenhoch
8. unserevoraussichtlicheflugzeitbeträgtzweisunden
9. flug432nachnormstartetheuteanflufsteigA2

IX. Ordnen Sie die Gewässer der Größe nach. Ergänzen Sie den bestimmten Artikel.

Mit dem Schiff unterwegs

Bach- Strom – Meer – Fluss

1. ____
2. ____
3. ____
4. ____

X. Ergänzen Sie.

An der Grenze

Papiere (Pl) – Visum – Grenze – mitnehmen – wechseln – gültig – Zohl bezahlen

1. An der ____ zwischen Deutschland und Österreich gibt es keine Kontrollen mehr.
2. Für die Einreise in die USA braucht man ein ____ .
3. Ich muss an der Grenze noch Geld ____ . In Dänemark gibt es keinen Euro.
4. Peter wollte zu viele Zigaretten aus Tschechien ____ und musste ____ ____ .
5. Kann ich bitte Ihre ____ sehen?
6. Sie können nicht einreisen. Ihr Visum ist nicht mehr ____ .

Завдання для перевірки знань граматики

I. Setzen Sie das Substantiv die Studentin in der richtigen Kasusform ein.

1. Die Antwort der ____ ist glänzend und die Professorin lobt sie.
2. ____ versteht die Aufgabe nicht und fragt Herrn Schmidt noch einmal.
3. Der Lehrer wiederholt ____ die Frage.
4. Monika ist krank, ihre Freunde besuchen ____ .

II. Setzen Sie das Substantiv der Student in der richtigen Kasusform ein.

1. Der Dozent gibt ____ eine Aufgabe.
2. Aber ____ kann diese Aufgabe nicht machen.
3. Die Leistungen ____ in diesem Semester sind schlecht.
4. Der Dozent ist unzufrieden und tadelt ____ .

III. Setzen Sie das Substantiv der Vater in der richtigen Kasusform ein.

1. ____ meines Freundes ist Jurist von Beruf.
2. Die Eltern ____ wohnen in einem kleinen Dorf.
3. Sie rufen ____ oft an.
4. Ich schenke ____ zum Geburtstag einen Pullover.

IV. Setzen Sie das Substantiv das Mädchen in der richtigen Kasusform ein.

1. Die Mutter kauft ____ eine Tafel Schokolade.
2. Anna ist immer hilfsbereit, die Freunde ____ bitten es oft um Hilfe.
3. Die Tochter meines Bruders heißt Iren, ____ ist nur 4 Jahre alt und geht in den Kindergarten.
4. Die Eltern lieben ____ sehr.

V. Setzen Sie das Substantiv die Kinder in der richtigen Kasusform ein.

1. Herr und Frau Böhm haben einen Sohn und eine Tochter, die Eltern lieben ____ sehr.
2. ____ meiner Cousine sind noch klein.
3. Zu Weihnachten bringt der Weihnachtsmann ____ schöne Geschenke.
4. Die Geschwister sind gut in der Schule - ____ hilft ihr Vater beim Lernen.

VI. Verbinden Sie richtig.

Muster: der Sieg / die Mannschaft
- der Sieg der Mannschaft

1. das Tagebuch / die Schwester
2. das Schloss / der Fürst
3. die Adresse / der Neffe
4. der Rat / ein Arzt
5. die Antwort / der Junge
6. das Ufer / der Fluss
7. die Einrichtung / eine Wohnung
8. die Amtszeit / der Präsident
9. die Verteidigungsrede / der Anwalt
10. das Licht / die Laternen
11. das Schlagen / mein Herz
12. das Dach / ein Haus
13. das Kleid / die Mutter
14. die Bewegung / der Planet
15. das Zimmer / die Großeltern

VII. Setzen Sie die in Klammern stehenden Substantive in der richtigen Kasusform ein.

1. Der Professor lobt (der Student) für seine Antwort.
2. Gib mir (dein Kugelschreiber)!
3. Das Referat (der Aspirant) ist sehr gut.
4. Nach der Reise in die Schweiz erzählt er (die Freunde) viel Interessantes.
5. An der Ecke sehe ich (das Auto) (der Nachbar).
6. Der Vater kauft (der Junge) zum Geburtstag ein Fahrrad.
7. Der Inhalt (der Roman) ist sehr interessant.
8. Ich repariere (der Fernseher).
9. Die Verkäuferin zeigt (der Kunde) (die Preise).
10. Der Student dankt (der Dozent) für die Hilfe.
11. Ich habe (der Nachname) des neuen Studenten vergessen.
12. Am Ufer (der Fluss) steht (das Häuschen) (der Jäger).
13. Ich zeige (die Touristen) meine Stadt.
14. Die Mutter erzählt (das Kind) (ein Märchen).
15. Der Speisewagen ist an der Spitze (der Zug).

VIII. Ergänzen Sie die Sätze durch die fehlende Genitiv-Präposition und den Artikel (bzw. das Possessivpronomen).

1. ____ ____ Reise nach Österreich habe ich viele Sehenswürdigkeiten besucht.
2. ____ ____ Söhne wollen die Eltern mit dem Lehrer sprechen.
3. Der Student hat ____ ____ Mitteilung einen Vortrag vorbereitet.
4. Unser Hotel liegt ____ ____ Fernsehturmes und ____ Einkaufszentrums.
5. ____ ____ Verletzung kann der Sportler am letzten Wettkampf nicht teilnehmen.
6. ____ ____ Arbeitswoche hat er wenig Zeit.
7. ____ ____ Hauses legt man einen Park an.
8. ____ ____ Jacke will sie einen Mantel kaufen.
9. ____ ____ Schwierigkeiten wurde die Arbeit beendet.
10. ____ ____ Zaunes wachsen viele Bäume.

Leseverstehen

Lesen Sie den Text. Welche Lösung (A, B, C oder D) ist richtig? Markieren Sie.

Urlaub im Norden Deutschlands

Die meisten Touristen fahren in den Süden. Das stimmt. In Deutschland ist der nördliche Teil auch sehr beliebt. Bayern und Baden-Württemberg sind als Urlaubsziele immer noch beliebter als der Norden. Aber viele Touristen kommen zurzeit auch in den Norden Deutschlands. Über 96 Millionen Menschen kommen jedes Jahr nach Mecklenburg-Vorpommern. Dort gibt es nicht nur das Meer und viele schöne Strände, sondern auch tausende von Seen, Flüssen und Naturlandschaften.

Die Mecklenburgische Seenplatte hat über zweitausend Seen. Sie ist das größte zusammenhängende Wassergebiet Deutschlands. Hier kann man hunderte von Kilometern durch die Natur fahren, angeln, wilde Tiere beobachten.

Die Müritz ist der zweitgrößte Binnensee Deutschlands. Hier findet das Fest die „Müritz Sail“ einmal im Jahr statt. Da kann man mit Schiffen aus allen Jahrhunderten fahren.

Die meisten Seen sind über Kanäle und kleine Flüsse miteinander verbunden. Viele Wasserläufe sind zu flach für große Boote, darum fahren viele Menschen mit einem Kajak oder einem Kanu. Das Wasserwandern ist spannend und gesund. Das ist eine besonders umweltfreundliche Form des Tourismus. In diesem wunderschönen Land wird jeder Tourist glücklich. Deutschlands Urlaubsparadies im Norden ist gesund und spannend!

1) Wo liegt Mecklenburg-Vorpommern?

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| A) Im Norden Deutschlands. | C) Im Osten Deutschlands. |
| B) Im Süden Deutschlands | D) Im Westen Deutschlands |

2) Wie viele Millionen Touristen kommen jedes Jahr nach Mecklenburg-Vorpommern?

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| A) Mehr als zwanzig. | C) Mehr als sechsundzwanzig |
| B) Etwa zwanzig. | D) Etwa fünfundzwanzig. |

3) Was bewundern die Touristen?

- | | |
|---------------------|----------------|
| A) Die Natur. | C) Die Musik |
| B) Die Restaurants. | D) Hohe Berge. |

4) Was ist das beste Verkehrsmittel hier?

- | | |
|--------------|-------------|
| A) Das Boot. | C) Das Auto |
| B) Der Zug. | D) Der Bus |

5) Wozu kommen Touristen nach Mecklenburg-Vorpommern?

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| A) Sie möchten Souvenirs kaufen | C) Sie möchten die Natur bewundern |
| B) Sie mochten gut essen. | D) Sie möchten in der Sonne liegen. |

6) Was findet an der Müritz statt?

- | | |
|-------------------|---------------------|
| A) Ein Musikfest. | C) Eine Wanderung |
| B) Eine Regatta. | D) Ein Filmfestival |

Fragen und Aufgaben zur Selbstkontrolle

Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.309.

Тема 12. Geschäfte und Einkaufen / Магазины і покупки

Текст: Einkaufen in Deutschland. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.216-217.

1. Прочитати та перекласти текст. Виписати незнайомі слова з перекладом та вивчити їх.
2. Письмово поставити 10 -12 питань.
3. Вміти переказувати текст.
4. Виконати вправи. Kommunikation. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.246-250. – Впр.15-23.
5. Діалогічне мовлення: Im Geschäft. / Im Supermarkt. / Am Kiosk.

6. Вміти вільно висловлюватись з тем: Geschäfte und Einkaufen. / Einkaufen in Deutschland. / Ich mache Einkäufe.

Das Angenehme mit dem Nützlichen verbinden: Der schlaue Verkäufer. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.250-251.

1. Прочитати та перекласти. Виписати незнайомі слова з перекладом та вивчити їх.
2. Систематизувати граматичний матеріал з тем:
 - словотвір прикметників;
 - сильна відміна прикметників;
 - слабка відміна прикметників;
 - мішана відміна прикметників;
 - ступені порівняння прикметників і прислівників;
 - вживання ступенів порівняння прикметників і прислівників.
3. Виконати граматичні вправи. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин Х.: Право, 2004. - С. 53-54. – Впр.1-9.

Text zum Lesen: Geschmack. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.239-240.

Fragen und Aufgaben zum Text: Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.240-241. – Впр.1-3.

Завдання для перевірки знань лексики

- I. Ergänzen Sie. Achten Sie bei Verben auf die korrekte Form.

Supermarkt – Wurst – mitnehmen – brauchen – Obststand – mögen – Metzger – Bäcker – Brötchen (Pl.)
- Apotheke – Gemüse – Kiosk

- Kaufst du das Hackfleisch beim M_____ ? Das Fleisch ist dort nicht so fett wie im S_____ .
 - O. K. Soll ich noch W_____ mitbringen?
- Ja, n_____ m_____ , was du m_____ .
 - Soll ich auch G_____ und Obst k_____ ?
- Ja, hol doch bitte Äpfel und Bananen am O_____ .
 - B_____ wir noch Brot oder B_____ ?
- Nein, der B_____ hat doch sonntags auf.
 - Gehst du in die A_____ und holst die Medikamente für Oma?
- Ja, und Zeitung?
 - Die hole ich am K_____ .

- II. Schreiben Sie Sätze.

Die Verkäuferin fragt ...

1. etwas / sonst / noch?
2. es / ein / darf / sein / bisschen / mehr?
3. wünschen / Sie?
4. Sie / viel / denn / wie / möchten?
5. das / alles / ist?
6. Ihnen / ich / helfen / kann?

- III. Was passt?

Kleidung, Schmuck, Accessoires

1. Es ist warm. Ich ziehe ein T-Shirt / einen Pullover an.
2. Kannst du den Geldbeutel in deinen Schirm / deine Handtasche stecken?
3. Ich muss noch Mode / Wäsche waschen.
4. Sie trägt an ihrem Ringfinger einen Ring / eine Uhr aus Gold.
5. Wir gehen schwimmen. Vergiss deine Badehose / Handschuhe nicht.
6. Sie trug zum Rock einen Badeanzug / schwarze Strumpfhose.
7. Pack viel Geschirr / viele Kleider ein. Wir haben in der Ferienwohnung keine Waschmaschine.

IV. Was passt?

Billig und ausverkauft

1. Die MP3-Player im Sonderangebot sind leider ____ .
 - a) ausverkauft
 - b) aus
 - c) leer
2. Den Kalender können Sie gerne mitnehmen. Er ist ____ .
 - a) ist gratis
 - b) ist kostenlos
 - c) nicht teuer
3. Geben Sie mir bitte ____ .
 - a) eine Rechnung
 - b) eine Quittung
 - c) ein Preisschild
4. Moment, Sie ____ noch Geld zurück.
 - a) kriegen
 - b) bekommen
 - c) zahlen
5. In diesem Laden sind Lebensmittel sehr ____ .
 - a) umsonst
 - b) preiswert
 - c) günstig
6. Die Preise sind hier ____ .
 - a) niedrig
 - b) billig
 - c) günstig
7. Es ist oft so, dass die Preise für Benzin an Feiertagen ____ .
 - a) steigen
 - b) sinken
 - c) fallen
8. Der Flug nach Berlin war ____ .
 - a) sehr günstig
 - b) billig
 - c) nicht teuer

V. Ergänzen Sie.

Verpackungen, Mengenangaben und Portionen

Becher – Stück – Stück – Kasten – Kiste – Paket – Päckchen – Schachtel – Netz – Packung – Scheiben (Pl.) – Flasche – Flasche – Glas – Dose – Tüte

- a. eine S____ Streichhölzer
- b. ein P____ Kaugummi
- c. ein P____ Waschpulver
- d. ein P____ / F____ Milch

- e. eine F_____ Wein
- f. ein G_____ Gurken
- g. eine D_____ Tomaten
- h. einen B_____ Sahne
- i. eine T_____ Chips
- j. ein N_____ Orangen
- k. ein St_____ Butter
- l. Käse am St_____ / in Sch_____

Zавдання для перевірки знань граматики

I. Deklinieren Sie.

1. dieser neue Nachbar
2. jenes interessante Buch
3. die höfliche Dame
4. starker Kaffee
5. kaltes Mineralwasser
6. warme Milch
7. mein guter Freund
8. kein wichtiges Ereignis
9. eine schöne Jacke
10. alle bekannten Sehenswürdigkeiten
11. viele moderne Städte

II. Ergänzen Sie die Endungen der Adjektive.

1. Morgens wasche ich mich mit kalt__ Wasser.
2. Im neu__ Film spielt mein Lieblingsschauspieler.
3. Das ist eine interessant__ Geschichte.
4. Gibt es heute stark__ Kaffee?
5. Nehmen Sie warm__ Sachen mit!
6. Das weiß jedes klein__ Kind.
7. Sie sucht einen frei__ Platz.
8. Welches historisch__ Museum möchtest du besuchen?
9. Man renoviert alt__ Bauten.
10. Wir haben ein groß__ Problem.
11. Das Kind schläft in frisch__ Luft.
12. Diese Information kann man in allen heutig__ Zeitungen finden.
13. Es ist kein neu__ Film mehr.
14. Zwei letzt__ Shows waren sehr interessant.
15. Mir gefallen deine gut__ Ideen.
16. Anna hat ein hübsch__ Gesicht.
17. Meine Schwester mag Brötchen mit französisch__ Käse.
18. Solch ein schön__ Wetter!
19. Mehrere groß__ Geschäfte arbeiten bis 20 Uhr. Überall liegen grün__ Wälder und hoh__ Berge.
20. In den letzt__ Jahren sieht man viele neu__ Autos auf den Straßen.

III. Bilden Sie die Steigerungsformen von gegebenen Adjektiven.

1. klein;
2. alt;
3. kalt;
4. mutig;
5. schnell;
6. stark;
7. warm;
8. klug;

9. jung;
10. laut;
11. falsch;
12. frisch;
13. dumm;
14. hart;
15. schlecht;
16. lang;
17. gesund;
18. hübsch;
19. nah;
20. hoch;
21. groß;
22. früh;
23. viel;
24. dunkel

IV. Setzen Sie die Adjektive im Komparativ ein.

1. Der Herbst ist (kalt) ____ als der Sommer.
2. Mein Vater ist (alt) ____ als meine Mutter.
3. Ich stehe (früh) ____ als meine Schwester auf.
4. Berlin ist (groß) ____ als Bonn.
5. Die Jacke ist (billig) ____ als der Pelzmantel.
6. Im Winter wird es (früh) ____ dunkel als im Sommer.
7. Der Löwe ist (stark) ____ als der Hase.
8. Hast du genug Geld oder brauchst du (viel) ____ ?
9. Die Preise werden (hoch) ____, das Leben wird (teuer) ____ .
10. In Deutschland trinkt man (gern) ____ Kaffee als Tee.

V. Ergänzen Sie die Endungen der Adjektive im Superlativ.

1. Der Winter ist die (kalt) ____ Jahreszeit in der Ukraine.
2. Das Flugzeug ist das (schnell) ____ Verkehrsmittel.
3. Der Montblank ist der (hoch) ____ Berg Europas.
4. Die U-Bahn ist das (bequem) ____ Verkehrsmittel in der Großstadt.
5. Australien ist der (klein) ____ Kontinent.
6. Im Juni sind die (kurz) ____ Nächte.
7. Die Zugspitze ist der (hoch) ____ Gipfel Deutschlands.
8. „Faust“ ist das (bedeutend) ____ Werk von Goethe.
9. Februar ist der (kurz) ____ Monat im Jahr.
10. Wo liegt die (nah) ____ Apotheke?

Fragen und Aufgaben zur Selbstkontrolle

Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.251.

Тема 13. Deutschland und die deutschsprachigen Länder / Німеччина і німецькомовні країни

Landeskundliche Informationen: Die Bundesländer der Bundesrepublik Deutschland. Staatlicher Aufbau der Bundesrepublik Deutschland. Unterkunftsmöglichkeit in Deutschland. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.325-328.

1. Прочитати та перекласти. Виписати незнайомі слова з перекладом та вивчити їх.
2. Письмово поставити 15 питань до тексту: Staatlicher Aufbau der Bundesrepublik Deutschland.

3. Виконати вправи. Kommunikation. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.349-353. – Впр.1-10.
4. Вміти переказувати текст.
5. Систематизувати граматичний матеріал з теми:
 - складний минулий час (Perfekt).
6. Виконати граматичні вправи. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин Х.: Право, 2004. - С. 46-47. – Впр.1-9.
7. Вміти вільно висловлюватись з тем:
 - Deutschland;
 - Berlin;
 - Österreich;
 - Wien;
 - Die Schweiz;
 - Luxemburg;
 - Liechtenstein.

Text zum Lesen: Geschichte der Vereinigung. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.348-349.

Fragen und Aufgaben zum Text: Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.349. – Впр.1-2.

Для більш ґрунтовного вивчення теми / Deutschland und die deutschsprachigen Länder / рекомендується опрацювати зміст текстів:

- Österreich;
- Staatsform Österreichs;
- Wien – Hauptstadt Österreichs;
- Die Sehenswürdigkeiten Wiens und das Kulturleben;
- Die Schweiz;
- Aus der Geschichte der Schweiz;
- Luxemburg;
- Einiges über Luxemburg;
- Liechtenstein;
- Einiges über Liechtenstein.

Österreich

Der Binnenstaat Österreich liegt im südlichen Mitteleuropa und nimmt eine Fläche von 83850 Quadratkilometer ein. Österreich hat Anteil an den Ostalpen und am Donauraum sowie enge Nachbarschaft zum mediterranen Bereich. In diesem Kernland Europas überschneiden sich vielfältige Landschafts-, Klima- und Vegetationsformen. Seit jeher ist das Land Kreuzungspunkt der Verkehrsrouten zwischen den großen Wirtschafts- und Kulturräumen. Das Land grenzt an die Slowakei und Ungarn im Osten, an Slowenien und Italien im Süden, an die Schweiz und Liechtenstein im Südwesten, an Deutschland und Tschechien im Norden. In der Republik leben über 7,5 Millionen Menschen. Die Hauptstadt ist Wien. In Wien leben 20% der Bevölkerung Österreichs.

Österreich besteht aus neun Bundesländern: Vorarlberg, Tirol, Salzburg, Kärnten, Steiermark, Oberösterreich, Niederösterreich, Wien und Burgenland. Also es ist ein Bundesstaat. Die Farben der Republik sind rot-weiß-rot. Das Staatswappen zeigt einen einköpfigen Adler, der auf seinem Haupt eine Mauerkrone und in seinen Fängen Hammer und Sichel trägt. Der Hammer symbolisiert die Arbeiterschaft, die Sichel – die Bauernschaft und die Mauerkrone – das Bürgertum. Eine gesprengte Eisenkette umschließt die beiden Fänge des Wappenadlers. Sie erinnert an die Wiederherstellung der Unabhängigkeit Österreichs im Jahre 1945. Österreich ist ein neutraler Staat.

Завдання до тексту:

1. Прочитати та перекласти текст. Виписати незнайомі слова з перекладом і вивчити їх.

2. Письмово відповісти на питання:

- Wo liegt der Binnenstaat Österreich?
- Welche Fläche nimmt er ein?
- Was überschneidet sich in diesem Kernland Europas?
- An welche Staaten grenzt Österreich?
- Wie viele Menschen leben in dieser Republik?
- Was für eine Stadt ist Wien?
- Aus welchen Bundesländern besteht Österreich?
- Wie sind die Farben der Republik?
- Was zeigt das Staatswappen Österreichs?
- Was symbolisieren der Hammer, die Sichel und die Mauerkrone?
- Was erinnert an die Wiederherstellung der Unabhängigkeit Österreichs im Jahre 1945?

3. Вміти переказувати текст.

Staatsform Österreichs

Österreich ist ein Bundesstaat, der aus neun Bundesländern besteht. Das größte Bundesland ist Niederösterreich (St. Pölten). Jedes Bundesland ist weitgehend selbständig. Es hat sein eigenes Parlament und seine eigene Regierung. Die Parlamente der Bundesländer heißen Landtage, und die Regierungen der Bundesländer heißen Landesregierungen. Das Parlament Österreichs besteht aus zwei Kammern: dem Nationalrat und dem Bundesrat. Sie sind die zentralen Organe des Regierungssystems. Österreich ist eine parlamentarische Demokratie. Der Bundespräsident ist das Staatsoberhaupt, das vom Volk auf sechs Jahre gewählt wird. Der Bundespräsident ernennt die Bundesregierung und die Bundesbeamten. Er vertritt das Land nach außen. Das Parlament wählt den Bundeskanzler, der die Richtlinien der Politik bestimmt und die Regierungsgeschäfte führt. Der Bundeskanzler mit den Bundesministern bilden die Bundesregierung.

Завдання до тексту:

1. Прочитати та перекласти текст. Виписати незнайомі слова з перекладом і вивчити їх.
2. Письмово поставити 8 питань.
3. Вміти переказувати текст.

Wien - Hauptstadt Österreichs

Wien hat eine Fläche von 415 km² und zählt heute etwa 1,7 Millionen Einwohner. Wien ist die Bundeshauptstadt und Bundesland zugleich. Die Stadt liegt im Osten des Bundesgebietes, umgeben vom Bundesland Niederösterreich, nur 60 km entfernt von den Grenzen zu Ungarn und Tschechien. Eine der Grundlagen für den Aufstieg Wiens zu einer europäischen Großstadt ist seine vorzügliche verkehrsgeographische Lage am Schnittpunkt der Verkehrslinie der Donau mit den uralten Verbindungswegen von der Ostsee zum mediterranen Bereich. Die Bundeshauptstadt ist Sitz der gesetzgebenden Körperschaften des Bundes, Sitz der Bundesregierung, der Zentralbehörden und obersten Gerichtshöfe, der niederösterreichischen Landesregierung und einer Reihe internationaler Organisationen. Wien ist auch eine Kongressstadt von Weltformat und ein wichtiges Fremdenverkehrszentrum. Prunkvolle Baudenkmäler, Museen und Galerien mit einmaligen Kunstschatzen aus beinahe allen Kulturepochen des Abendlandes zeugen von der großen Vergangenheit der Stadt „an der blauen Donau“.

Wiens Universität, seine Hochschulen und eine erlesene Musik- und Theaterkultur unterstreichen bis heute die geistig-kulturelle Rolle der Stadt im europäischen Lebensraum. Wien war durch Jahrhunderte Hauptstadt des Vielvölkerreiches der Habsburgermonarchie und entwickelte dadurch eine ganz spezifische, städtische Kultur, in die wesentliche Werte aus fast allen europäischen Volkskulturen Eingang fanden. Bedeutende Rolle spielte Wien als Stadt der Musik. Nach dem Zusammenbruch der Monarchie gewann Wien eine besondere Bedeutung auch auf dem Gebiet der Sozialleistungen (im Jahre 1918).

Wien ist das wichtigste Wirtschaftszentrum Österreichs. Hier befinden sich wichtige metallverarbeitende, feinmechanische und elektronische Industriebetriebe. Die Bundeshauptstadt ist unter anderem auch Mittelpunkt der Geschmacksindustrie, des Kunstgewerbes und der Mode. Die österreichischen Großbanken, Sparkassen, Versicherungsgesellschaften, die meisten der größten Firmen haben ihren Hauptsitz in Wien. Im Frühjahr und im Herbst wird Wien jedes Jahr internationale Messestadt und zeigt damit seine Bedeutung als internationaler Handelsplatz zwischen Ost und West.

Завдання до тексту:

1. Прочитати та перекласти текст. Виписати незнайомі слова з перекладом і вивчити їх.

2. Письмово відповісти на питання:

- Welche Fläche hat Wien?
- Wie viele Einwohner zählt es?
- Wo liegt die Stadt Wien?
- Was war eine der Grundlagen für den Aufstieg Wiens zu einer europäischen Großstadt?
- Welche Körperschaften haben in Wien ihren Sitz?
- Was zeugt von der großen Vergangenheit der Stadt Wien?
- Was unterstreicht die geistig-kulturelle Rolle der Stadt im europäischen Lebensraum?
- Wodurch konnte Wien eine ganz spezifische städtische Kultur entwickeln?
- Welche Industriebetriebe sind in Wien vertreten?
- Welche Bedeutung hat Wien als internationale Messestadt?

3. Вміти переказувати текст.

Die Sehenswürdigkeiten Wiens und das Kulturleben

Wien ist eine alte Stadt, die vor 2000 Jahren als römische Festung bekannt war. Man nennt Wien oft die Stadt „an der blauen Donau“. Schöne Landschaften an der Donau machen Wien für zahlreiche Touristen attraktiv. Hier gibt es viel zu sehen.

Das älteste Wahrzeichen der Stadt ist der Stephansdom. Die Wiener nennen ihn liebevoll „Steffi“. Sein Bau begann im 13. Jh. und dauerte einige Jahrhunderte. Der Dom gehört zu den schönsten gotischen Kirchen. Viele Menschen bewundern die Ringstraße Wiens, die im 19. Jh. an der Stelle der alten Stadtmauer angelegt wurde. Hier befinden sich die Regierungsgebäude, die Wiener Universität, das Burgtheater und die Staatsoper. Wunderschön sind die Schloss- und Parkanlagen Belvedere und Schönbrunn.

Eine große landschaftliche Attraktion stellt der Wiener Prater dar. Das ist ein großer Naturpark an der Donau mit einem Riesenrad aus dem 19. Jh., welches das zweite Wahrzeichen Wiens ist.

Österreich und seine Hauptstadt Wien haben reiche Musiktraditionen. Hier lebten und wirkten große weltbekannte Musiker, wie Joseph Haydn, Christoph Willibald Gluck, Wolfgang Amadeus Mozart, Ludwig van Beethoven, Franz Schubert, Johann Strauß u.a. Johann Strauß, der als „Walzerkönig“ gilt, komponierte hier seinen Walzer „An der schönen blauen Donau“.

Завдання до тексту:

1. Прочитати та перекласти текст. Вписати незнайомі слова з перекладом і вивчити їх.
2. Письмово поставити 12 питань.
3. Вміти переказувати текст.

Die Schweiz

Die Schweiz liegt im südlichen Mitteleuropa. Ihre Fläche beträgt 41000 km². Hier leben etwa 7 Millionen Einwohner. Die Schweiz grenzt an Deutschland im Norden, an Italien im Süden, an Österreich und Liechtenstein im Osten und an Frankreich im Westen. In der Schweiz gibt es vier Staatssprachen: Deutsch, Französisch, Italienisch und Rätoromanisch. Etwa 75% der Bevölkerung sprechen Deutsch, 20% Französisch, 4% Italienisch und der übrige Teil der Bevölkerung spricht Rätoromanisch.

Die Schweiz ist ein Hochgebirgsland in Mitteleuropa. Sie ist kein großes Land, aber dank ihrer Schönheit ist sie weltbekannt. Die wichtigsten Landschaften bilden die Alpen, das Mittelland und der Jura. 60% der Oberfläche nehmen die Alpen ein. Hier gibt es viele Schneeberge, Gletscher und Bergseen. Die größten Seen sind der Genfer See im Süden und der Bodensee im Norden des Landes. In den Schweizer Alpen entspringt der Rhein.

Die Schweiz ist ein Bundesstaat, der sich aus 26 Kantonen und Halbkantonen zusammensetzt. Die größten Kantone sind Bern, Graubünden, Wallis, Waadt. Die Hauptstadt der Schweiz ist Bern. Andere wichtige Städte sind Genf, Lausanne, Zürich. Das Parlament des Landes heißt die Bundesversammlung, die Regierung – der Bundesrat. Das Parlament hat die gesetzgebende Macht und besteht aus zwei Kammern: dem Nationalrat und dem Ständerat. Die Bundesversammlung wählt den Bundesrat für 4 Jahre. Sie wählt auch den Bundespräsidenten für ein Jahr, ohne Recht auf unmittelbare Wiederwahl. Der Bundespräsident ist in der Schweiz kein Staatsoberhaupt, sondern nur Vorsitzender des Bundesrates. Er führt die Geschäfte, unterzeichnet Erlässe der Regierung und vertritt den Staat nach außen.

Завдання до тексту:

1. Прочитати та перекласти текст. Вписати незнайомі слова з перекладом і вивчити їх.
 2. Письмово відповісти на питання:
- Wo liegt die Schweiz?

- Wie groß ist ihre Fläche?
- Wieviel Einwohner zählt sie?
- An welche Staaten grenzt sie?
- Welche Sprachen spricht ihre Bevölkerung?
- Wodurch ist die Schweiz weltbekannt?
- Was bildet die wichtigsten Landschaften der Schweiz?
- Welche Seen gibt es in der Schweiz?
- Was für ein Staat ist die Schweiz?
- Nennen Sie die größten Kantone des Landes.
- Welche Stadt ist die Hauptstadt der Schweiz?
- Welche wichtigen Städte gibt es in der Schweiz?
- Wie heißt das Parlament dieses Landes?
- Wie heißt die Regierung der Schweiz?
- Aus welchen Kammern besteht das Parlament des Landes?
- Wen wählt die Bundesversammlung?
- Wer vertritt den Staat nach außen?

3. Вміти переказувати текст.

Aus der Geschichte der Schweiz

Über 170 Jahre gab es in der Schweiz keinen Krieg mehr. Keine Häuser und keine Fabriken wurden hier zerstört. Die schönen alten Baudenkmäler stehen noch. Die einzigen Ruinen sind hier die Burgen. Sie wurden vor einigen hundert Jahren vom Volk niedergebrannt, als es die damaligen Feudalherren fortjagte.

Die Schweizer sind ein friedliebendes Volk. Die Politik des Schweizer Bundesstaates ist neutral.

Im 14. Jh. war die Schweiz unter der Herrschaft des österreichischen Kaisers. Die österreichischen Landvögte unterdrückten das Volk. Die Schweizer Bauern kämpften für die Unabhängigkeit und schlugen die österreichischen Ritterheere zusammen. Die Schweiz wurde ein unabhängiges Land.

Das Streben des Volkes nach Freiheit und Unabhängigkeit zeigt uns die Schweizer Volkssage von Wilhelm Tell. Das ist eine Sage vom freien Mann, der sich gegen die Tyrannenmacht erhebt. Wilhelm Tell, der Held der Sage, ist zum Schweizer Nationalhelden geworden.

Завдання до тексту:

1. Прочитати та перекласти текст. Виписати незнайомі слова з перекладом і вивчити їх.

2. Письмово відповісти на питання:

- Was sind die einzigen Ruinen in der Schweiz?
- Wie entstanden diese Ruinen?
- Wie ist die Politik der Schweiz?
- Unter wessen Herrschaft war die Schweiz im 14. Jh.?
- Wofür kämpften die Schweizer Bauern?
- Was zeigt uns die Volkssage von Wilhelm Tell?

3. Вміти переказувати текст.

Luxemburg

Das Großherzogtum Luxemburg liegt in Westeuropa. Seine Nachbarstaaten sind Deutschland im Osten, Frankreich im Süden und Belgien im Westen und Norden. Das Land nimmt eine Fläche von 2586 km² ein und zählt etwa 379000 Einwohner. Luxemburg hat drei Staatssprachen: Letzeburgisch, Französisch und Deutsch. Die Hauptstadt des Landes und die Residenz des Großherzogs ist die Stadt Luxemburg. Hier ist auch Sitz der Regierung und des Parlaments. Das Wort „Luxemburg“ selbst bedeutet „kleine Burg“.

Luxemburg zählt zu den hochentwickelten Industrieländern. Die bedeutendsten Industriezweige sind Maschinenbau, chemische Industrie und einige andere. Das Land führt Erze ein und verarbeitet sie. In der Landwirtschaft werden Obst und Wein angebaut. Im Süden des Landes ist die Viehzucht gut entwickelt. Luxemburg zieht viele Touristen an. Hier gibt es landschaftliche Schönheiten, historische Denkmäler. Über 20 km erstreckt sich der Luxemburgische Naturpark. Kleine Städte bewahren alte Burgen, Schlösser und Stadtmauern. Sehenswert ist auch die Hauptstadt mit ihrem großherzoglichen Palast, alten Häusern der Altstadt, der Liebfrauenkirche und ihren Museen.

Завдання до тексту:

1. Прочитати та перекласти текст. Виписати незнайомі слова з перекладом і вивчити їх.

2. Письмово відповісти на питання:

- Wo liegt das Großherzogtum Luxemburg?
- An welche Staaten grenzt es?
- Welche Fläche nimmt das Land ein?
- Wie viele Einwohner zählt es?
- Welche Staatssprachen hat Luxemburg?
- Welche Stadt ist die Hauptstadt des Großherzogtums?
- Was bedeutet das Wort „Luxemburg“?
- Welche Industriezweige sind in Luxemburg die bedeutendsten?
- Was wird in der Landwirtschaft Luxemburgs angebaut?
- In welchem Teil des Landes ist die Viehzucht gut entwickelt?
- Warum zieht Luxemburg viele Touristen an?
- Was ist in Luxemburg sehenswert?

3. Вміти переказувати текст.

Einiges über Luxemburg

Luxemburg hat eine lange Geschichte. 1308-1313 und 1346-1437 waren die Luxemburger Grafen (seit 1354 Herzöge) sogar Kaiser des Heiligen Römischen Reiches (Deutscher Nation). 1443 fiel Luxemburg an Burgund, 1447 wurde es Teil der Habsburgischen Niederlande, 1506 kam es an Spanien, 1684-1698 an Frankreich, danach wieder an Spanien. Von 1714 bis 1795 war es österreichisch und danach unter Napoleon bis 1814 ein französisches Departament. Seit 1815 beginnt sein Weg in die politische Unabhängigkeit. Es wird selbständiges Herzogtum. Aber es steht als Mitglied des Deutschen Bundes in Verbindung mit den deutschsprachigen Ländern. Bei der Entstehung Belgiens verliert es beträchtliche Gebietsteile an diesen neuen Staat. 1867 erhält es den Status der Neutralität, bleibt jedoch bis 1918 im deutschen Zollverband. 1940-1944 wird es von Deutschland annektiert. Seit 1948 gehört Luxemburg der Beneluxunion und seit 1949 der NATO an.

Luxemburg ist eine konstitutionelle Erbmonarchie. Der Herzog ernennt und entlässt den Ministerpräsidenten und die Minister. Das Parlament besteht aus 56 Abgeordneten und wird auf 5 Jahre gewählt. Der Herzog ernennt noch einen Staatsrat von 21 Mitgliedern, die beratende Stimmen haben.

Die größten Parteien sind: die Christlich-Soziale Volkspartei (CSVP), die Demokratische Partei (DP), die Luxemburgische Sozialistische Arbeitspartei (LSAP) und andere.

Die Wirtschaft des Landes ist auf die Hüttenindustrie ausgerichtet. Außerdem sind hier auch chemische Lederwaren-, Zement- und keramische Industrie entwickelt.

Die intensive Landwirtschaft deckt fast völlig den Eigenbedarf des Landes. Luxemburg ist auch ein großes Finanzzentrum Europas.

Завдання до тексту:

1. Прочитати та перекласти текст. Виписати незнайомі слова з перекладом і вивчити їх.
2. Письмово поставити 12 питань.
3. Вміти переказувати текст.

Liechtenstein

Das kleinste Land, wo Deutsch gesprochen wird, ist das Fürstentum Liechtenstein. Es ist etwa 158 km² groß. Hier leben etwa 29 000 Einwohner Liechtenstein liegt im südlichen Mitteleuropa. Es grenzt an die Schweiz und Österreich.

Die Hauptstadt von Liechtenstein ist Vaduz. An der Spitze des Staates steht der Fürst. Liechtenstein hat auch sein Parlament, welches Landtag heißt und auf 4 Jahre gewählt wird. Das ganze Fürstentum ist in Gemeinden geteilt. Heute ist Liechtenstein ein hochentwickelter Staat in Europa. Die Optik und die Verarbeitung sind die wichtigsten Industriezweige. Außerdem werden hier auch Textilien und Konserven erzeugt. In der Landwirtschaft werden Rüben und Bohnen angebaut. Die Viehzucht ist auch entwickelt. In Liechtenstein gibt es historische Bauwerke und Museen, die sehenswert sind. Sehenswert ist die Residenz des Landesfürsten in Vaduz. Diese Burg stammt aus dem 14. Jahrhundert. Im Landesmuseum kann man sich mit der Geschichte und Kultur des Fürstentums bekannt machen, in dem man eine einzigartige Briefmarkensammlung sehen kann. Diese Briefmarken wurden in Liechtenstein bereits 1912 herausgegeben und sind mit der Geschichte dieses Landes verbunden. Sie genießen einen guten Ruf unter den Philatelisten in der ganzen Welt.

Завдання до тексту:

1. Прочитати та перекласти текст. Виписати незнайомі слова з перекладом і вивчити їх.
2. Письмово відповісти на питання:
 - Wie groß ist das Fürstentum Liechtenstein?
 - Wo liegt es?
 - An welche Staaten grenzt es?
 - Was ist die Hauptstadt von Liechtenstein?
 - Wer steht an der Spitze des Staates?
 - Wie heißt das Parlament des Landes?
 - Was sind die wichtigsten Industriezweige Liechtensteins?
 - Welche Kulturen werden in der Landwirtschaft angebaut?
 - Was ist in Liechtenstein sehenswert?
3. Вміти переказувати текст.

Einiges über Liechtenstein

Liechtenstein ist schon seit Jahrhunderten staatlich selbstständig. 1709 war es Reichsfürstentum, 1806 souveräner Staat im Rheinbund und 1815 souveränes Mitglied des Deutschen Bundes. Nach der Auflösung des Deutschen Bundes im Jahre 1866 bleibt es ein selbstständiger Staat. Es hat sich aber an einen seiner Nachbarstaaten angelehnt. In der Zeit bis zum Ende des Ersten Weltkrieges war dies Österreich. Nach dem Ersten Weltkrieg wendet sich Liechtenstein stärker der Schweiz zu. 1920 schließt es den Postvertrag und 1922 den Zollvertrag mit der Schweiz. Im gleichen Jahr wird der Schweizer Franken die Währung Liechtensteins. Seitdem bildet es eine Zoll- und Währungsunion mit der Schweiz. Seit 1924 wird Liechtenstein durch die Schweiz Ausland vertreten. Ebenso werden Post- und Telegrafendienst von der Schweizer Post betrieben. Aber es hat auch gute Verbindungen zu Österreich. Die Österreichische Bundesbahn betreibt die Bahnstrecke in Liechtenstein.

1990 ist Liechtenstein den Vereinten Nationen beigetreten. Aber wegen seiner Kleinheit ist Liechtenstein auf die enge Zusammenarbeit mit allen Nachbarstaaten angewiesen. Von 29000 Einwohnern Liechtensteins waren im Jahre 1992 über 10000 Ausländer. Es waren Österreicher, Schweizer, Italiener und Deutsche. In Liechtenstein gibt es keine Hochschulen. Lehrkräfte für das Liechtensteinische Gymnasium in Vaduz und für das Zentrum der Erwachsenenbildung in Schaan werden in der Schweiz ausgebildet.

Im Jahre 1995 wurde eine eigene Radiostation eingerichtet. Bis dahin wurden Radio- und Fernsehsendungen aus anderen deutschsprachigen Ländern empfangen. Auch illustrierte Zeitschriften kommen von dort. Aber in Liechtenstein gibt es Verlagshäuser, welche die Literatur zu Natur, Geschichte, Volkskunde, Politik und Recht, Wirtschaft und Sozialem, Kunst und Kultur, Reisen und anderem herausgeben. Im Fürstenhaus wird überwiegend Hochdeutsch gesprochen.

Die Bevölkerung spricht aber den alemannischen Dialekt des Deutschen. Bei den Schülern besteht auch eine starke Neigung zum Dialektgebrauch. In letzter Zeit scheint auch in den Kirchen die Verwendung des Dialekts zuzunehmen.

Завдання до тексту:

1. Прочитати та перекласти текст. Виписати незнайомі слова з перекладом і вивчити їх.
2. Письмово відповісти на питання:
 - Seit wann ist Liechtenstein staatlich selbständig?
 - Warum lehnte sich Liechtenstein an seine Nachbarstaaten?
 - Was ist die Währung Liechtensteins?
 - Welcher Staat vertritt Liechtenstein im Ausland?
 - Wer betreibt den Post- und Telegrafendienst Liechtensteins?
 - Zu welchen Staaten hat Liechtenstein gute Verbindungen?
 - Seit wann ist Liechtenstein Mitglied der Vereinten Nationen?
 - Wie viele Einwohner zählt das Land?
 - Welche Lehranstalten gibt es in Liechtenstein?
 - Welche Literatur wird hier herausgegeben?
 - Welche Sprache spricht die Bevölkerung dieses Landes?
3. Вміти переказувати текст.

Завдання для перевірки знань лексики

- I. Ergänzen Sie.

Wie heißen die Hauptstädte der Bundesländer?

1. Bayern - München
2. Baden-Württemberg - _____ ;
3. Bremen - _____ ;
4. Hamburg - _____ ;
5. Hessen - _____ ;
6. Niedersachsen - _____ ;
7. Nordrhein-Westfalen - _____ ;
8. Rheinland-Pfalz - _____ ;
9. Saarland - _____ ;
10. Schleswig-Holstein - _____ ;
11. Berlin - _____ ;
12. Mecklenburg-Vorpommern - _____ ;
13. Brandenburg - _____ ;
14. Sachsen-Anhalt - _____ ;
15. Thüringen - _____ ;
16. Sachsen - _____ .

II. Ergänzen Sie.

In Berlin

Mühle – Zoo – Reichstag – Schlange stehen – Schloss – anschauen – Tor – Fernsehturm

- Du kannst nach Potsdam fahren und dir _____ Sanssouci _____ . Du kannst dort auch eine alte _____ besichtigen, in der immer noch Mehl gemahlen wird.
 - Das ist eine gute Idee für morgen, heute Vormittag wollen die Kinder das Brandenburger _____ und den _____ besichtigen und auf den _____ rauffahren. Am Nachmittag gehen wir dann in den _____ .
- Das schafft ihr nicht an einem Vormittag. Vor dem Reichstag muss man immer _____ _____ !

III. Ergänzen Sie. Achten Sie auf die korrekte Form.

Ruhr, Rhein

Industrie – Schiffe – eben – Felsen – Ufer – steilen – Fluss – flach – oben – Luft – Kohle – schmutzig

In Ruhrgebiet gibt es viel I____ . Die Landschaft ist meistens e____ und f____ . Früher wurde dort viel K____ gefördert und Stahl produziert und die Luft in den Industriegebieten war sch____ . Heute ist die L____ wieder sauber und es gibt keinen Smog mehr.

Der Rhein ist der größte F____ Deutschlands. An seinem U____ gibt es einen berühmten st____ Felsen. In einer alten Sage wird erzählt, dass auf dem F____ eine junge schöne Frau saß, die Loreley, die ihre langen, blonden Haare kämte und und sang. Die Schiffer schauten deshalb nach o____ und nicht auf den Fluss und viele Sch____ sanken.

IV. Ergänzen Sie.

Österreich

Störche (Pl.) – Berg – Hauptstadt – Seen (Pl.) – Komponist – flachste – Mais – beliebtes – Weihnachtslied – Bundesland

Wien ist das kleinste _____ Österreichs. Die Wahrzeichen der _____ Wie sind der Stephansdom und das Riesenrad im Prater.

Das Burgenland ist das _____ Bundesland. Typisch für das Burgenland sind die vielen _____ und der _____ .

Kärnten ist das südlichste Bundesland. Es ist wegen seiner _____ und der Berge ein _____ Urlaubsziel. Die Landeshauptstadt heißt wie das Bundesland: Salzburg. Der berühmte _____ Wolfgang Amadeus Mozart wurde hier geboren. Auch das bekannte _____ „Stille Nacht“ kommt aus dieser Stadt. Der höchste _____ Österreichs ist der Großglockner. Er liegt im Bundesland Tirol.

V. Ergänzen Sie. Achten Sie auf die korrekte Form.

Die Schweiz

Hauptstadt – Kanton – Sprache – Stadt – Bevölkerung – Amtssprache

Die Schweiz hat 26 _____. Die größte _____ der Schweiz ist Zürich. Die _____ ist Bern. Die _____ der Schweiz sind Deutsch, Französisch, Italienisch und Romantsch. Romantsch ist eine rätoromanische _____, die weniger als 1 Prozent der _____ spricht.

Zавдання для перевірки знань граматики

I. Bilden Sie das Partizip II von folgenden Verben.

1. malen – _____ ;
2. lernen – _____ ;
3. leben – _____ ;
4. studieren – _____ ;
5. antworten – _____ ;
6. landen – _____ ;
7. reden – _____ ;
8. retten – _____ ;
9. leisten – _____ ;
10. öffnen – _____ ;
11. übersetzen – _____ ;
12. beenden – _____ ;
13. errichten – _____ ;
14. begegnen – _____ ;
15. herstellen – _____ ;
16. aufmachen – _____ ;
17. einschalten – _____ ;
18. fortreisen – _____ ;
19. treten – _____ ;
20. denken – _____ ;
21. werden – _____ ;
22. beginnen – _____ ;
23. haben – _____ ;
24. anfangen – _____ ;
25. einsteigen – _____ .

II. Konjugieren Sie im Perfekt.

1. Ich bin heute früh aufgestanden.
2. Ich habe dieses Buch nicht gelesen.
3. Ich habe mich mit kaltem Wasser gewaschen.
4. Ich bin zur rechten Zeit gekommen.
5. Ich habe mir diesen Film angesehen.
6. Ich habe alle Prüfungen bestanden.
7. Ich bin für eine Woche nach Dresden gefahren.

III. Ergänzen Sie die Sätze. Bilden Sie dabei das Perfekt mit „haben“ oder „sein“.

1. Wie (verbringen) ihr die Ferien?
2. Wir (begegnen) gesestern im Konzert unserer ersten Schullehrerin.
3. In der Nacht (schneien) es stark.
4. Wann(abfahren) der Zug?
5. (Beantworten) den Brief schon?
6. Nein, wir (sich streiten) nicht.
7. Was (passieren) draußen?

8. Nur der dritte Versuch (gelingen) dem Sportler.
9. So etwas (sich vorstellen) ich nie.
10. Nein, gestern (anrufen) dich keiner.
11. Plötzlich (werden) es ganz dunkel.
12. Warum (erschrecken) ihr so?
13. (Verstehen) Sie mich vielleicht falsch?
14. Erst spät in der Nacht (einschlafen) ich endlich.
15. Wie lange (schlafen) ich doch!
16. Wann (zurückkehren) du von deiner Reise?
17. Die Konferenz (stattfinden) in der vorigen Woche.
18. Die Delegation (eintreffen) gegen Mittag.
19. Der alte Seemann (nachdenken) lange über diesen Vorschlag.
20. Die kleinste Feldmaus (verschwinden) in dem hohen Gras.

Leseverstehen

I. Lesen Sie den Text und entscheiden, ob die Aussagen richtig (r) oder falsch (f) sind. Kreuzen Sie an.

Die Mecklenburgische Seenplatte

Die Mecklenburgische Seenplatte ist ein Seengebiet im Nordosten Deutschlands. Sie ist das größte zusammenhängende Wassergebiet der Bundesrepublik. Dieses Gebiet hat über zweitausend Seen.

In der Mecklenburgischen Seenplatte finden sich verschiedene Naturparks und bekannte Seen mit einmaliger Flora und Fauna. Hier kann man mit dem Boot hunderte von Kilometern durch die Natur fahren, angeln, wilde Tiere und Pflanzen beobachten oder einfach nur ausspannen.

Das Gebiet hat etwas für jeden Geschmack, besonders aber für Naturfreunde. Große Teile der Region nimmt der Nationalpark Müritz (322 km²) ein. Hier kann man einige sehr seltene Vogel- und Pflanzenarten bewundern.

	r	f
1) Die Mecklenburgische Seenplatte ist im Süden Deutschlands.		
2) Der Nationalpark Müritz ist der größte in Deutschland.		
3) Hier kann man Radwanderungen unternehmen.		
4) Die Mecklenburgische Seenplatte hat zweitausend Seen und hundert Naturparks.		
5) Einmalige Flora und Fauna locken viele Naturfreunde.		
6) Im Nationalpark kann man seltene Vogelarten sehen.		

II. Lesen Sie den Text und korrigieren die Sätze dem Inhalt nach. Schreiben Sie die richtigen Sätze auf.

Frankfurt am Main

Frankfurt am Main ist besonders durch den Dom und den Römerberg mit seinen historischen Häusern bekannt. Im Dom wurden die deutschen Könige gekrönt und im «Römer» feierte man diese Krönungen. Der «Römer» ist heute der Sitz des Stadtparlaments. Von nationaler Bedeutung ist die Frankfurter Paulskirche. Hier wurde 1848/49 das erste deutsche Parlament zusammengerufen. In Frankfurt liegt „Deutschlands größter Bücherschrank“ - die Deutsche Bibliothek. Hier wird auch die größte Buchmesse der Welt durchgeführt.

1. Die zweitgrößte Buchmesse der Welt findet in Frankfurt am Main statt.

2. Man krönte deutsche Könige im „Römer“.

3. Der Dom ist heutzutage der Sitz des ersten deutschen Parlaments.

Тема 14. Post, Amt, Bank, Polizei ... / Пошта, установа, банк, поліція ...

Диалог: Auf der Bank. Бориско Н.Ф. Бізнес-курс німецької мови / Н.Ф. Бориско. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2011. – С.210-211.

1. Ознайомитись з новою лексикою та вивчити її.
2. Прочитати діалог.
3. Вивчити фрази.
4. Виконати вправи. Бориско Н.Ф. Бізнес-курс німецької мови / Н.Ф. Бориско. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2011. – С.234-235. – Впр.13-16.
5. Систематизувати граматичний матеріал з тем:
 - утворення і вживання форми минулого часу Plusquamperfekt;
 - особливості вживання часових форм у сучасній німецькій мові;
 - займенникові прислівники.
6. Виконати граматичні вправи. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин Х.: Право, 2004. - С. 48. – Впр.1-2.
7. Діалогічне мовлення: Auf der Bank. / In der Umtauschstelle.
8. Рольова ситуативна гра: Auf der Post. / Auf der Polizei.

Завдання для перевірки знань лексики

I. Ergänzen Sie. Achten Sie auf die korrekte Form.

Am Schalter

schicken – an – Cent – erhalten – Formular – Porto – express – Schalter – ausfüllen – bekommen – frankieren – abholen – aufgeben

1. Ich möchte ein Paket a ____ .
2. Das Paket müssen Sie am Sch ____ nebenan a ____ .
3. - Ich möchte das als Paket sch ____ . * Ja gerne, Sie müssen dann noch dieses F ____ ausfüllen.
4. Kann ich bei Ihnen Briefmarken b ____ ?
5. Für Päckchen in die USA müssen Sie eine Zollerklärung a ____ .
6. - Ich habe Ihren Brief nicht e ____ . * Das darf doch nicht wahr sein, ich habe ihn Freitagmorgen per e ____ verschickt.
7. Was heißt denn „f ____“ ? * Eine Briefmarke draufkleben.
8. Das P ____ für Postkarten innerhalb Europas ist 65 ____ .
9. Schicken Sie das Paket bitte a ____ meine private Adresse.

II. Ergänzen Sie die Nomen.

Ämter und Behörden

1. informieren: Ich brauche **Informationen** zur Schulanmeldung.
2. bestätigen: Ich brauche für meinen Arbeitgeber eine ____ , dass ich beim Arzt war.
3. erlauben: Ich habe leider keine Arbeits ____ .
4. stempeln: Ich habe viele ____ in meinem Pass.

III. Ergänzen Sie. Achten Sie auf die korrekte Form.

Feuerwehr, Polizei und Verkehr

holen – rufen – halten – Feuerwehr – Strafe – Verkehr – Polizist – Polizei – finden – parken – brennen

1. Ein regelte nach dem Unfall den ____ .
2. Sie meldete den Unfall bei der ____ .
3. Hier dürfen Sie nicht ____ . Hier ist Parkverbot.
4. ____ hier besser nicht. Ich habe letzte Woche hier gehalten und musste ____ zahlen.
5. Hier ist es ganz schwierig, einen Parkplatz zu ____ .
6. Der Radfahrer ist schwer verletzt. Wir müssen Hilfe ____ . Ich ____ den Notarzt.
7. Die ____ und Notärzte kümmern sich um die Verletzten auf der Autobahn.
8. Wenn es ____ , bringt die Feuerwehr zuerst die Menschen außer Gefahr.

Завдання для перевірки знань граматики

I. Konjugieren Sie im Plusquamperfekt.

1. Ich war heute früh aufgestanden.
2. Ich hatte dieses Buch nicht gelesen.
3. Ich hatte mich mit kaltem Wasser gewaschen.
4. Ich war zur rechten Zeit gekommen.
5. Ich hatte mir diesen Film angesehen.
6. Ich hatte alle Prüfungen bestanden.
7. Ich war für eine Woche nach Dresden gefahren.

II. Setzen Sie die in Klammern stehenden Verben im Plusquamperfekt ein.

1. Der Freund (empfehlen) mir Romane von Lion Feuchtwanger und ich las sie gern.
2. Es (schneien) gestern stark und am Morgen lag auf dem Boden viel Schnee.
3. Als ihn anrief, (weggehen) er schon.
4. Die Studenten (ablegen) die Prüfungen und machten eine Reise an den See.
5. Herr Schuster (kommen) nach Wien nur für einen Tag und konnte uns nicht besuchen.
6. Nachdem ich seinen Brief (erhalten), wurde ich ruhig.
7. Wir (reservieren) ein Doppelzimmer für Montag, aber kamen erst am Dienstag ins Hotel.
8. Der Vater (fliegen) nach Deutschland auf Dienstreise für eine Woche aber blieb dort fast einen Monat.
9. Es (werden) dunkel draußen und Heidi machte das Licht an.
10. Als wir in den Saal kamen, (anfangen) der Film schon.
11. Der Arzt (verschreiben) mir eine Arznei, am nächsten Tag ging ich mit dem Rezept in die Apotheke.
12. Frau Jeme (kaufen) sich ein schönes Kleid und zog es zu ihrem Geburtstag an.
13. Die Eltern (bringen) den Kindern einen Tannenbaum und sie schmückten ihn am 31. Dezember.
14. In unserer Stadt (ankommen) ein Zirkus und alle Einwohner sahen sich gern seine Vorstellungen an.
15. Nachdem es (regnen), wurde es auf der Straße kalt und nass.

III. Ergänzen Sie die passende Präposition.

1. Seit 3 Jahren arbeitet man ____ diesem Thema.
2. Das Kind bittet seine Schwester ____ einen Kuli.
3. Die Väter erinnern sich von Zeit zu Zeit ____ ihre Kindheit.
4. In der Bibliothek meines Großvaters habe ich ____ ein interessantes Buch gestoßen.
5. Auf dieser Insel müssen wir ____ das regnerische Wetter gewöhnen.
6. Wahrscheinlich habe ich mich ____ dem Datum geirrt.
7. Hast du ____ meinen Vorschlag nachgedacht?
8. Wir mussten uns ____ eine billigere Wohnung entscheiden.
9. Ich bedanke mich ____ meinen Kollegen ihre Hilfe.
10. Du kannst ____ dich mich verlassen.
11. Darf ich euch ____ euren Reiseplänen fragen?
12. Sie beschwerte sich ____ Kellner ____ die kalte Suppe.
13. Das Konzert begann ____ einer Sinfonie von Mozart.
14. Die Tochter unterscheidet sich ____ ihrem Bruder ihren Fleiß.
15. Wir danken Ihnen ____ Ihre Gastfreundschaft.

Тема 15. Geschäftskommunikation / Ділова комунікація

Landeskundliche Informationen: Telefonieren in Deutschland. Das Telefongespräch. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.163-165.

1. Прочитати та перекласти. Виписати незнайомі слова з перекладом та вивчити їх.
2. Виконати вправи. Kommunikation. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.478-200. – Впр.14-23.

3. Zwei Telefongespräche. Hörtext. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.478-479.
4. Написати E-Mail (40 слів).
Sie haben von Herrn und Frau Sanders, den Eltern eines Freundes, eine Einladung zur goldenen Hochzeit bekommen. Leider sind Sie zu diesem Termin verreist.
Schreiben Sie an die Eltern Ihres Freundes. Bedanken Sie sich höflich für die Einladung und teilen Sie mit, warum Sie nicht kommen können.
5. Рольова ситуативна гра: Das Telefongespräch.
6. Вміти вільно висловлюватись з тем: Ethik und Praxis der Telefongespräche. / E-Mails. Vor- und Nachteile von E-Mails. / SMS-Nachrichten. Sprachstil der SMS.
7. Систематизувати граматичний матеріал з тем:
 - вживання інфінітива з часткою zu і без частки zu;
 - інфінітивні групи з um ... zu, ohne ... zu, statt ... zu;
 - конструкції haben / sein + zu + Infinitiv.
8. Виконати граматичні вправи. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин Х.: Право, 2004. - С.107-108. – Впр.1-5; С.113-115. – Впр.1-6; С.148-150. – Впр.1-5.

Для більш ґрунтовного вивчення теми / Geschäftskommunikation / рекомендується опрацювати зміст наступних текстів:

Vor- und Nachteile von E-Mails

E-Mails sind aus dem Büroalltag nicht mehr wegzudenken und auch privat wird von Jung und Alt gemailt. Mails ersetzen oft Briefe oder Telefonate. Die Vorteile sind, dass man E-Mails schnell schreiben und günstig verschicken kann. Und im Gegensatz zu einem Telefonat hat man noch einen Beleg. Die Nachteile sind, ein Blick in Ihr Postfach bestätigt es sicherlich: Wir bekommen zu viele Mails, die uns nicht wirklich betreffen. Viele E-Mails enthalten Rechtschreib- und Grammatikfehler, sind schlecht formuliert sowie formatiert und deshalb schwer zu lesen. Damit man Ihre E-Mails gerne liest und Sie ohne Rückfragen schnell erfahren, was Sie wissen wollen, erhalten Sie im Folgenden Tipps für eine angemessene Gestaltung Ihrer elektronischen Post – im Computerjargon *Netiquette* genannt (aus *Net-* für Internet und *-iquette* für Etikette).

Wie schreibt man *E-Mail*? Die einzige korrekte Schreibung ist *E-Mail*, auch wenn Sie oft andere Schreibweisen sehen: Der Anfangsbuchstabe ist groß, da das gesamte Wort ein Nomen ist. Nach dem *E* steht, wie bei allen Zusammensetzungen mit Buchstaben, ein Bindestrich: *E-Mail* wie *T-Shirt*, *D-Zug* usw. *Mail* schreibt man groß, da das Wort ein Nomen ist. Der Artikel von *Mail* ist die, in Süddeutschland, der Schweiz und Österreich auch *das*. Wer Mails verschickt, der *mailt*. Die Konjugation lautet: *mailen*, *mailte*, *gemailt*.

Brief, E-Mail oder SMS?

E-Mails sind praktisch. Beachten Sie aber, dass eine E-Mail vor Gericht keine Beweiskraft hat, da man sie nach Erhalt verändern kann. Kündigungen und Arbeitszeugnisse müssen deshalb in Briefform vorliegen und persönlich unterschrieben sein. Auch Verträge, Rechnungen und Auftragsbestätigungen sollte man per Post verschicken. Immer wenn nachgewiesen werden muss, dass man etwas fristgerecht, d. h. zum richtigen Termin, gemacht hat, reicht eine E-Mail nicht aus: Deshalb Kündigung von Zeitschriften, Vereinsmitgliedschaften oder Versicherungen immer in Briefform erledigen! Eine Ausnahme sind E-Mails mit sogenannter qualifizierter elektronischer Signatur. Diese E-Mails können dem Absender eindeutig zugeordnet werden und ihr Inhalt kann nicht nachträglich verändert werden.

Auch wenn das Kommunizieren per E-Mail und das Versenden von SMS-Nachrichten zunimmt: Überlegen Sie, ob für den Anlass oder den Empfänger nicht ein Brief oder eine Glückwunschkarte angemessener ist.

Тipp: Unerwünschte E-Mail-Werbung nennt man *Spam*. Richten Sie einen Spam-Filter ein oder aktivieren Sie ihn, wenn Sie keine E-Mail erhalten wollen. Löschen Sie Spam-Mails und beantworten Sie sie nicht. Sonst weiß der Absender, dass Ihre Adresse stimmt und Sie erhalten eventuell noch mehr unerwünschte Werbung.

Gegen Werbe-E-Mails deutscher Absender, können Sie sich schützen. Tragen Sie sich in die Robinsonliste – www.robinsonliste.de – ein. Viele Versender, leider nicht alle, halten sich an diese freiwillige Verpflichtung des Interessenverbands deutsches Internet e. V.

Aussagekräftige Betreffzeile

Schreiben Sie in geschäftlichen E-Mails immer eine aussagekräftige, verständliche und kurze Betreffzeile. Sie erleichtern damit Ihrem Empfänger die Arbeit. Er erhält am Tag Dutzende Mails und möchte schnell erkennen, zu welchem Projekt die Mail gehört. So kann er schnell entscheiden, was wichtig ist und sofort beantwortet werden muss. Ist Ihrem Empfänger der Absender nicht bekannt und die Betreffzeile zu allgemein verfasst oder fehlt diese ganz, wird Ihre Mail unter Umständen ungelesen gelöscht.

Vermeiden Sie deshalb nichtssagende Betreffzeilen wie:

Zur Info	Betr. AW von Axel
Update	Ihre Anfrage
Zur Kenntnis	Wie besprochen

Bringen Sie stattdessen den Inhalt Ihrer Mail auf den Punkt. Am besten nennen Sie zuerst das Hauptthema oder Projekt, dann den Einzelaspekt:

Neue Vertriebsstruktur – Bericht April 2021
Anmeldung Fortbildung «Jobfit im Büro» 17.09-21.09.21
Showtime für Kultur 2021: Anzeige Meyer-Verlag

Auch bei privaten Mails empfiehlt sich eine passende Betreffzeile:

Klappt es mit dem Treffen morgen?
Mitfahrgelegenheit für Fußballturnier am 12.08. gesucht

Ein Sachverhalt und das Wichtigste zuerst

Bei geschäftlichen E-Mails ist es besser, eine Mail pro Sachverhalt zu schreiben, als eine lange E-Mail zu verschiedenen Themen. In der Regel will Ihr Empfänger die E-Mails nach Sachverhalten ablegen und getrennt bearbeiten. Schreiben Sie, unabhängig von der Länge der E-Mail, das Wichtigste zuerst, sodass Ihr Leser es sofort erfassen kann.

Tipps zum guten Ton

Eine E-Mail, die nur aus seiner Betreffzeile besteht, wirkt unhöflich. Sich so knapp zu fassen, kann als mangelnde Wertschätzung aufgefasst werden und den Empfänger verärgern. Das Gleiche gilt, wenn es in der E-Mail nur einen kurzen Betreff gibt (z. B. Projektentwurf), das Textfeld leer ist, die Signatur folgt und der Entwurf im Anhang steht.

Senden Sie keine E-Mail im Zorn, auch wenn das Medium dazu verführt. Denn alles Geschriebene bleibt und kann zitiert werden. Überprüfen Sie Ihre Mails vor dem Senden auf korrekte Rechtschreibung, Grammatik und guten Stil. Da wir E-Mails oft schnell abarbeiten, sind Flüchtigkeitsfehler häufig.

Alles großschreiben, alles kleinschreiben? ALLES GROSSZUSCHREIBEN SIGNALISIERTE ANSCHREIEN.
Alles kleinzuschreiben ist für den Leser nicht angenehm, da er sich schlecht im Text orientieren kann.

Anrede und Gruß

Schreiben Sie in E-Mails immer eine Anrede und einen Gruß. Verzichteten Sie auf Abkürzungen wie LG (= Liebe Grüße) und MfG (= Mit freundlichen Grüßen). Diese Abkürzungen sind genauso lieblos wie gar kein Gruß. Welche Anrede ist üblich? Die informelle Anrede Hallo ist bei Geschäftspartnern, selbst wenn sie sich siezen, möglich. Allerdings sieht man häufiger formelle Anredeformen

Formelle Anreden für geschäftliche E-Mails:

Sehr geehrter Herr Lautner, sehr geehrter Herr Hartmann, ...

(der Chef wird zuerst genannt)

Sehr geehrte Damen und Herren, ...

Lieber Herr Lautner, ... bzw. Liebe Frau Stegmeier, ...

Guten Tag, Herr Bräuer, Herr Jacobi und Frau Jäger, ...

(etwas informeller)

Informelle Anreden für geschäftliche E-Mails:

Liebe Geschäftspartner und Freunde, ...

Liebe Anja, liebe Andrea, ...

(auch bei privaten E-Mails gebräuchlich)

Anreden für private E-Mails:

Hallo, Ihr Lieben, ...

Hallo zusammen, ...

Hi, ... (unter Jugendlichen)

Auch die Grußformel darf in geschäftlichen E-Mails informeller als in Briefen sein: Ein Tschüs wäre, obwohl der Gruß sehr informell ist, möglich. Folgende Grußformeln sind gebräuchlich:

Formelle Grußformeln für geschäftliche E-Mails:

Mit freundlichen Grüßen

Mit freundlichem Gruß

Beste Grüße

Viele Grüße

Informelle Grußformeln für geschäftliche und private E-Mails:

Herzliche Grüße

Herzlichst

Viele herzliche Grüße

Ganz herzliche Grüße

Gruß (wirkt distanziert)

Grußformeln für Freunde und Bekannte:

Liebe Grüße und bis bald

Bis bald

Sonnige Grüße nach Stuttgart

Smileys und Emoticons

Smileys, Emoticons und Internetabkürzungen werden selten und nur bei sehr freundschaftlichem und ungezwungenem Umgangston zwischen Geschäftspartnern benutzt. Verwenden Sie sie am besten nur in privaten Mails und auch nur, wenn Sie sicher sind, dass der Empfänger sie versteht. Nicht jeder weiß, was cul8r bedeutet (see you later = bis später) und schätzt die Geheimcodes der Teenagerkommunikation.

Signatur

Am Ende einer E-Mail steht statt einer persönlichen Unterschrift eine sogenannte Signatur. Sie sollte Vor- und Nachname, Adresse, Telefon- und Faxnummer, E-Mail-Adresse und gegebenenfalls die Internetadresse Ihrer Homepage enthalten. Sie können bei Ihrem E-Mail-Programm Ihre persönliche Signatur einrichten, die man dann automatisch oder auf Wunsch einfügen kann.

Firmen schreiben ihren Mitarbeitern in der Regel eine Signatur vor. Seit 2007 gibt es die gesetzliche Verpflichtung, dass externe geschäftliche E-Mails bestimmte Unternehmensinformationen enthalten müssen: Rechtsform und Sitz der Gesellschaft, Registergericht und Handelsregisternummer. Welche Informationen gesetzlich vorgeschrieben sind, hängt von der Rechtsform des Unternehmens ab.

Sie können bei der Signatur auch eine Grußformel eingeben. Dies ist aber nur sinnvoll, wenn Sie die Grüße in Ihrer E-Mail-Korrespondenz nicht variieren wollen.

Signatur für geschäftliche E-Mail:

Mit freundlichen Grüßen

David Techmer

Ösme-Verlag GmbH

Redaktion Kinderbücher

Struwelpeterweg 9

81739 München

Tel.: +49 89 78566-44

Fax: +49 89 78566-40

E-Mail: david.techmer@oesme-verlag.de

www.oesme-verlag.de

Sitz der Gesellschaft: München; Registergericht: Amtsgericht München, HRB 1278 Geschäftsführung: Dr. Axel Müller, Simon Techmer

Signatur für private E-Mail:

Lea Stix

Freidankstr, 4
81739 München
Tel.: 089 784296
E-Mail: lea.stix@t-online.de

Automatische Abwesenheitsnotiz

Auf private E-Mails müssen Sie nicht gleich antworten. Bei geschäftlichen E-Mails wird jedoch eine schnelle Antwort erwartet. Aktivieren Sie deshalb, wenn Sie nicht erreichbar sind, den sogenannten Autoresponder. Dieser beantwortet Ihre E-Mails automatisch mit einem von Ihnen eingegebenen Text.

Im Text sollten folgende Informationen stehen:

- ein Dank für die E-Mail,
- von wann bis wann Sie nicht erreichbar sind,
- wer Sie in dringenden Fällen vertritt,
- dass Sie sich schnell um das Anliegen des Absenders kümmern, wenn Sie wieder erreichbar sind.

Beispieltext für automatische Abwesenheitsnotiz:

Vielen Dank für Ihre Nachricht. Ich bin vom 1. bis einschließlich 14. August im Urlaub. Nach meinem Urlaub kümmere ich mich umgehend um Ihr Anliegen. In dringenden Fällen können Sie sich an Frau Fuchs wenden:

Telefon: 089 78566-41, E-Mail: anna.fuchs@ösme-verlag.de

Завдання до текстів:

1. Прочитати та перекласти тексти.
2. Виписати незнайомі слова з перекладом і вивчити їх.
3. Письмово поставити 15 питань.
4. Написати твір-роздум: Vor- und Nachteile von E-Mails.

SMS-Tipps

In Deutschland haben ca. 80 % der deutschen Haushalte ein Handy. Mit den Handys wird nicht nur telefoniert, sondern sie werden genauso oft zum Schreiben von SMS-Nachrichten - kurz SMS genannt - genutzt.

Wie heißt das Verb, wenn man sagen möchte, dass man eine SMS schreibt? Wenn Sie eine SMS schreiben, *simsen* oder *SMSen / smsen* Sie. Der Artikel ist *die* SMS; der Plural von SMS lautet SMS.

Wann schreibt man SMS-Nachrichten?

Wenn Sie jemanden informieren wollen, dass Sie zu spät kommen und Sie wissen, dass Ihr Gesprächspartner nicht ans Telefon kann, weil er beispielsweise in einer Besprechung ist, kann eine SMS praktisch sein. Bedenken Sie aber, dass eine SMS nicht sofort ankommt, wenn der Empfänger sein Handy ausgeschaltet hat.

Dringende Nachrichten teilt man deshalb, wenn möglich, besser telefonisch mit. Man weiß schließlich nie, ob der Empfänger sein Handy eingeschaltet hat oder das Mobilfunknetz funktioniert. Bedenken Sie auch, dass es Menschen gibt, die ihr Handy nur dann einschalten, wenn sie nicht über das Festnetz erreichbar sind.

Jugendliche gratulieren per SMS. Unter Erwachsenen ist dies allerdings meist nur dann üblich, wenn auch eine Glückwunschkarte unterwegs ist. Eine Beziehung per SMS zu beenden, ist stillos. Den Mut, eine solche Entscheidung persönlich mitzuteilen, muss man haben. Auch bei allen wichtigen persönlichen Mitteilungen wie zum Beispiel der Geburt eines Kindes oder der Ankündigung einer Hochzeit ist eine SMS unpassend. Ebenfalls ein absolutes Tabu: bei einem Todesfall SMS zu kondolieren.

Sprachstil der SMS

Da das Handydisplay klein ist, sind SMS-Nachrichten meist kurz. In der Regel toleriert der Empfänger Tippfehler, sprachliche Fehler sowie unvollständige Sätze und deutet sie nicht als mangelnde Wertschätzung gegenüber seiner Person - Korrekturen sind aufwändig, da man mehrfach Pfeil- und Löschtasten drücken muss. Auch eine durchgängige Kleinschreibung sowie fehlende Satzzeichen sind bei SMS-Botschaften üblich. Trotzdem:

Tipp: Auch wenn die Empfänger von SMS-Nachrichten in der Regel vieles tolerieren, empfiehlt es sich, dass Sie geschäftliche SMS-Nachrichten sorgfältig verfassen und dabei besonders auf Verständlichkeit achten. Lesen Sie den Text, der beim Schreiben aus dem Sichtfenster entrückt ist, noch einmal durch, bevor Sie auf *Senden drücken*. Prüfen Sie dabei, ob sich der nachfolgende Text unmissverständlich auf den Anfang der SMS bezieht.

Abkürzungen

Bei SMS-Nachrichten werden häufig Abkürzungen und Emoticons verwendet, vor allem von Jugendlichen. Oft sind sie von englischen Wörtern abgeleitet.

Bei geschäftlichen Kurznachrichten sollten Sie auf Abkürzungen verzichten. Bei informellen, privaten Mitteilungen können Sie damit jedoch Zeit und Platz sparen. Allerdings sollten Sie sicher sein, dass der Adressat die Abkürzungen versteht.

Hier einige gängige Abkürzungen:

4u	for you (für dich)
8ung	Achtung
akla?	alles klar?
bb	be back (komme zurück); bis bald
bbl	be back later (komme später wieder)
cm	call me (ruf mich an)
dad	denk an Dich
glg	ganz liebe Grüße
gn8	good night (gute Nacht)
guk	Gruß und Kuss
ka	keine Ahnung
lg	liebe Grüße
mE	meines Erachtens
np	no problem (kein Problem)
sry	sorry (Entschuldigung)
ssz	schreib schnell zurück
ty	thank you (danke)
vlg	viele liebe Grüße

Завдання до текстів:

1. Прочитати та перекласти тексти.
2. Виписати незнайомі слова з перекладом і вивчити їх.
3. Письмово поставити 12 питань.
4. Написати твір-роздум: Vor- und Nachteile von SMS.

Text zum Lesen: Stellung gesucht. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.190-191.

Fragen und Aufgaben zum Text: Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.191. – Впр.1-2.

Завдання для перевірки знань лексики

- I. Ergänzen Sie. Achten Sie bei Verben auf die korrekte Form.

Telefonieren, faxen, E-Mails und SMS

Ausland – Unterschrift – Faxnummer – telefonieren – Telefonnummer – klingeln – ausschalten – anrufen – Brief – besetzt – Anruf – sich verwählen – sprechen mit – ankommen – läuten – wählen – Fax – faxen – geben –

E-Mail – Mail – Anrufbeantworter – Auskunft – per – verstehen – Verbindung – Internet – erreichen – erreichbar – schicken – auflagen – Computer – zurückrufen – geben – ausmachen – Nachricht

1. Das Telefon ____ . Kann man einer von euch rangehen!
2. Ich wollte dich ____ , aber es war den ganzen Abend ____ .
3. Er hatte vergessen sein Handy ____ und es ____ mitten im Konzert.
4. – Können Sie mir Ihre ____ geben? * Ich habe leider kein Fax, aber Sie können mir eine ____ schicken.
5. – Die ____ stimmt nicht. * Doch, die stimmt. Du darfst nur nicht die 0 ____ , wenn du aus dem ____ anrufst.
6. Mein Handy geht nicht. Kann ich mal kurz mit deinem ____ ?
7. - Sie können die Anmeldung ____ . * Ich habe leider kein ____ . Kann ich Ihnen auch eine ____ schicken?
- Nein, leider nicht. Ich brauche Ihre ____ . Bitte schicken Sie mir einen ____ .
8. Du, ich muss Schluss machen. Ich warte auf einen wichtigen ____ .
9. Deine E-Mail ist nicht ____ .
10. - ____ ich ____ Herrn Böhme?
* Nein, tut mir leid. Da haben Sie ____ .
11. Ich höre dich kaum, die ____ ist ganz schlecht.
12. In Notfällen können Sie mich auch ____ Handy ____ .
13. Kannst du bitte mal ____ , ich muss dringend telefonieren.
14. Dies ist der ____ von Ilse Schmidt. Ich bin im Moment nicht ____ . Bitte hinterlassen Sie eine ____ . Ich ____ Sie umgehend ____ .
15. Moment, ich muss noch mein Handy ____ .
16. – Weißt du die Nummer von der ____ ? * Ja, 23761.
17. - Kannst du mir deine Handynummer ____ ? * Du, die habe ich nicht im Kopf.
18. Ich kann dir keine E-Mail ____ . Mein ist kaputt. Ich komme nicht ins ____ .

II. Ergänzen Sie.

Vor- und Nachteile von E-Mails

mailen – Telefonate – verschickt – Beleg – Postfach – betreffen – formatiert – Gestaltung

E-Mails gehören zu unserem Büroalltag und auch privat ____ wir tagtäglich. Mails ersetzen Briefe oder ____ . Sie sind schnell geschrieben, kostengünstig ____ , und man hat einen ____ . Doch es gibt auch Nachteile, ein Blick in Ihr ____ zeigt es: Wir bekommen zu viele Mails, die uns nicht ____ . Viele E-Mails enthalten Fehler, sind schlecht formuliert und ____ und deshalb schwer zu lesen. Damit man Ihre E-Mails gerne liest, erhalten Sie im Folgenden für eine gute ____ .

III. Ergänzen Sie.

Der gute Ton

Betreffzeile – Textfeld – Anhang – Anrede – Gruß – Abkürzungen – erlaubt – Grußformel

Eine E-Mail, die nur aus einer besteht, wirkt unhöflich. Das Gleiche gilt, wenn es nur einen Betreff gibt, das leer ist, die Signatur folgt und der Inhalt im ____ steht.

Anrede und Gruß

Schreiben Sie immer eine ____ und einen ____ . Verzichten Sie auf ____ wie „LG“ (= Liebe Grüße) und „MfG“ (= Mit freundlichen Grüßen).

Die Anrede „Hallo“ ist bei Gesprächspartnern ____ .

Allerdings sieht man häufiger formellere Anredeformen.

Auch die ____ darf in geschäftlichen E-Mails informeller als in Briefen sein.

IV. Ergänzen Sie. Achten Sie bei Verben auf die korrekte Form.

SMS-Tipps

Wie schreibt man eine SMS?

SMS – senden – ausschalten – Gesprächspartner – Mobilfunknetz – ankommen – Festnetz – telefonisch – unterwegs – persönlich – per – Text – Empfänger – Handydisplay – Nachrichten – Lösch Taste – verfassen – SMS-Nachrichten – Sichtfenster

Wenn Sie zu spät kommen und Sie wissen, dass Ihr ____ nicht ans Telefon kann, ist eine ____ praktisch. Bedenken Sie aber, dass eine SMS nicht sofort ____, wenn der Empfänger sein Handy ____ hat. Dringende teilt man deshalb besser ____ mit. Man weiß schließlich nie, ob der Empfänger sein Handy eingeschaltet hat oder das ____ funktioniert. Bedenken Sie auch, dass manche Leute ihr Handy nur dann einschalten, wenn sie nicht über das ____ erreichbar sind.

Jugendliche gratulieren ____ SMS. Unter Erwachsenen ist dies meist nur dann üblich, wenn auch eine Glückwunschkarte ____ ist. Eine Beziehung per SMS zu beenden, ist stilllos. Den Mut, eine solche Entscheidung ____ mitzuteilen, sollte man haben.

Sprachstil der SMS

Da das ____ klein ist, sind SMS-Nachrichten meist kurz. In der Regel toleriert der ____ Tippfehler, sprachliche Fehler sowie unvollständige Sätze- Korrekturen sind aufwändig, da man mehrfach Pfeil- und ____ drücken muss. Auch eine durchgängige Kleinschreibung sowie fehlende Satzzeichen sind bei SMS-Botschaften üblich.

Trotzdem: Auch wenn die Empfänger von ____ in der Regel Vieles tolerieren, sollte man geschäftliche SMS-Nachrichten sorgfältig ____ und dabei auf Verständlichkeit achten. Lesen Sie den Text, der beim Schreiben aus dem ____ gerückt ist, noch einmal durch, bevor Sie auf „____“ drücken. Prüfen Sie, ob sich der nachfolgende ____ unmissverständlich auf den Anfang der SMS bezieht.

Zавдання для перевірки знань граматики

I. Ergänzen Sie die Sätze. Achten Sie auf den Gebrauch des Infinitivs.

1. Hilfst du mir ____ (die letzte Aufgabe lösen)?
2. Es beginnt ____ (schneien).
3. Du musst doch endlich ____ (pünktlich kommen).
4. Versprich uns, ____ (in diesem Sommer ans Meer mitfahren).
5. Ich lerne jetzt ____ (Kuchen backen).
6. Es ist unmöglich, ____ (unterwegs umsteigen).
7. Sie hört die Kinder ____ (singen).
8. Gibt es keine Möglichkeit, (Freunde täglich zum Eis einladen)?
9. Gehen wir heute abend ____ (schwimmen)!
10. Ich bitte dich, ____ (morgen Geld mitbringen).

II. Bilden Sie Sätze mit „haben + zu + Infinitiv“ oder mit „sein + zu + Infinitiv“.

1. Wir müssen diesen deutschen Artikel ins Ukrainische übertragen.
2. Diesen Text kann man leicht übersetzen.
3. Ihr sollt das Gedicht auswendig lernen.
4. Kann man deine Uhr noch reparieren?
5. Nach der Arbeit muss Monika noch etwas zum Abendbrot kaufen.
6. Diesen Antrag muss man sofort abschicken.
7. Der Arzt muss den Kranken untersuchen.
8. Die Tiere im Zoo darf man nicht füttern.
9. Die moderne Medizin muss noch viele Probleme lösen.
10. Ohne Mühe kann man keine Fremdsprache erlernen.

III. Bilden Sie aus dem schräg gedruckten Satz eine Infinitivkonstruktion mit „um + zu + Infinitiv“.

1. Wir bleiben im Wartesaal. *Wir wollten auf den Zug warten.*
2. Die Touristen gingen ins Restaurant. *Sie wollten zu Mittag essen.*
3. Du fährst aufs Land. *Du willst dich nach dem schwierigen Semester erholen?*

4. Ihr Sohn fährt ins Ausland. *Er will dort studieren.*
 5. Ich lese alle Zeitungen. *Ich will eine billigere Wohnung mieten.*
 6. Du musst dich beeilen. *Du willst den Zug erreichen.*
- IV. Bilden Sie aus dem schräg gedruckten Satz eine Infinitivkonstruktion mit „(an)statt + zu + Infinitiv“.
1. Ich schicke dir eine E-Mail. *Ich soll dich anrufen.*
 2. Wir bleiben noch eine Woche in Berlin. *Wir sollten am Montag zurückfahren.*
 3. Du ziehst dich so langsam an. *Du sollst dich beeilen.*
 4. Warum fahrt ihr immer mit dem Bus? *Ihr sollt beim schönen Wetter ein Stück zu Fuß laufen.*
 5. Der Kranke ging zur Arbeit. *Er sollte sich an den Arzt wenden.*
 6. Meine Tochter telefoniert den ganzen Abend mit ihren Freunden. *Sie soll sich nach der Abflugzeit erkundigen.*
- V. Bilden Sie aus dem schräg gedruckten Satz eine Infinitivkonstruktion mit „ohne + zu + Infinitiv“.
1. Mein Bekannter ging an mir vorbei. *Er bemerkte mich nicht.*
 2. Das Mädchen gibt das Buch in die Bibliothek zurück. *Sie hat es nicht gelesen.*
 3. Mein Bruder trifft seine Entscheidung. *Er hat es nicht länger überlegt.*
 4. Der Ladeninhaber kündigt dem Verkäufer. *Er hat ihn davon rechtzeitig nicht informiert.*
 5. Die Tochter verließ das Elternhaus. *Sie hat ihren Eltern kein einziges Wort davon gesagt.*
 6. Man darf nicht ans Steuer setzen. *Man besitzt keinen Führerschein.*
- VI. „Um + zu + Infinitiv“, „(an)statt + zu + Infinitiv“ oder „ohne + zu + Infinitiv“? Bilden Sätze mit Infinitivgruppen.
1. Der Nachbarjunge läuft an mir vorbei. Er bemerkt mich nicht.
 2. Das Kind sieht den Abenteuerfilm weiter an. Er soll das Verbot der Mutter beachten.
 3. Ich habe meine Bewerbung abgeschickt. Ich habe leider meine Adresse nicht abgegeben.
 4. Sie macht ihr praktikum in England. Sie will ihre Sprachkenntnisse erweitern.
 5. Er spricht deutsch zu schnell und macht viele Fehler. Er soll sich kontrollieren.
 6. Mein Onkel hat eine große Familie und muss viel arbeiten. Er will Geld genug verdienen.
 7. Erika besucht Computerkurse. Sie will einen Computer benutzen können.
 8. Die Anwesenden haben die Entscheidung schnell getroffen. Sie dachten darüber nicht lange nach.
 9. Warum sitzt du wieder vor dem Fernseher? Du sollst doch deine Sachen packen.
 10. Die Firma verkürzt die Arbeitszeit. Sie will alle Arbeitkräfte bewahren.

Fragen und Aufgaben zur Selbstkontrolle

Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. Т.2. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – С.201-202.

Тема 16. Hochschulausbildung in der Ukraine / in Deutschland. Leonid Yuzkov Universität für Management und Recht Chmelnyzky / Вища освіта в Україні / у Німеччині. Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова

Текст: Die Nationale Universität "Kyiwier Mohyla-Akademie". Петренко М.О. Німецька для студентів-юристів (частина I): навч. посіб. Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. – С.11-12.

1. Виписати незнайомі слова з перекладом та вивчити їх.
2. Виконати вправи. Петренко М.О. Німецька для студентів-юристів (частина I): навч. посіб. Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. – С.11-13. – Впр.1-7.
3. Вміти переказувати текст.

Текст: Mein Studium. Петренко М.О. Німецька для студентів-юристів (частина I): навч. посіб. Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. – С.17-18.

1. Виписати незнайомі слова з перекладом та вивчити їх.

2. Виконати вправи. Петренко М.О. Німецька для студентів-юристів (частина I): навч. посіб. Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. – С.16-19. – Впр.1-6.
3. Діалогічне мовлення: Das Studium an der Leonid Yuzkov Universität für Management und Recht Chmelnyzky.
4. На творчому рівні висловлюватись з теми: Mein Studium.

Текст: Das Jurastudium in Deutschland. Петренко М.О. Німецька для студентів-юристів (частина I): навч. посіб. Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. – С.22-23.

1. Виписати незнайомі слова з перекладом та вивчити їх.
2. Виконати вправи. Петренко М.О. Німецька для студентів-юристів (частина I): навч. посіб. Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. – С.21-29. – Впр.1-26.
3. На творчому рівні висловлюватись з теми: Das Jurastudium in Deutschland.

Текст: Der juristische Beruf in Deutschland. Петренко М.О. Німецька для студентів-юристів (частина I): навч. посіб. Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. – С.33-34.

1. Виписати незнайомі слова з перекладом та вивчити їх.
2. Виконати вправи. Петренко М.О. Німецька для студентів-юристів (частина I): навч. посіб. Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. – С.21-29. – Впр.1-23.
3. На творчому рівні висловлюватись з теми: Der juristische Beruf in Deutschland.
4. Систематизувати граматичний матеріал з тем:
 - пасивний стан (das Passiv);
 - інфінітив пасив (Infinitiv Passiv);
 - безособовий пасив (das unpersönliche Passiv);
 - результативний пасив (das Zustandspassiv);
 - умовний спосіб (Konjunktiv). Konditionalis I.
5. Виконати граматичні вправи. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин Х.: Право, 2004. - С.76-77. – Впр.4-9; С.205-206. – Впр.1; С.215-216. – Впр.1-4.

Завдання для перевірки знань лексики

I. Wie heißen die Wörter? Ergänzen Sie den bestimmten Artikel.

Universität

TÄT – UNI – FA – STU – DO – SI – TER – EXA – SUR – MO – IM – MA – KU – LA – STU – DOK – MEN – KUL – TION – DIUM – TRI – BIB – DENT – LIO – THEK – TOR – PRO – ZENT – MES – KLAU – TION – TÄT

1. Anderes Wort für Hochschule – *die Universität*
2. Abteilung an der Universität – _____
3. Akademische Ausbildung an der Universität – _____
4. Anderes Wort für Hochschullehrer – _____
5. Studienhalbjahr an einer Hochschule – _____
6. Lateinisches Wort für Abschlussprüfung – _____
7. Das Nomen zu promovieren – _____
8. Einschreibung an einer Universität – _____
9. Anderes Wort für Hochschulschüler – _____
10. Akademischer Titel mit der Abkürzung Dr. – _____
11. Wissenschaftliche Bücherei – _____
12. Prüfung an der Universität – _____

II. Ergänzen Sie. Achten Sie bei Verben auf die korrekte Form.

Im Seminar

Hörsaal – Studium – Abschlüsse (Pl.) – Magisterstudiengang – Hochschule – Problem – Nebenfach – Hauptfach – Vorlesung – Klausur – Seminar – Dozent – studieren – Studenten (Pl.) – Master – Universität – Semester – Bachelor – Studiengebühren (Pl.) – Thema – Bibliothek – Angebot – kosten – Sprachenschule – Prüfung – Aufbau

- Hallo, ich bin Samuel, ich bin neu im ____ .
- Hallo Samuel, ich heiße Cori. Findest du auch, dass der ____ immer so schnell spricht, dass man ihn kaum versteht?
- Ja, für mich ist das ein ____ . Ich komme aus England und mein Deutsch ist nicht perfekt. Außerdem ist die Akustik in diesem ____ schlecht. Was ____ du noch außer Politik?
- Mein ____ ist Politik und mein Nebenfach ist Soziologie. Für welches ____ bist du eingeschrieben?
- Für Linguistik. Besuchst du auch die ____ von Professor Neumann?
- Ja, die ist für das dritte ____ verpflichtend. Ich finde den Stoff sehr schwer und habe jetzt Angst vor der ____ , die man am Semesterende schreiben muss.
- Ich finde das ____ „Chinesische Außenpolitik“ sehr spannend. Wenn du willst, können wir uns mal in der ____ treffen und zusammen lernen.
- Danke für das ____ . Seit wann studierst du in Deutschland?
- Ich war erst zwei Jahre in Deutschland, um zu arbeiten und an einer ____ Deutsch zu lernen. Dann habe ich ein Semester an der ____ in Berlin studiert, seit zwei Semestern bin ich in München.
- Willst du nur den ____ hier machen?
- Bis ich meine Bachelor-Arbeit geschrieben habe, bleibe ich sicher hier. Für den ____ wechsele ich vielleicht noch mal die ____ , mal sehen.
- Ich hätte lieber auf ____ studiert, aber das ist ja fast nirgends in Deutschland mehr möglich. Überall haben sie auf die neuen ____ umgestellt. Der ____ war nicht so stark geregelt, man hatte mehr Freiheit und mehr Semester Zeit, bis man die ____ machen musste.
- Mir gefällt der ____ des Studiengangs so ganz gut, man ist schneller mit dem ____ fertig und vertrödelt nicht so viel Zeit. Außerdem ____ das Studieren in Deutschland viel weniger als in England.
- Bis vor kurzem hat es in Deutschland gar nichts gekostet. Die ____ sind immer noch in der Diskussion, viele ____ lehnen sie ab.
- Die sollten mal in England studieren ...!

Zавдання для перевірки знань граматики

I. Welche Lösung (A, B, C oder D) ist richtig? Markieren Sie.

1. An schönen Sommertagen ____ wir in den Wald ____ .(Futurum Aktiv)
a) werden gehen; b) gehen; c) sind gegangen.
2. Die Kinder ____ am Abend zu Hause ____ .(Präsens Aktiv)
a) blieben; b) sind geblieben; c) bleiben;
3. Er ____ für uns einen interessanten Vortrag ____ . (Perfekt Aktiv)
a) hält. b) hat gehalten; c) hielt.
4. Vor den Prüfungen ____ die Studenten sehr viel und tüchtig ____ . (Präteritum Aktiv)
a) arbeiteten; b) haben gearbeitet; c) hatten gearbeitet.
5. Die Schüler ____ an den Lehrer viele Fragen ____ . (Plusquamperfekt Aktiv)
a) stellten; b) werden stellen; c) hatten gestellt.

II. Ergänzen Sie die Sätze im Präsens Passiv.

1. Das Puschkin Museum für bildende Künste ... mit Interesse ... (besichtigen).
2. Das Bolschoj Theater ... oft und gern... (besuchen).
3. Du ... zum Telefon ... (bitten).
4. Die Testarbeit ... für morgen ... (planen).
5. Alle vier Jahre ... die Olympischen Spiele ... (durchführen).
6. Nicht alle Fragen ... sofort ... (verstehen).

7. Was ... heute im Puppentheater ... (spielen)?
8. Die Ware ... in Kisten ... (verpacken).

III. Übersetzen Sie ins Ukrainische.

1. In diesem Betrieb werden optische Geräte gebaut.
2. Der Antrag wurde sofort bearbeitet.
3. Die Kaufmotive des Kunden sollen gründlich erforscht werden.
4. Die Lokomotive ist von Stephenson erfunden worden.
5. Die Rechtsform des Betriebes ist schon bestimmt worden.

IV. Wählen Sie die entsprechende Variante.

1. In 2 Monaten ____ die Ausstellung seiner Bilder ____ . (Futurum Passiv)
a) wird eröffnet werden; b) eröffnet; c) ist eröffnet worden.
2. Das größte Stadion ____ im vorigen Jahr ____ . (Präteritum Passiv)
a) wird gebaut. b) baut; c) wurde gebaut.
3. Dieses Museum ____ von den Touristen ____ . (Plusquamperfekt Passiv)
a) war besucht worden; b) hat besucht; c) wird besucht.
4. Charkow ____ im Jahre 1654 ____ (Perfekt Passiv)
a) war gegründet; b) ist gegründet worden; c) wurde gegründet.
5. Es ____ in unserem Land viel Sport ____ . (Präsens Passiv)
a) wird getrieben; b) trieb; c) wird getrieben werden.

V. Welche Lösung ist richtig? Beachten Sie dabei die Zeitformen des Passivs.

1. Der Text ...
a) ist übersetzt werden;
b) ist übersetzt worden;
c) wird übersetzt worden.
2. Die Aufgabe muss ...
a) gelöst werden;
b) werden lösen;
c) gelöst wird.
3. Die Fahrkarten können morgen
a) bestellen werden;
b) bestellt worden;
c) bestellt werden.
4. Hier ... ein Museum
a) errichtet werden wird;
b) wird errichten werden;
c) wird errichtet werden.
5. Was... heute im Theater...?
a) wird geben;
b) wird gegeben;
c) werden geben.

Тема 17. Die Ukraine. Die höchsten gesetzgebenden Machtorgane und ihre Funktionen / Україна. Найвищі законодавчі органи влади та їх функції

Текст: Die Ukraine. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин. – Х.: Право, 2004. - С. 60-62.

Завдання до тексту:

1. Ознайомитись з новою лексикою та вивчити її.
2. Прочитати та перекласти текст. Виписати незнайомі слова з перекладом та вивчити їх.
3. Виконати вправи. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин. – Х.: Право, 2004. - С. 58-66. – Впр.1-8.
4. Систематизувати граматичний матеріал з тем:
- додаткові підрядні речення (Objektsätze);
- умовні підрядні речення (Konditionalsätze / Bedingungssätze).
5. Виконати граматичні вправи. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин Х.: Право, 2004. - С.120-121. – Впр.1-5.
6. Вміти вільно висловлюватись з теми: Die Ukraine. Die höchsten gesetzgebenden Machtorgane und ihre Funktionen.

Завдання для перевірки знань з граматики

I. Bilden Sie Objektsätze.

1. Ich habe gehört,	dass	diese Universität bekannt ist.
2. Ich habe leider vergessen,	ob wo	Telefonnummer das ist. der Zug um 16 Uhr ankommt.
3. Ich bin interessant,	was wohin wie viele	unsere Familie im Sommer fährt. Prüfungen ich ablegen soll.

II. Bilden Sie Objektsätze mit der Konjunktion *dass*.

1. Er hat in den Ferien als Briefträger gearbeitet. Er hat mir erzählt, dass ____ .
2. Die Ausbildung dauert drei Jahre. Hier steht, dass ____ .
3. Sie kommt heute nicht zur Arbeit. Sie hat gesagt, dass ____ .
4. Sie macht Ausbildung als Fernmeldetechnikerin. Sie hat erzählt, dass ____ .

III. Verwandeln Sie die Konditionalsätze ohne Konjunktion in die Konditionalsätze mit der Konjunktion *wenn*.

1. Sind die Prüfungen zu Ende, fahren die Studenten nach Hause.
2. Kannst du selbst diesen Text nicht übersetzen, hilft dir dein Freund.
3. Spricht er deutlich, verstehe ich ihn.
4. Brauchst du dieses Buch, kannst du es in unserer Bibliothek ausleihen.

IV. Ergänzen Sie Konditionalsätze.

1. Warte auf mich nicht, wenn ____ (nur 2 Minuten bleiben bis zur Abfahrt).
2. Er kann zum Bahnhof auch zu Fuß gehen, wenn ____ (viel Zeit haben).

3. Sie können in den Speisewagen gehen, wenn ____ (Hunger haben),
4. Du darfst keine Zeit verlieren, wenn ____ (den Zug erreichen wollen).

Leseverstehen

Lesen Sie den Text und entscheiden, ob die Aussagen richtig (r) oder falsch (f) sind. Kreuzen Sie an.

Ukrainische Landschaften

Die Ukraine hat viele malerische Landschaften. Die Mannigfaltigkeit der Natur ist vom Klima des Landes geprägt. Die Ukraine gliedert sich in fünf Klimazonen. Es gibt die Bergregion um die Karpaten im Südwesten, das Küstengebiet im Südwesten und Süden, die Sumpfgebiete im Nordwesten, Waldsteppen und Steppengebiete im zentralen Westen und die Steppengebiete im Osten.

Die ukrainischen Landschaften bezaubern durch ihre märchenhafte Schönheit. Die ukrainischen Karpaten sind im Sommer wie im Winter einen Besuch wert. Reizvolle Berglandschaften laden zu Wanderungen und gemütlichen Spaziergängen ein. Viel Schnee im Winter ermöglicht es, Skikurorte zu entwickeln.

	r	f
1) Die Ukraine ist in 4 Klimazonen unterteilt.		
2) Unser Land ist reich an malerischen Landschaften.		
3) Im Norwesten liegen weite Steppengebiete.		
4) Die Karpaten sind im Winter ein besonderer Touristenmagnet.		
5) Es gibt genug Regen, um Wintersport zu treiben.		
6) Das Klima bestimmt die Mannigfaltigkeit der Natur.		

Fragen und Aufgaben zur Selbstkontrolle

Füllen Sie die Tabelle aus.

Fläche:	
Grenzen:	
Bevölkerung:	
Minderheiten:	
Große Städte:	
Staatsform:	
Staatsoberhaupt:	
Machtorgane:	
Staatsflagge:	
Staatshymne:	
Territoriale Gliederung:	
Staatsprache:	
Konfessionen:	

Тема 18. Die Bundesrepublik Deutschland. Die Grundzüge des Staatsrechts der Bundesrepublik Deutschland / Федеративна Республіка Німеччини. Основні риси державного права ФРН

Текст: Bundesrepublik Deutschland. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин. – Х.: Право, 2004. - С. 71-72.

Завдання до тексту:

1. Ознайомитись з новою лексикуою та вивчити її.
2. Прочитати та перекласти текст. Виписати незнайомі слова з перекладом та вивчити їх.
3. Виконати лексико-граматичні вправи. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин. – Х.: Право, 2004. - С. 72-73. – Впр.1-8.

4. Вільно висловлюватись з теми: Die Bundesrepublik Deutschland.

Текст: Grundzüge des Staatsrechts des Bundesrepublik Deutschland. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин. – Х.: Право, 2004. - С. 78-79.

Завдання до тексту:

1. Ознайомитись з новою лексикою та вивчити її.
2. Прочитати та перекласти текст. Виписати незнайомі слова з перекладом та вивчити їх.
3. Виконати лексико-граматичні вправи. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин. – Х.: Право, 2004. - С. 79-82. – Впр.1-9.
4. Скласти монолог з теми: Die Grundzüge des Staatsrechts.
5. Вміти вільно висловлюватись з теми: Die Bundesrepublik Deutschland. Die Grundzüge des Staatsrechts.

Для більш ґрунтовного вивчення теми: Die Bundesrepublik Deutschland. Die Grundzüge des Staatsrechts рекомендується самостійно опрацювати зміст наступних текстів: Behörden und Verwaltung. Behördenaufbau. Organisation der Bundesrepublik. Bundestag. Die Bundesregierung. Der Bundesrat. Andere Verfassungsorgane. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин. – Х.: Право, 2004. - С. 94-105.

1. Лексичні пояснення слід вивчити.
2. Виконати вправи. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин. – Х.: Право, 2004. - С.96-97. - Впр. 1-6; С.99-101. - Впр. 1-6; С.105-106. - Впр. 1-6.
3. Систематизувати граматичний матеріал з тем:
 - підрядні речення причини (Kausalsätze)
 - підрядні речення мети (Finalsätze).
4. Виконати граматичні вправи. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин Х.: Право, 2004. - С.127-128. – Впр.1-2; С.136-137. – Впр.1-2.

Завдання для перевірки знань лексики

- I. Ergänzen Sie die Verben in der korrekten Form.

Gewaltenteilung im Detail

haben – entstehen – diskutieren – entscheiden – ablaufen – unterschreiben – vorschlagen – beschließen

Was ist die „gesetzgebende Gewalt“ oder Legislative?

Wie ____ ein Gesetz? Die Bundesregierung ____ Gesetze. Dann ____ Politiker aller Parteien im Bundestag darüber. Anschließend ____ der Bundestag, ob aus diesem Vorschlag ein Gesetz wird oder nicht. Bei wichtigen Gesetzen ____ der Bundesrat ein Mitspracherecht, er kann Gesetze auch verhindern. Zum Schluss ____ der Bundespräsident das Gesetz. Falls es sich um Ländergesetze handelt, ____ das Verfahren ähnlich: Hier ____ die Politiker im Landtag neue Gesetze.

- II. Ergänzen Sie die Verben in der korrekten Form.

Gewaltenteilung im Detail

ausführen – sein – beachten – gehören – stehen – halten

Was ist die „ausführende Gewalt“ oder Exekutive?

Die Instanz, die dafür sorgt, dass die Gesetze ____ und ____ werden, nennt man „ausführende Gewalt“ oder ____ Exekutive. Zu der Exekutive ____ die Bundesregierung, die Regierungen der Länder, aber auch die Bürgermeister, die Stadtverwaltungen und die Polizei. Die ausführende Gewalt ____ also dafür zuständig, dass die Gesetze nicht nur auf dem Papier ____ , sondern dass sich auch alle an die Gesetze ____ .

III. Ergänzen Sie die Verben in der korrekten Form.

Gewaltenteilung im Detail

wachen – stehen – verstoßen – verabschieden – bestrafen – zwingen – verbieten

Was ist die „rechtsprechende Gewalt“ oder Judikative?

Sobald ein Bürger gegen ein Gesetz ____ wird er ____ . Dafür ist in Deutschland die „rechtsprechende Gewalt“ oder Judikative zuständig. Auch wenn Politiker im Bundestag oder Landtag Gesetze ____ , die gegen das Grundgesetz (die Verfassung) verstoßen, kann man dieses Gesetz ____ . Die Richter sind unabhängig, d. h., niemand – auch die Regierung nicht – kann sie zu einem Urteil ____ , das sie nicht richtig finden. An der Spitze der gesetzgebenden Gewalt ____ das Bundesverfassungsgericht in Karlsruhe, das über die Einhaltung des Grundgesetzes ____ .

Завдання для перевірки знань з граматики

I. Verbinden Sie die Sätze durch die Konjunktion *damit*.

Muster: Ich erzähle den Inhalt des Romans. Du kannst den Film besser verstehen.

Ich erzähle den Inhalt des Romans, damit du den Film besser verstehst.

1. Ich lese alle Anzeigen in der Zeitung. Meine Mutter will eine neue Waschmaschine kaufen.
2. Ich schreibe den Brief sofort. Sie können ihn schneller bekommen.
3. Meine Mutter empfiehlt mir, eine Jacke anzuziehen. Ich kann mich erkälten.
4. Mache das Fenster zu! Es zieht.
5. Erzähle mir alles! Ich kann dir helfen.
6. Die Mutter schickt das Kind in ein anderes Zimmer. Es soll nicht stören.
7. Ich beeile mich. Meine Freunde sollen auf mich nicht warten.
8. Morgen bringe ich dir dieses Buch. Du musst es lesen.
9. Wir rufen den Arzt. Er soll meinen Bruder untersuchen.

II. Setzen Sie *um ... zu* oder *damit* ein.

1. Meine Mutter weckt mich früher auf, ... ich nicht ... verschlafe.
2. Er spricht langsam, ... keine Fehler ... machen.
3. In diesem Jahr fahren wir im Winter ins Gebirge, ... dort Schi ... laufen.
4. Gestern habe ich ein paar Briefmarken gekauft, ... Glückwunschkarten zu Neujahr ... schreiben.
5. Nach seiner Krankheit arbeitete er sehr viel, alles nach ... holen.
6. Ich rief meine Eltern an, ... sie sich nicht auf...regen.
7. Die Mutter erzählt dem Kind ein Märchen, ... es schnell ein ...schläft.
8. Der Vater wiederholte seine Bitte, ... alle darauf aufmerksam ... machen.

IV. Bilden Sie einen Kausalsatz mit der angegebenen Konjunktion.

4. Ich verstehe ihn nicht. Er spricht nicht deutlich. (weil)
5. Ich gehe zum Arzt. Ich bin krank. (weil)
6. Elke wohnt nicht weit von der Universität. Sie geht zum Unterricht immer zu Fuß. (da)
7. Ralfs Vater hat bald Geburtstag. Der Junge will ihm ein gutes Geschenk kaufen. (da)
8. Die Eltern sind oft müde. Sie arbeiten zu viel. (weil)

9. Gerhard will Tierarzt werden. Er hat Tiere gern. (da)
10. Ich möchte während des Urlaubs meine Großeltern besuchen. Ich habe sie seit langem nicht gesehen. (weil)
11. Die Musik macht mir viel Spaß. Ich besuche oft das Konservatorium. (da)
12. Die Touristen besuchen gern München. Man kann in dieser Stadt viel Interessantes sehen und erleben. (weil)
13. Ich kann dich abholen. Wir fahren zum Flughafen zusammen. (da)

Leseverstehen

Lesen Sie den Text und entscheiden, welche Teile der Sätze (A-G) in die Lücken (1-6) passen.

Die Berliner Mauer

Die Mauer war das Symbol der deutschen Teilung und (1) ____ .
Fast drei Jahrzehnte waren (2) ____ geteilt. Am 13. August 1961 hatte die DDR-Regierung (3) ____ begonnen. Sie hatte Angst, dass zu viele Menschen die DDR verlassen. Zwischen 1949 und 1961 waren allein über Berlin an die 1,6 Millionen Menschen in den Westen geflohen.

Die Mauer (4) ____ war 155 Kilometer lang und knapp vier Meter hoch. Am 9. November 1989 ist sie gefallen. Die Unzufriedenheit der Bevölkerung in der DDR (5) ____ . Der Druck auf die Regierung wurde so groß, dass sie am 9. November 1989 die Grenzen zum Westen öffnete. Mit dem Beitritt der DDR zur Bundesrepublik Deutschland (6) ____ war Deutschland wiedervereinigt.

Die Spuren der Mauer sind in der Stadt nur noch an wenigen Stellen sichtbar.

- A) am 3. Oktober 1990
- B) Berlin und Deutschland
- C) führte zu Massenprotesten
- D) um den Westteil Berlins
- E) die Regierung der Bundesrepublik
- F) mit dem Bau der Mauer
- G) des Ost-West-Konflikts

Тема 19. Die Grundlinien der Verfassung / Основний закон

Текст: Die Grundlinien der Verfassung. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин. – Х.: Право, 2004. - С. 89-90

Завдання до тексту:

1. Ознайомитись з новою лексикою та вивчити її.
2. Прочитати та перекласти текст. Виписати незнайомі слова з перекладом та вивчити їх.
3. Вміти переказувати текст.

Текст: Soziale Sicherheit. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин. – Х.: Право, 2004. - С. 92.

Завдання до тексту:

1. Ознайомитись з новою лексикою та вивчити її.
2. Прочитати та перекласти текст. Виписати незнайомі слова з перекладом та вивчити їх.
3. Виконати вправи. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин. – Х.: Право, 2004. - С. 92-93. – Впр.1-4.
4. Вміти переказувати текст.

Текст: Grundgesetz für die Bundesrepublik Deutschland. Петренко М.О. Німецька для студентів-юристів (частина I): навч. посіб. Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. – С.70-73.

Завдання до тексту:

1. Виписати незнайомі слова з перекладом та вивчити їх.
2. Виконати вправи. Петренко М.О. Німецька для студентів-юристів (частина I): навч. посіб. Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. – С.69-73. – Впр.1-13; С.77-86. – Впр.1-9.
3. Систематизувати граматичний матеріал з тем:
 - підрядні речення (Temporalsätze);
 - підрядні речення способу дії (Modalsätze).
4. Виконати граматичні вправи. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин Х.: Право, 2004. - С.128-129. – Впр.3-4.
5. Рольова ситуативна гра: Grundrechte.
6. Вміти вільно висловлюватись з теми: Die Verfassung der Ukraine. / Das Grundgesetz für die Bundesrepublik Deutschland. / Soziale Sicherheit.

Завдання для перевірки знань лексики

- I. Ergänzen Sie. Achten Sie auf die korrekte Form.

Aufgaben des Sozialstaats.

Wohlstand – Sicherung – Solidarität – Risiko – Fürsorgepflicht – Gerechtigkeit – unterstützen – Not – Alter – Beiträge (Pl.) – gesellschaftlich – Artikel – sichern - Armut – Sozialstaat – Chancengleichheit – Geldleistungen (Pl.) – Verschärfung - Unterstützung – Kosten – Gesellschaft – Arbeitslosigkeit – Arbeitssuchende (Pl.) - Erhöhung – Beschäftigungsförderung – Ausgaben (Pl.) – Reform – Krankenversicherung

Im ____ 20 des Grundgesetzes steht: „Die Bundesrepublik Deutschland ist ein demokratischer und sozialer Bundesstaat.“ Um allen Bürgern ein menschenwürdiges Leben zu ____ , hat sich Bundesrepublik das Ziel gesetzt, die materielle ____ der Bürger zu lindern. Wir sprechen daher von Deutschland als einem ____ , d. h., von einem Zusammenschluss von freien Bürgern, der den Zweck verfolgt, gemeinsamen ____ in sozialer ____ zu erreichen. Alle Bürger sollen im Stande sein, aktiv an den ____ und politischen Entwicklungen teilzuhaben. Der Sozialstaat hat die ____ für seine Bürger. Sein Ziel ist es, ____ zu bekämpfen, in Notlagen zu helfen, ____ zu schaffen, ein Einkommen im ____ zu sichern, das ____ bei Arbeitslosigkeit zu verringern sowie die Bürger bei Krankheit, Pflege und bei der Kindererziehung finanziell zu ____ . Das alles kostet viel Geld, daher wird ein großer Teil der Steuereinnahmen für die soziale ____ verwendet.

Sozialstaatlichkeit bedeutet aber auch ____: Es müssen alle mit ihren ____ zur Sozialversicherung mithelfen, damit auch Menschen in Not genug Geld zum Leben haben. Der Staat hat hierzu die entsprechenden Gesetze geschaffen.

In den letzten zwei Jahrzehnten wurde es immer schwieriger, mit dem durch „die Arbeit aller“ erwirtschafteten Geld die ____ für die soziale Sicherung zu decken. Die Gründe sind vielfältig: z. B. ein dauerhaft hohes Niveau der ____ , eine alternde ____ (weniger Kinder, längere Lebensdauer), die hohen ____ der Wiedervereinigung. In den 80er- und 90er-Jahren reagierte die Politik auf die hohe Arbeitslosigkeit mit ____ , die durch Steuern finanziert wurde, und mit einer ____ der Beiträge zur Rentenversicherung und ____ .

Ende der 90er-Jahre wurde dann eine tiefgreifende ____ der Sozialsysteme durchgesetzt, die die staatliche Grundsicherung für ____ betrifft und umgangssprachlich „Hartz IV“ genannt wird. Die Reform führte das Prinzip „Fordern und Fördern“ durchgängig in die Sozialgesetzgebung ein, d. h., es gibt keine staatliche ____ ohne eine Gegenleistung des Empfängers. Hartz IV führte insgesamt zu einer ____ der Bedingungen, wenn man staatliche ____ bekommen möchte.

Завдання для перевірки знань з граматики

- I. Setzen Sie die Konjunktionen „wenn“ oder „als“.

Auf dem Zollamt

1. Haben dich die Zollbeamten auch so gründlich untersucht, ... du nach Tirol gefahren bist?

2. Ja, sie sind immer besonders genau, ... junge Leute im Auto sitzen.
3. ... ich neulich über den Brenner-Pass fuhr, musste ich jeden Koffer aufmachen.
4. ... ich früher auch Tirol fuhr, habe ich nie ein Gepäckstück öffnen müssen.
5. Ja, ... du damals nach Italien gefahren bist, gab's noch keine Terroristen!
6. ... ich neulich in Basel über die Grenze fuhr, haben sie einem Studenten das halbe Auto auseinandergenommen!
7. Im vorigen Jahr haben sie immer besonders genau geprüft, ... ein Auto aus dem Orient kam.
8. Ich glaube, sie haben immer nach Rauschgift gesucht, ... sie diese Wagen so genau untersucht haben.
9. Hast du auch jedes Mal ein bisschen Angst, ... du an die Grenze kommst?
10. Ja, ... mich neulich der deutsche Zollbeamte nach Zigaretten fragte, fing ich gleich an zu stottern.
11. Aber jetzt nehme ich keine Zigaretten mehr mit, ... ich über die Grenze fahre.
12. Und ich habe es den Zollbeamten immer lieber gleich gesagt, ... ich zu verzollen hatte.

II. Setzen Sie die in Klammern stehenden Verben in der entsprechenden Form ein.

Auf dem Kongress

1. Nachdem der Präsident die Gäste (begrüßen), begeben sich alle in den Speiseraum.
2. Alle Teilnehmer der Konferenz begaben sich in den Versammlungsraum, nachdem sie (essen). 3. Nachdem alle Gäste Platz genommen haben, (beginnen) der erste Redner seinen Vortrag.
4. Nachdem der Vortragende (enden), setzte eine lebhafte Diskussion ein.
5. Nachdem man dann eine kurze Pause gemacht hatte, (halten) ein Teilnehmer einen Lichtbildervortrag.
6. Nachdem alle Gäste zu Abend gegessen hatten, (sitzen) sie noch eine Zeitlang zusammen und (sich unterhalten).
7. Nachdem man so drei Tage (zuhören, lernen und diskutieren), fuhren alle Teilnehmer wieder nach Hause.

III. Verbinden Sie die Sätze mit den Konjunktionen „während“ oder „bevor“.

Im Restaurant

Muster: Ich betrete das Lokal. Ich schaue mir die Preise auf der Speisekarte vor der Tür an.

Bevor ich das Lokal *betrete*, schaue ich mir die Preise auf der Speisekarte vor der Tür an.

1. Ich bestelle mein Essen. Ich studiere die Speisekarte.
2. Ich warte auf das Essen. Ich lese die Zeitung.
3. Ich esse. Ich wasche mir die Hände.
4. Ich warte auf den zweiten Gang. Ich betrachte die Gäste und suche nach alten Bekannten.
5. Ich esse. Ich unterhalte mich mit den Gästen an meinem Tisch.
6. Ich bezahle. Ich bestelle mir noch einen Kaffee.
7. Ich trinke meinen Kaffee. Ich werfe noch einen Blick in die Tageszeitung. 8. Ich gehe. Ich zahle.

IV. Ergänzen Sie die Sätze mit *wie* oder *als*.

1. Er arbeitet fleißiger, ____ wir erwartet haben.
2. Klaus ist jetztfast so groß, ____ es sein Vater damals war.
3. Er machte einen höheren Gewinn, ____ er angenommen hatte.
4. Er machte so hohen Gewinn bei seinen Geschäften, ____ er gehofft hatte.
5. Er verhielt sich ganz anders, ____ wir uns vorgestellt hatten.
6. Er verhielt sich genauso, ____ wir gedacht hatten.
7. Erarbeitet so fleißig, ____ ich es erwartet habe.

V. Bilden Sie die Sätze mit den Konjunktionen *indem* oder *wie*.

1. Sie schwieg. Sie vermied dadurch einen Streit.
2. Sie ist für die Oper talentiert. Wir haben es gehofft.
3. Er nahm fünf Kilo ab, weil er keinen Alkohol mehr trank.
4. Er führt ein gesundes Leben. Der Arzt hat es ihm vorgeschrieben.
5. Sie versucht, sie zu beeindrucken. Dafür sagt sie ihnen, dass sie den ersten Platz gewonnen hat.
6. Er löste die Aufgabe. Er zerschlug dafür den Knoten.
7. Es geht mir gut. Du weißt ja.

VI. Verbinden Sie die Sätze mit der Konjunktion „je ... desto“.

Muster: Du verbringst viel Zeit in Deutschland. Du sprichst gut Deutsch.

Je mehr Zeit du in Deutschland verbringst, desto besser sprichst du Deutsch.

1. Die Preise sind hoch/ Die Menschen machen wenig Einkäufe.
2. Er fehlt oft im Unterricht/ Er bekommt schlechte Noten.
3. Viele Zuschauer kamen. Wenige Plätze blieben leer.
4. Die Wirtschaftslage ist schlecht. Die Preise steigen schnell.
5. Du arbeitest gründlich. Dein Erfolg wird groß sein.

Тема 20. Die Rechtsprechung. Die Organisation der Rechtspflege / Правосуддя. Організація здійснення правосуддя

Текст: Die Rechtsprechung. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин – Х.: Право, 2004. - С. 109-110.

Завдання до тексту:

1. Ознайомитись з новою лексикою та вивчити її.
2. Прочитати та перекласти текст. Виписати незнайомі слова з перекладом та вивчити їх.
3. Виконати лексико-граматичні вправи. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин Х.: Право, 2004. - С.110-112. – Впр.1-8.
4. На творчому рівні висловлюватись з теми: Die Rechtsprechung in der Ukraine.

Текст: Die Organisation der Rechtspflege. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин – Х.: Право, 2004. - С. 116-117.

Завдання до тексту:

1. Ознайомитись з новою лексикою та вивчити її.
2. Прочитати та перекласти текст. Виписати незнайомі слова з перекладом та вивчити їх.
3. Виконати лексико-граматичні вправи. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин – Х.: Право, 2004. - С.117-119. – Впр.1-6.
4. Скласти монологічне висловлювання з теми: Die Organisation der Rechtspflege.
5. Вміти вільно висловлюватись з теми: Die Organisation der Rechtspflege.

Текст: Die Gerichte. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин – Х.: Право, 2004. - С. 124-125.

Завдання до тексту:

1. Ознайомитись з новою лексикою та вивчити її.
2. Прочитати та перекласти текст. Виписати незнайомі слова з перекладом та вивчити їх.
3. Виконати лексико-граматичні вправи. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин – Х.: Право, 2004. - С.125-126. – Впр.1-7.
4. Опрацювати граматичний матеріал з тем: підрядні речення означальні, dessen, deren у функції присвійних займенників.
5. Вміти вільно висловлюватись з теми: Die Gerichte.

Текст: Das Gerichtsverfahren. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів І-ІІІ курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин – Х.: Право, 2004. - С. 129-130.

Завдання до тексту:

1. Ознайомитись з новою лексикою та вивчити її.
2. Прочитати та перекласти текст. Виписати незнайомі слова з перекладом та вивчити їх.
3. Виконати лексико-граматичні вправи. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів І-ІІІ курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин – Х.: Право, 2004. - С.131-132. – Впр.1-7.
4. Рольова ситуативна гра: Das Gerichtsverfahren.
5. Вміти вільно висловлюватись з теми: Das Gerichtsverfahren.

Текст: Der Zivilprozess. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів І-ІІІ курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин – Х.: Право, 2004. - С. 132-134.

Завдання до тексту:

1. Ознайомитись з новою лексикою та вивчити її.
2. Прочитати та перекласти текст. Виписати незнайомі слова з перекладом та вивчити їх.
3. Виконати лексико-граматичні вправи. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів І-ІІІ курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин – Х.: Право, 2004. - С.134-135. – Впр.1-5.
4. Вміти вільно висловлюватись з теми: Der Zivilprozess.

Текст: Das Bundesverfassungsgericht. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів І-ІІІ курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин – Х.: Право, 2004. - С. 137-138.

Завдання до тексту:

1. Ознайомитись з новою лексикою та вивчити її.
2. Прочитати та перекласти текст. Виписати незнайомі слова з перекладом та вивчити їх.
3. Виконати вправи. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів І-ІІІ курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин – Х.: Право, 2004. - С.138-139. – Впр.1-6.
4. Вміти висловлюватись з теми: Das Bundesverfassungsgericht.

Текст: Unabhängige Richter. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів І-ІІІ курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин – Х.: Право, 2004. - С. 141-142.

Завдання до тексту:

1. Ознайомитись з новою лексикою та вивчити її.
2. Прочитати та перекласти текст. Виписати незнайомі слова з перекладом та вивчити їх.
3. Виконати лексико-граматичні вправи. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів І-ІІІ курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин – Х.: Право, 2004. - С.142-143. – Впр.1-7.
4. Систематизувати граматичний матеріал з теми:
- означальні підрядні речення (Attributsätze).
5. Виконати граматичні вправи. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів І-ІІІ курсів юридичних спеціальностей

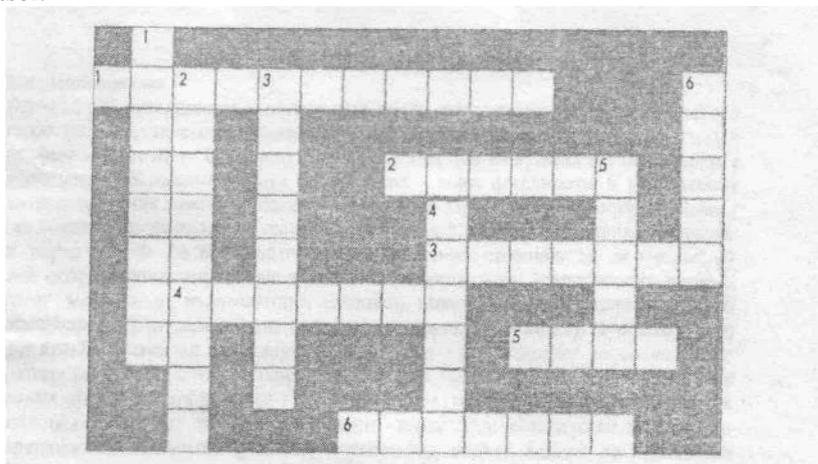
вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин Х.:
Право, 2004. - С.191-194. – Впр.1-2.

6. Складання монологічного висловлювання з теми: Unabhängige Richter.

7. Вміти на творчому рівні висловлюватись з теми: Unabhängige Richter.

Завдання для перевірки лексики

I. Kreuzworträtsel.



Waagrecht: 1. Ein ... wird von einem Anwalt verteidigt. 2. Der ... verteidigt den Angeklagten.
3. Er spricht das Urteil. 4. Der Angeklagte steht vor 5. Sehr schweres Verbrechen. 6. Die ... sucht die
Verbrecher.

Senkrecht: 1. Das will der Anwalt beweisen. 2. Hier sitzen die Verbrecher, wenn der Richter sie verurteilt
hat. 3. Sie hält den Angeklagten für schuldig. 4. Das spricht der Richter am Ende des Prozesses. 5. Hat
etwas (Kriminelles) getan. 6. Sie ist eines Verbrechens ... geworden.

V. Ergänzen Sie. Achten Sie auf die korrekte Form.

Recht, Gericht und Haft

Augenzeuge – Angeklagte – Gerichtssaal – Rechtsanwalt – Verteidigung – Prozess – Urteil – Justiz – Gericht –
Prozesskosten (Pl.) – Staatsanwalt – Richter – Indizien (Pl.) – Gefangene – entlassen – Antrag – Todesstrafe –
Häftling – Strafverfahren – Verteidiger – Geschworene (Pl.) – schuldig – Gefängnis – Flucht – Entlassung –
verhaften – Beweis – Verbrechen – verhören – Freispruch – Haft – vorbestraft

0. *Justiz* nennt man den Teil der staatlichen Verwaltung, der die geltenden Gesetze anwendet und durchsetzt.
1. Wir werden das U_____ anfechten. Wir sehen uns in der nächsten Instanz vor G_____ wieder!
2. Ich habe den P_____ gegen meinen Vermieter verloren und muss jetzt sämtliche P_____ alleine tragen.
3. Wenn es zum Prozess kommen sollte, dann nimm dir einen guten R_____, der deine Sache vertritt.
4. Der S_____ forderte in seinem Plädoyer eine lebenslängliche Haftstrafe für den A_____ und der R_____ folgte ihm mit seinem Urteil.
5. Ich bitte den Zeugen der V_____, seine Aussage zu machen.
6. Im G_____ fand ein Prozess unter Ausschluss der Öffentlichkeit statt.
7. Für das Verbrechen gab es keinen A_____, der Prozess wurde dem vermeintlichen Täter nur aufgrund von I_____ gemacht.
8. Der G_____ Schmitt aus Trakt B wird heute nach sieben Jahren aus der Haft e_____.
9. Die Staatsanwaltschaft stellt den A_____, die Augenzeugin Frau Richter noch einmal zu v_____.
10. Vor allem in den USA gibt es bei Prozessen sog. G_____. Das sind Bürger, die unabhängig vom Richter darüber entscheiden, ob jemand s_____ oder unschuldig ist.
11. Mein V_____ plädiert auf F_____, aber ich glaube nicht, dass ich ohne Strafe davonkomme.
12. Für die Tat gab es keinen B_____, deshalb endete das S_____ mit einem Freispruch.
13. Der Angeklagte wurde zu drei Jahren H_____ verurteilt und ist somit v_____.
14. Der H_____ versuchte aus dem G_____ zu fliehen und wurde bei der Vorbereitung der F_____ festgenommen.
15. Nach seiner E_____ aus der Haft blieb Peter nur ein Jahr straffrei. Dann wurde er wegen Autodiebstahls erneut v_____.

16. In manchen Bundesstaaten der USA gibt es die T_____ bei besonders schweren V_____.

* die Instanz = ein Gericht auf einer bestimmten Stufe in der Hierarchie der Gerichte.

* die Indizien = juristisch (meist PL): etwas, das darauf hindeutet, dass jemand ein Verbrechen begangen hat.

Завдання для перевірки знань з граматики

I. Übersetzen Sie ins Ukrainische.

1. Die den Willen des Volkes zum Ausdruck bringenden Rechtsakte der Staatsorgane sind auf der Festigung und Entwicklung der gesellschaftlichen Verhältnisse gerichtet.
2. Die auf der Grundlage der Verwaltungsnormen angenommenen Rechtsakte im Bereich der vollziehenden und verfügenden Tätigkeit sind für staatliche Organe, gesellschaftliche Organisationen sowie Bürger bestimmt.
3. Durch die im Verwaltungsrecht festgelegten Normen werden die Rechte und Pflichten der staatlichen Einrichtungen geregelt.
4. Die vom Sachverständigen gezogene Schlussfolgerung über die Spuren am Tatort trug zur schnelleren Aufklärung des Verbrechens bei.
5. Die gründliche vom Staatsanwalt ausgeübte Kontrolle über die Arbeit der Untersuchungsorgane wies viele Mängel auf.

1.4. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання передбачаються у формі рефератів-оглядів або у формі індивідуальних науково-дослідних завдань (ІНДЗ) (письмовий переклад професійно - спрямованого оригінального тексту, який містить 1000 слів; письмове висвітлення теми ситуативних творчих завдань).

Завдання у формі ІНДЗ обирається студентом добровільно на початку семестру. Виконання індивідуального завдання у формі ІНДЗ може передбачає:

- підбір та опрацювання літератури за темою;
- складання плану і виконання роботи (вступ, *перше питання* - розкриття теоретичних аспектів проблеми, виклад основних ідей та пропозицій авторів; *друге питання* - аналіз фактичних та статистичних даних; висновки; список використаної літератури та інформаційних джерел);
- презентація ІНДЗ на практичних заняттях (виступ до 5 хвилин).

Індивідуальне завдання у формі рефератів-оглядів обирається студентом добровільно на початку семестру і виконується за ustalеними вимогами.

1.4.1. Основні вимоги до написання рефератів-оглядів

При виконанні індивідуального завдання необхідно взяти до уваги, що реферат (лат. *refero* – доношу, повідомляю, переказую) – це короткий переказ змісту наукової роботи, книги або вчення, оформлене у вигляді письмової публічної доповіді; доповідь на задану тему, зроблена на основі критичного огляду відповідних джерел інформації (наукових праць, літератури по темі).

Зі свого боку, реферат-огляд складається на основі декількох джерел і зіставляє різні точки зору з досліджуваного питання.

Реферат-огляд, незалежно від теми, містить визначені реквізити: титульна сторінка встановленого зразка, вступ, розділи, висновки, список використаних джерел і додатки (у разі необхідності).

Обов'язково в тексті повинні бути посилання на джерела, що були використані при написанні реферату. Посилання подаються у квадратних дужках з вказівкою номера джерела, за яким воно внесене у список використаних джерел, та сторінки (якщо подається точна цитата або числові дані), наприклад [3, с.8].

Технічні вимоги: текст має бути набраний шрифтом Times New Roman, 14 кеглем через 1,5 інтервали. Поля: верхнє – 2,0 см, нижнє – 2,0 см, лівє – 3,0 см, правє – 1,0 см. Загальний обсяг реферату-огляду – до 15 сторінок формату А4.

Lehrfach:
Deutsch

„ ...Titel ... „

Verfasser:
Plotnikov
Oleh Stepanovych,
Student des 1. Studienjahres
Juristische Fakultät

Betreuerin:
Petrenko
Maryna Olexandrivna,
Hochshullehrerin, M.Sc

1.4.2. Теми рефератів-оглядів та науково-дослідних завдань

1. Ethik und Praxis der Telefongespräche.
2. Der Einfluss der polnischen, der deutschen und der anderen Sprachen auf das moderne Ukrainische.
3. Iwan Frankos Übersetzungen deutscher Klassiker.
4. Geschichte der Entstehung der ukrainischen Verfassung.
5. Vergleich der Verfassung der Ukraine mit dem Grundgesetz der Bundesrepublik Deutschland.
6. Das Recht als eine besondere Form sozialer Normen.
7. Die Verfassungsorgane in der Ukraine und in Deutschland.
8. Zu den Grundlagen der Familienpolitik.
9. Soziale Absicherung und Integration.
10. Konfliktmanagement in Vereinen.

Приклад тексту для письмового перекладу

Ladenöffnungszeiten in Deutschland

In Deutschland beschließen die Bundesländer die Ladenöffnungszeiten. Deshalb sind sie von Bundesland zu Bundesland sehr unterschiedlich. So können zum Beispiel Geschäfte in Berlin werktags von 0.00 bis 24.00 Uhr, also rund um die Uhr, geöffnet haben. Auch gibt es dort zehn verkaufsoffene Sonn- und Feiertage, inklusive der Adventssonntage. In Bayern dürfen die Geschäfte werktags nur von 06.00 bis 20.00 Uhr und nur an vier Sonn- und Feiertagen, ohne die Adventssonntage, geöffnet haben. Allerdings kann man in allen Bundesländern einen Bäcker finden, der sonntags morgens frische Brötchen verkauft, und auch einige Blumenläden öffnen sonntags für ein paar Stunden. An Bahnhöfen, Flughäfen, Tankstellen und in Touristenregionen gelten andere Öffnungszeiten.

1.4.4. Ситуативні творчі завдання

1. Sie wollen in einer Buchhandlung ein bestimmtes Deutschbuch kaufen, es ist aber nicht vorrätig. Lassen Sie es bestellen!
2. Ein Vertreter klingelt an Ihrer Wohnungstür und versucht, Sie zu einem Abonnement einer Frauenzeitschrift zu überreden.
3. Sie sitzen in der U-Bahn und lesen. Ihr Nachbar starrt auf Ihre Zeitung. Sie empfinden das als unangenehm. Was tun Sie?
4. Erkundigen Sie sich telefonisch beim Verkehrsamt in Garmisch nach den Wintersportmöglichkeiten und nach Unterkünften.
5. Erzählen Ihrem Bekannten, wie der Autounfall, den Sie nicht verursacht hatten, passiert ist und was die Folgen waren.
6. Sie haben vor einer Stunde jemand zum Flughafen gebracht und hören im Radio, dass es dort ein Attentat gegeben haben soll. Rufen Sie bei der Lufthansa an.
7. Sie haben in der Zeitung ein interessantes Wohnungsangebot gelesen. Rufen Sie Ihren Freund an und erzählen Sie ihm, was in der Annonce steht. Bewerben Sie sich dann schriftlich um die Wohnung. Sie dürfen sich dabei ruhig ein bisschen
8. Der Taxifahrer will seinen Gebührendenzähler nicht anstellen und bietet Ihnen einen „günstigen“ Pauschaltarif an.
9. Ihr Partner meint, dass man Sprachen am besten durch Übersetzen lernt. Äußern Sie Zweifel, und überzeugen Sie ihn von Ihrem eigenen Standpunkt.
10. Ihr Partner hat keinen Fernsehapparat. Raten Sie ihm, einen zu kaufen und begründen Sie diesen Rat.
11. Ihr Partner glaubt, dass es nicht schadet, wenn man täglich Alkohol trinkt. Überzeugen Sie ihn davon, dass diese Meinung falsch ist.
12. Sie sind aus der U-Bahn ausgestiegen, merken, dass es regnet und vermissen plötzlich Ihren Schirm, ein Erbstück.
13. Ihre Oma kann sich nicht mehr selbst versorgen und will zu Ihnen ziehen. Sie wollen, dass sie in ein Altersheim geht.
14. Sie bringen Ihren geliehenen Mercedes zur Autovermietung zurück. Man stellt eine kleine Beule am hinteren Kotflügel fest. Sie haben keine Ahnung ...
15. Sie möchten telefonisch einen Termin beim Arzt vereinbaren. Der Anrufbeantworter meldet sich. Hinterlassen Sie eine Nachricht, und bitten Sie um Rückruf.

16. Sie sind Arzt. Weil Sie für einige Zeit in den Urlaub fahren, hinterlassen Sie auf Ihrem automatischen Anrufbeantworter eine Nachricht mit Angabe Ihres Vertreters.
17. Sie wollen einen Kredit von Ihrer Bank. Man fragt Sie nach Sicherheiten.
18. Sie beobachten, wie jemand beim Einparken ein anderes Auto beschädigt und weggehen will. Reden Sie mit ihm.
19. Jemand will Sie ins Fußballstadion mitnehmen. Sie zögern.
20. Ihr Partner ist seit einiger Zeit Vegetarier. Er isst weder Fleisch noch andere Tierprodukte. Überzeugen Sie ihn davon, dass diese Ernährung ungesund ist.

** Теми наукових робіт, рефератів, текстів для письмового перекладу, теми ситуативних творчих завдань можуть змінюватись викладачем.*

1.5. Підсумковий контроль

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку / екзамену в письмово-усній формі.

1. 5. 1. Питання для підсумкового контролю у формі заліку

5 семестр

1. Reisen. An der Rezeption. Der Stadtverkehr in Deutschland. In der Stadt unterwegs. Mit öffentlichen Verkehrsmitteln unterwegs. Zu Fuß unterwegs. Im Hauptbahnhof. Am Fahkartenschalter. Vor der Abfahrt. Im Zug. Im Flughafen. Im Flugzeug. An der Grenze. Pass- und Zollkontrolle. Vor- und Nachteile der Flugzeugreise. Vor- und Nachteile der Eisenbahnreise.
2. Geschäfte und Einkaufen. Einkaufen in Deutschland. Ich mache Einkäufe.
3. Deutschland und die deutschsprachigen Länder. Deutschland. Berlin. Österreich. Wien. Die Schweiz. Luxemburg. Liechtenstein.
4. Post, Amt, Polizei. Auf der Bank. In der Umtauschstelle. Auf der Post. Auf der Polizei.
5. Geschäftskommunikation. Das Telefongespräch. Ethik und Praxis der Telefongespräche. Vor- und Nachteile von E-Mails. Vor- und Nachteile von SMS-Nachrichten.
6. Відмінювання іменників. Жіноча відміна іменників. Сильна відміна іменників. Слабка відміна іменників. Мішана відміна іменників. Відмінювання іменників у множині. Відмінювання власних імен.
7. Прийменники з Genitiv.
8. Прикметник. Словотвір прикметників. Відмінювання прикметників. Слабка відміна прикметників. Сильна відміна прикметників. Мішана відміна прикметників. Ступені порівняння прикметників і прислівників: утворення і вживання.
9. Дієприкметник II (Partizip II): утворення і вживання.
10. Складний минулий час (Perfekt): утворення перфекта з допоміжними дієсловами haben / sein. Вживання перфекта.
11. Плюсquamperfekt (Plusquamperfekt): утворення та вживання.
12. Особливості вживання часових форм у сучасній німецькій мові.
13. Займенникові прислівники.
14. Інфінітив з часткою zu та без частки zu.
15. Конструкції: haben + zu + Infinitiv / sein + zu + Infinitiv.
16. Інфінітивні групи з um ... zu, ohne ... zu, statt ... zu.

1.5.2. Приклад залікового білету

Vorprüfungskarte № 1

1. Sprechen Sie zum Thema: Österreich.
2. Lexikalisch-grammatischer Test.

1.5.3. Питання для підсумкового контролю у формі екзамену

6 семестр

1. Die Hochschulausbildung in der Ukraine / in Deutschland. Die ältesten Universitäten der Ukraine / Deutschlands. Die Nationale Universität „Kyiwier Mohyla-Akademie“. Juristenausbildung in der BRD. Der juristische Beruf. Leonid Yuzkov Universität für Management und Recht Chmelnyzky. Mein Studium.
2. Die Lage der Ukraine auf der Weltkarte: das Territorium und die Bevölkerungszahl der Ukraine; die territorial-administrative Gliederung der Ukraine. Die Innen- und Außenpolitik der Ukraine. Der Beitrag der Ukraine in die Weltzivilisation.
3. Die Lage der BRD auf der Weltkarte: das Territorium und die Bevölkerungszahl der BRD; die Nachbarstaaten der BRD; die 16 Bundesländer der BRD. Das Staatsoberhaupt der BRD. Der deutsche Bundestag. Der Bundesrat. Die Bundesregierung. Die Bundesversammlung. Das Bundeseverfassungsgericht. Die Organe der inneren Sicherheit der BRD. Die Polizeiorgane der BRD, ihre Aufgaben. Der Bundesgrenzschutz, seine Hauptaufgabe. Das Bundeskriminalamt.
4. Die Verfassung der Ukraine. Das Grundgesetz für die BRD. Die wichtigsten Grundrechte des Grundgesetzes. Soziale Sicherheit. Die Rechtsprechung. Die Organisation der Rechtspflege in der BRD. Die Gerichte. Das Gerichtsverfahren. Der Zivilprozess. Unabhängige Richter.
2. Пасивний стан дієслова (Passiv): утворення та вживання часових форм пасиву. Переклад пасивних конструкцій. Інфінітив пасив (Infinitiv Passiv). Результативний пасив (Zustandspassiv).
3. Кондіціоналіс I (würde-Form): утворення та вживання.
4. Складнопідрядне речення (Satzgefüge). Додаткові підрядні речення (Objektsätze). Умовні підрядні речення (Konditionalsätze). Підрядні речення місця (Lokalsätze). Підрядні речення мети (Finalsätze). Підрядні речення причини (Kausalsätze). Підрядні речення часу (Temporalsätze). Підрядні речення способу дії (Modalsätze). Означальні підрядні речення (Attributsätze).

1.5.4. Приклад екзаменаційного білету

Prüfungskarte № 1

1. Sprechen Sie zum Thema: Das Grundgesetz für die BRD.
2. Übersetzen Sie den Text schriftlich ins Ukrainische.
3. Lexikalisch-grammatischer Test.

Зразок тексту для письмового перекладу

Rechtsquellen

Rechtsnormen entstehen dadurch, dass sie entweder von den Organen einer Gemeinschaft ausdrücklich gesetzt (gesetztes Recht) oder dauernd stillschweigend, also ohne förmliche Abmachung, geübt werden (Gewohnheitsrecht).

Das gesetzte Recht kann in der Form von Gesetzen, Rechtsverordnungen und autonomen Satzungen aufgestellt werden.

1) Ein Gesetz wird durch den Gesetzgeber geschaffen. Das ist in der Demokratie regelmäßig die Volksvertretung. Die von einer Volksvertretung erlassenen Gesetze sind Gesetze im formellen Sinn (formelle Gesetze).

Die Gesetze enthalten in der Regel Rechtsnormen. Diese liegen immer dann vor, wenn das Gesetz einen bestimmten Lebensbereich für unbestimmt viele Personen und Fälle regelt. Solche Gesetze, die Rechtsnormen begründen, nennt man Gesetze im materiellen Sinne (materielle Gesetze).

Es gibt auch Gesetze, die keine Rechtsnormen begründen; sie sind Gesetze im nur formellen Sinn. So wird z.B. der Staatshaushalt gewöhnlich nicht allein durch die Regierung aufgestellt, sondern von der Volksvertretung durch Gesetz beschlossen. Dadurch soll die Volksvertretung an der wichtigen Entscheidung über die

Haushaltsaufstellung beteiligt werden. Rechte und Pflichten der Bürger entstehen jedoch nicht. Der Haushaltsplan bedarf also der Form des Gesetzes, schafft aber keine Rechtsnormen.

2) Rechtsnormen sind nicht nur in Gesetzen enthalten. Die Verfassung sieht gewöhnlich vor, dass Rechtsnormen (= Gesetze im materiellen Sinne) auch durch die Regierung oder einen Minister geschaffen werden können, ohne dass das Parlament daran unmittelbar beteiligt ist. Voraussetzung für den Erlass einer solchen Rechtsverordnung ist jedoch, dass dazu eine Ermächtigung in einem formellen Gesetz enthalten ist und dass das Gesetz Inhalt, Zweck und Ausmaß der Ermächtigung bestimmt. Da das ermächtigende Gesetz von der Volksvertretung beschlossen sein muss, ist diese an dem Erlass von solchen Rechtsverordnungen wenigstens mittelbar beteiligt.

Eine Rechtsverordnung unterscheidet sich in ihrer Wirkung nicht von einem durch das Parlament geschaffenen Gesetz. Deshalb ist eine Rechtsverordnung, die die Rechtsnormen enthält, ein Gesetz im materiellen, nicht aber im formellen Sinn.

3) Schließlich sind auch nichtstaatliche Verbände in der Lage, Rechtsnormen zu setzen. Die Befugnis zur Rechtsetzung (sog. Autonomie, Satzungsgewalt) muss dem Verband durch staatliches Gesetz zugestanden worden sein. Macht ein Verband von der ihm verliehenen Autonomie Gebrauch und setzt er Recht, liegt eine autonome Satzung vor. Darunter versteht man also die von einem Verband aufgrund der ihm gesetzlich eingeräumten Befugnis erlassene Rechtsnorm.

Зразок лексико-граматичного тесту
Lexikalisch-grammatischer Test

<p>Підставте німецький іменник у відповідному числі та відмінку. Der Professor prüft (студента) sehr streng.</p> <ol style="list-style-type: none">1. des Studenten2. den Studenten3. der Studenten4. dem Studenten
<p>Підставте німецький іменник у відповідному числі та відмінку. Er zeigt (студентці) seine Kontrollarbeit.</p> <ol style="list-style-type: none">1. der Studentin2. die Studentin3. den Studentinnen4. der Studentinnen
<p>Підставте німецький іменник у відповідному числі та відмінку. Der Wille (людей) rettet die Natur.</p> <ol style="list-style-type: none">1. des Menschen2. den Menschen3. der Menschen4. dem Menschen
<p>Підставте німецький іменник у відповідному числі та відмінку. Der Lehrer erzählt (дітям) ein schönes Märchen.</p> <ol style="list-style-type: none">1. dem Kind2. der Kinder3. des Kindes4. den Kindern
<p>Підставте німецький іменник у відповідному числі та відмінку. Die Antwort (учня) ist ganz richtig.</p> <ol style="list-style-type: none">1. der Schüler2. des Schülers3. dem Schüler4. den Schüler
<p>При утворенні ступеня порівняння прикметника була допущена помилка; знайдіть її. Хороший</p> <ol style="list-style-type: none">1. gut2. güter3. am besten

<p>При утворенні ступеня порівняння прикметника була допущена помилка; знайдіть її. Багато</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. viel 2. mehr 3. am meisten
<p>При утворенні ступеня порівняння прикметника була допущена помилка; знайдіть її. Гарний</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. hübsch 2. hübscher 3. am hübschesten
<p>Визначте часову форму присудка у дійсному стані. Du hast das Wort richtig ausgesprochen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Futurum 2. Perfekt 3. Plusquamperfekt
<p>Визначте часову форму присудка у дійсному стані. Er sollte heute eine Prüfung ablegen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Präteritum 2. Präsens 3. Plusquamperfekt
<p>Визначте часову форму присудка у дійсному стані. Wir werden die freie Zeit gut ausnutzen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Präteritum 2. Futurum 3. Perfekt
<p>Визначте тип відмінювання іменника: der Beruf, - es, - e</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Слабка 2. Сильна 3. Жіноча 4. Мішана
<p>Визначте тип відмінювання іменника: das Recht, - (e) s, -e</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Слабка 2. Сильна 3. Жіноча 4. Мішана
<p>Визначте тип відмінювання іменника: die Hochschule - n</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Слабка 2. Сильна 3. Жіноча 4. Мішана
<p>В одній із основних форм дієслова допущена помилка. Знайдіть її: «рекомендувати»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. empfehlen 2. empfahl 3. geempfohlen
<p>В одній із основних форм дієслова допущена помилка. Знайдіть її: «приходити»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kommen 2. komm 3. gekommen
<p>В одній із основних форм дієслова допущена помилка. Знайдіть її: «кричати»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. riefen 2. rief 3. gerufen

<p>Поставте словосполучення у необхідний відмінок. Зверніть увагу на відмінювання прикметників: Das weiß</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. jedes klein Kind 2. jedes kleine Kind 3. jedem kleinen Kind 4. jedes kleinen Kindes
<p>Поставте словосполучення у необхідний відмінок. Зверніть увагу на відмінювання прикметників: Kennst du ... gut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. die deutsche Literatur 2. der deutschen Literatur 3. der deutschem Literatur 4. die deutsches Literatur
<p>Поставте словосполучення у необхідний відмінок. Зверніть увагу на відмінювання прикметників: Gibt es heute ... ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. starken Kaffee 2. starkem Kaffee 3. starker Kaffee 4. starkes Kaffee
<p>Поставте словосполучення у необхідний відмінок. Зверніть увагу на відмінювання прикметників: Seine Schwester mag Brötchen mit</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. französischem Käse 2. französischen Käses 3. französischer Käse 4. französischen Käse
<p>Поставте словосполучення у необхідний відмінок. Зверніть увагу на відмінювання прикметників: Sie hat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ein hübsches Gesicht 2. einem hübschen Gesicht 3. eines hübschen Gesicht 4. ein hübschem Gesicht
<p>Доповніть речення. Зверніть увагу на вживання ступенів порівняння прикметників. Unser Haus ist so _____ wie deins.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. größer 2. groß 3. am größten 4. das größte
<p>Доповніть речення. Зверніть увагу на вживання ступенів порівняння прикметників. Welcher Tag ist der _____ im Jahr?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. längste 2. längere 3. am längsten 4. lange
<p>Доповніть речення. Зверніть увагу на вживання ступенів порівняння прикметників. Es ist _____ wie am Tage.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. hell 6. heller 7. am hellsten 8. der hellste
<p>Доповніть речення. Зверніть увагу на вживання ступенів порівняння прикметників. Was machen Sie _____ ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. das liebste 10. am liebsten 11. lieb

12. lieberes
Визначте правильний варіант Die Verfassung der Ukraine wurde verabschiedet 1. 1998 2. 1991 3. 1996
Визначте правильний варіант Laut Verfassung ist die Ukraine 1. eine Republik 2. eine Präsidialrepublik 3. eine konstitutionelle Monarchie
Визначте правильний варіант Der Präsident der Ukraine ist 1. der Chef der Regierung 2. der Oberbefehlshaber der Armee 3. das Staatsoberhaupt
Доповніть речення. Зверніть увагу на інфінітивні звороти. Er ist so vergesslich; er fährt zum Beispiel fort ____ seinen Koffer mitzunehmen. 1. um 2. statt 3. ohne 4. _____
Доповніть речення. Зверніть увагу на інфінітивні звороти. ____ ins Konzert zu gehen saß sie den ganzen Abend an ihrem Arbeitstisch. 1. Um 2. Ohne 3. Statt 4. _____
Доповніть речення. Зверніть увагу на інфінітивні звороти. Man darf nie übersetzen, ____ verstehen, was man übersetzt. 1. um zu 2. zu 3. ohne zu 4. statt zu
Доповніть речення, звертаючи увагу на вживання інфінітиву. Vergiss bitte nicht, den Lehrer danach ____ . 1. fragen 2. zu fragen 3. gefragt 4. fragt
Доповніть речення, звертаючи увагу на вживання інфінітиву. Sie sieht ihre Freunde ____ . 1. tanzen 2. zu tanzen 3. getanzt 4. tanzt
Доповніть речення, звертаючи увагу на вживання інфінітиву. Die Schüler sollen heute einen Aufsatz ____ . 1. geschrieben 2. zu schreiben 3. schreiben 4. schrieben
Виберіть правильний переклад речення, зверніть увагу на часові форми пасиву. Jetzt werden viele neue Firmen gegründet. 1. створено

<p>2. створюються</p> <p>3. були створені</p> <p>4. повинні бути створеними</p>
<p>Виберіть правильний переклад речення, зверніть увагу на часові форми пасиву.</p> <p>Das Problem wurde aktiv besprochen.</p> <p>1. обговорюється</p> <p>2. обговорювалась</p> <p>3. буде обговорюватись</p> <p>4. повинна бути обговорена</p>
<p>Виберіть правильний переклад речення, зверніть увагу на часові форми пасиву.</p> <p>Das Auto ist getestet worden.</p> <p>1. був перевірений</p> <p>2. перевіряється</p> <p>3. буде перевіреним</p> <p>4. повинен бути перевіреним</p>
<p>Зверніть увагу на порядок слів у реченні. Відмітьте правильний варіант.</p> <p>Wir wissen noch nicht, ob ____.</p> <p>1. heiraten wir jetzt oder später</p> <p>2. jetzt oder später heiraten wir</p> <p>3. jetzt oder später wir heiraten</p> <p>4. wir jetzt oder später heiraten</p>
<p>Зверніть увагу на порядок слів у реченні. Відмітьте правильний варіант.</p> <p>Ich stelle fest, dass ____.</p> <p>1. ich hatte noch genug Zeit</p> <p>2. hatte ich noch genug Zeit</p> <p>3. ich noch genug Zeit hatte</p> <p>4. noch genug Zeit hatte ich</p>
<p>Зверніть увагу на порядок слів у реченні. Відмітьте правильний варіант.</p> <p>1. Zuerst wir müssen besuchen den kranken Peter</p> <p>2. Den kranken Peter wir müssen zuerst besuchen</p> <p>3. Wir müssen besuchen zuerst den kranken Peter</p> <p>4. Zuerst müssen wir den kranken Peter besuchen</p>
<p>Визначте речення, що стоїть у Passiv</p> <p>a) Chinesisch wird bereits von 1,3 Milliarden Menschen gesprochen.</p> <p>b) Bereits 1,3 Milliarden Menschen sprechen chinesisich.</p> <p>c) Man spricht bereits 1,3 Milliarden chinesisich.</p>
<p>Визначте речення, що стоїть у Passiv</p> <p>a) Jedem Menschen wird in unserer Firma eine Aufmerksamkeit geschenkt.</p> <p>b) Jedem Menschen werden wir in unserer Firma eine Aufmerksamkeit schenken.</p> <p>c) Jedem Menschen muss man in unserer Firma eine Aufmerksamkeit schenken.</p>
<p>Визначте речення, що стоїть у Passiv</p> <p>a) Viele dieser Fragen sind bereits seit einiger Zeit in verschiedener Abteilungen diskutiert worden.</p> <p>b) Viele dieser Fragen wird man bereits seit einiger Zeit in verschiedener Abteilungen diskutieren.</p> <p>c) Viele dieser Fragen diskutierte man bereits seit einiger Zeit in verschiedener Abteilungen.</p>
<p>Застосуйте Partizip II основного дієслова.</p> <p>Inge hat ihre Hausaufgaben _____ .</p> <p>1. gemacht</p> <p>2. machte</p> <p>3. macht</p> <p>4. machen</p>
<p>Застосуйте Partizip II основного дієслова.</p> <p>Wann ist der Zug _____ ?</p> <p>1. abfuhr</p> <p>2. abgefahren</p> <p>3. abgefahen</p> <p>4. abfährt</p>
<p>Застосуйте Partizip II основного дієслова.</p> <p>Am Sonntag haben wir uns mit unseren Freunden _____ .</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. trafen 2. getroffen 3. trifft 4. treffen
<p>Вставте дієслово haben/sein у відповідній формі для утворення перфекта Alex, ... du in Deutschland einmal gewesen?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. habst 2. hast 3. bist 4. seiest
<p>Вставте дієслово haben/sein у відповідній формі для утворення перфекта Heute früh ... mich der Wecker um 7 Uhr geweckt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ist 2. habe 3. bin 4. hat
<p>Вставте дієслово haben/sein у відповідній формі для утворення перфекта Gestern Abend ... sie (вони) sehr spät eingeschlafen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. habt 2. haben 3. sind 4. bist
<p>Напишіть складнопідрядні речення причини у вигляді ланцюжка цифр. wir (1), morgen (2), da (3), den Artikel (4), besprechen (5); diesen Artikel (6), heute (7), ich (8), lese (9).</p>
<p>Напишіть складнопідрядні речення причини у вигляді ланцюжка цифр. das Opernhaus (1), ich (2), oft (3), besuche (4); die Oper (5), gern (6), habe (7), weil (8) ich (9).</p>
<p>Напишіть складнопідрядні речення причини у вигляді ланцюжка цифр. ihm (1), gut (2), diese Stadt (3), da (4), gefiel (5); auch (6), im nächsten Jahr (7), will (8), fahren (9), er (10), dorthin (11).</p>
<p>Доповніть речення. Das Bundesverfassungsgericht hat seinen Sitz in ____ .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bonn 2. Berlin 3. Karlsruhe 4. Köln
<p>Доповніть речення. Die Rechtsprechung in der Ukraine üben ... aus.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. die Gerichte 2. die Militärgerichte 3. die Arbeitsgerichte
<p>Доповніть речення. Die Verhandlung in Zivil- und Strafsachen leitet als Vorsitzender</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. der Richter 2. der Staatsanwalt 3. der Anwalt
<p>Доповніть речення. Die Gerichtsbarkeit Deutschlands gliedert sich in ... Zweige.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. drei 2. vier 3. fünf
<p>Доповніть речення. Die ordentlichen Gerichte verhandeln über ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zivilsachen 2. Zivil- und Strafsachen 3. Steuersachen
<p>Доповніть речення. Die Arbeitsgerichte verhandeln über Streitigkeiten ...</p>

<p>1. zwischen Gewerkschaften und Arbeitsgebern 2. zwischen den Bürgern und dem Staat 3. zwischen den Arbeitnehmern und Arbeitsgebern</p>
<p>Доповніть речення. ... sind zuständig für öffentlich-rechtliche Streitigkeiten.</p> <p>1. Die Arbeitsgerichte 2. Die Finanzgerichte 3. Die Verwaltungsgerichte</p>
<p>Доповніть речення. ... entscheiden über Streitigkeiten, die aus der Steuerlichen Verlangung durch die Finanzämter entstehen.</p> <p>1. Die Sozialgerichte 2. Die Arbeitsgerichte 3. Die Finanzgerichte</p>
<p>Доповніть речення. Die Rechtsprechung wird durch ... ausgeübt.</p> <p>1. das Oberste Gericht, das Arbeitsgericht 2. das Oberste Gericht, die Bezirksgericht, die Kreisgericht 3. das Oberste Gericht, die Bezirksgerichte, die Kreisgerichte und die Gebietsgerichte</p>
<p>Доповніть речення. Das Bundesverfassungsgericht besteht aus ...</p> <p>1. zwei Senaten 2. drei Senaten 3. vier Senaten</p>
<p>Доповніть речення. Die Richter des Bundesverfassungsgerichtes werden ... für zwölf Jahre gewählt.</p> <p>1. vom Bundespräsidenten und Bundestag 2. vom Bundestag und Bundesrat 3. vom Bundesrat und von der Bundesregierung</p>
<p>Доповніть речення. Die gerichtliche Gewalt obliegt in erster Linie ...</p> <p>1. Berufsrichtern 2. Laienrichtern 3. Richtern</p>
<p>Доповніть речення. Die Richter sind ...</p> <p>1. von der Bundesregierung abhängig und nur dem Gesetz unterworfen 2. unabhängig und nur dem Gesetz unterworfen 3. unabhängig und nur dem Bundestag unterworfen</p>
<p>Вставте сполучник у підрядному реченні часу. _____ ich Sie verlasse, muss ich noch etwas sagen.</p> <p>1. Bevor 2. Nachdem 3. Wenn 4. Als</p>
<p>Вставте сполучник у підрядному реченні часу. _____ die Touristen nach Hause zurückgekehrt waren, erzählten sie viel über die Reise.</p> <p>1. Nachdem 2. Wenn 3. Wann 4. Bevor</p>
<p>Вставте сполучник у підрядному реченні часу. Immer, _____ ich bei Hans bin, spielen wir Schach.</p> <p>1. als 2. wenn 3. bevor 4. nachdem</p>
<p>Вставте сполучник у підрядному реченні часу.</p>

<p>Es dauert aber ein paar Wochen, _____ der neue Pass fertig ist.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. als 2. bis 3. nachdem 4. wenn
<p>Вставте сполучник у підрядному реченні часу. _____ ich gestern aufstand, zeigte mein Wecker schon 7.30 Uhr.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wenn 2. Bis 3. Als 4. Bevor
<p>Вставте сполучник у підрядному реченні часу. Wer einmal lügt, dem glaubt nicht, und _____ er auch die Wahrheit spricht.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. als 2. wenn 3. bevor 4. wann
<p>Вставте відповідний відносний займенник. Mein Freund, ... uns begrüßt hat, ist ein guter Sportler.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. das 2. die 3. der 4. dem
<p>Вставте відповідний відносний займенник. Wo ist das Telegramm, ... Inhalt so ungewöhnlich ist?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. der 2. dessen 3. deren 4. den
<p>Вставте відповідний відносний займенник. Hast du Bücher, ... wir viel Zeit gewidmet haben, gelesen?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. die 2. deren 3. denen 4. dem
<p>Вставте відповідний відносний займенник. Die Markenversammlung, ... für mich von großer Bedeutung ist, habe ich fünf Jahre gesammelt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. der 2. die 3. das 4. den
<p>Вставте відповідний відносний займенник. Bringe morgen den Artikel, ... du für unsere Zeitung geschrieben hast.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. das 2. die 3. den 4. dem
<p>Вставте відповідний відносний займенник. Meine Freundin, ... ich in Mathe geholfen habe, legt bald ihre Prüfungen ab.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dem 2. der 3. die 4. deren
<p>Напишіть умовне підрядне речення у вигляді ланцюжка цифр. beginnen (1), die Ferien (2), wenn (3); nach Hause (4), die Studenten (5), fahren (6)</p>
<p>Напишіть умовне підрядне речення у вигляді ланцюжка цифр. dich (1), für (2), die deutsche Sprache (3), interessierst (4), du (5); sollst (6), deutsche Bücher (7), du (8), lesen (9)</p>

<p>Напишіть умовне підрядне речення у вигляді ланцюжка цифр. zum Seminar (1), brauchst (2), die Fachzeitschriften (3), falls (4), du (5); du (6), in unserer Bibliothek (7), sie (8), kannst (9), ausleihen (10)</p>
<p>Напишіть умовне підрядне речення у вигляді ланцюжка цифр. die Persönlichkeit (1), wird (2), des Verbrechers (3), festgestellt (4); man (5), so (6), vor Gericht (7), ihn (8), stellt (9).</p>
<p>Напишіть умовне підрядне речення у вигляді ланцюжка цифр. die Studenten (1), besprechen (2), wenn (3), wichtige Fragen (4); aus (5), sie (6), tauschen (7), ihre Meinungen (8)</p>
<p>Напишіть умовне підрядне речення у вигляді ланцюжка цифр. der Vorsitzende (1), beim gerichtlichen Verfahren (2), falls (3), kann (4), die Fragen (5), zurückweisen (6); sie (7), nicht (8), gehören (9), zur Sache (10)</p>
<p>Вставте відповідний сполучник або сполучне слово. Frage deine Freundin, ____ sie oft das Theater besucht.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dass 2. ob 3. wer 4. wohin
<p>Вставте відповідний сполучник або сполучне слово. Der Student sagt, ____ er dieses Thema nicht verstanden hat.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ob 2. dass 3. was 4. wer
<p>Вставте відповідний сполучник або сполучне слово. Sie fragt, ____ mit uns nach Berlin fährt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wann 2. ob 3. dass 4. wer
<p>Вставте відповідний сполучник або сполучне слово. Können Sie mir bitte sagen, ____ die Bibliothek ist.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wo 2. ob 3. dass 4. was
<p>Вставте відповідний сполучник або сполучне слово. Weißt du, ____ Buch das ist?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. was 2. wessen 3. wem 4. welche
<p>Вставте відповідний сполучник або сполучне слово. Aus den Berichten wissen wir, ____ in der Stadt zwei neue Schulen gebaut worden sind.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dass 2. ob 3. was 4. wer
<p>Визначте, в якому відмінку стоїть відносний займенник. Der Kriminelle, der eine Rentnerin beraubt hatte, wurde zu 5 Jahren Haft verurteilt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nominativ 2. Genitiv 3. Dativ 4. Akkusativ
<p>Визначте, в якому відмінку стоїть відносний займенник. Kennst du die Leute, über die wir damals geredet haben.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nominativ 2. Genitiv

<p>3. Dativ 4. Akkusativ</p>
<p>Визначте, в якому відмінку стоїть відносний займенник. Der Verkäuferin, der man mehrere Diebstähle vorwirft, wurde gekündigt.</p> <p>1. Nominativ 2. Genitiv 3. Dativ 4. Akkusativ</p>
<p>Визначте, в якому відмінку стоїть відносний займенник. Die Reisenden, denen das Essen nicht schmeckte, wechselten das Hotel.</p> <p>1. Nominativ 2. Genitiv 3. Dativ 4. Akkusativ</p>
<p>Визначте, в якому відмінку стоїть відносний займенник. Unsere Kollegin, deren Büro im 7. Stock liegt, hat ein interessantes Projekt ausgearbeitet.</p> <p>1. Nominativ 2. Genitiv 3. Dativ 4. Akkusativ</p>
<p>Визначте, в якому відмінку стоїть відносний займенник. Das Kind, das von der Großmutter verwöhnt worden war, ärgerte alle Gäste.</p> <p>1. Nominativ 2. Genitiv 3. Dativ 4. Akkusativ</p>
<p>Утворіть Konditionalis I. ... Sie diesen Text übersetzen?</p> <p>1. würde 2. würden 3. würdet 4. würdest</p>
<p>Утворіть Konditionalis I. Du ... mir einen großen Gefallen tun.</p> <p>1. würdest 2. würde 3. würden 4. würdet</p>
<p>Утворіть Konditionalis I. Wenn die alte Regelung noch gelten ..., wäre alles viel leichter.</p> <p>1. würden 2. würdet 3. würde 4. würdest</p>
<p>Утворіть Konditionalis I. Wir besuchten ihn, wenn wir seine Adresse kennen</p> <p>1. würde 2. würden 3. würdest 4. würdet</p>
<p>Утворіть Konditionalis I. Wenn ihr mich von der Bahn abholen ... , brauchte ich kein Taxi zu nehmen.</p> <p>1. würdet 2. würden 3. würdest 4. würde</p>
<p>Утворіть Konditionalis I. Die Nachbarn ... sich zusammenschließen.</p>

<p>1. würde 2. würdet 3. würden 4. würdest</p>
<p>Вставте необхідне дієслово у відповідній формі презенса. Ich _____ eine Übung zu schreiben.</p> <p>1. habe 2. bin 3. hat 4. ist</p>
<p>Вставте необхідне дієслово у відповідній формі презенса. Diese Übung _____ zu schreiben.</p> <p>1. ist 2. hat 3. sind 4. haben</p>
<p>Вставте необхідне дієслово у відповідній формі презенса. Du _____ heute viel zu tun.</p> <p>1. bist 2. hast 3. hat 4. ist</p>
<p>Вставте необхідне дієслово у відповідній формі імперфекта. Diese Wörter _____ zu lernen.</p> <p>1. waren 2. hatten 3. ist 4. hat</p>
<p>Вставте необхідне дієслово у відповідній формі імперфекта. Er _____ viele Bücher zu lesen.</p> <p>1. war 2. hatte 3. bist 4. hat</p>
<p>Вставте необхідне дієслово у відповідній формі імперфекта. Das _____ nicht leicht zu erklären.</p> <p>1. war 2. hat 3. sind 4. hatten</p>
<p>Визначте правильний варіант для Präsens Passiv. Der Berufsausbildungsvertrag ... zwischen dem Auszubildenden und dem Auszubildenden</p> <p>a) wird geschlossen b) wurde geschlossen c) ist zu geschlossen</p>
<p>Визначте правильний варіант для Präsens Passiv. Die praktische Durchführung der Erfolgsbeteiligung bringt Schwierigkeiten einmal deshalb, weil zuerst , woran die Arbeitnehmer beteiligt, zum anderen, in welchem Verhältnis sie beteiligt werden.</p> <p>a) haben festlegen müssen b) festgelegt worden sind c) festgelegt werden muss</p>
<p>Визначте правильний варіант для Imperfekt Passiv. Der Vertrag mit der Firma „Avens“ musste von den Vertretern unserer Firmen gestern</p> <p>a) abgeschlossen werden b) abschliessen werden c) wurde abgeschlossen</p>
<p>Визначте правильний варіант для Imperfekt Passiv.</p>

<p>Während der Verhandlungen wurden die wichtigsten Fragen der Warenlieferung ...</p> <p>a) besprach b) besprechen c) besprochen</p>
<p>Визначте речення, яке стоїть у Perfekt Passiv.</p> <p>a) Seit dem Anfang der Umweltbewegung in den 70-en Jahren ist von den Mitgliedern dieser Bewegung sehr viel gemacht worden. b) Die Mitglieder der Umweltbewegung, die in den 70-en Jahren ihre Tätigkeit begannen, haben schon viel gemacht. c) Die Umweltbewegung, derer Tätigkeit noch in den 70-en Jahren begann, macht auch heute sehr viel.</p>
<p>Визначте речення, яке стоїть у Perfekt Passiv.</p> <p>a) Die Rechtsform des Betriebes wird noch bestimmt. b) Man hat die Rechtsform des Betriebes schon bestimmt. c) Die Rechtsform des Betriebes ist schon bestimmt worden.</p>
<p>Визначте речення, яке стоїть у Futurum Passiv.</p> <p>a) In der BRD wird die Konsumtion in den privaten Haushalten durch das statistische Bundesamt analysiert werden. b) In der BRD wurde die Konsumtion in den privaten Haushalten durch das statistische Bundesamt analysiert. c) In der BRD wird die Konsumtion in den privaten Haushalten durch das statistische Bundesamt analysiert.</p>
<p>Визначте речення, яке стоїть у Futurum Passiv.</p> <p>a) Die Preise werden von uns stark reduziert. b) Die Preise sind von uns stark reduziert worden. c) Die Preise werden von uns stark reduziert werden.</p>
<p>Напишіть додаткове підрядне речення у вигляді ланцюжка цифр. muss(1), nur(2), entscheiden(3), der Richter(4); er(5), überzeugt(6), ob(7), aufgrund(8), ist(9), des Beweisergebnisses(10), von der Schuld(11), des Angeklagten(12)</p>
<p>Напишіть додаткове підрядне речення у вигляді ланцюжка цифр. bedeutet(1), das Prinzip(2), des Rechtsstaates(3); an Gesetz und Recht(4), alles staatliche(5), ist(6), gebunden(7), Handeln(8), dass(9)</p>
<p>Напишіть додаткове підрядне речення у вигляді ланцюжка цифр. nicht(1), weiß(2), man(3); erlangt(4), man(5), wodurch(6), Rechtsfähigkeit(7)</p>
<p>Напишіть додаткове підрядне речення у вигляді ланцюжка цифр. meine Freundin(1), wissen(2), will(3); du(4), werden(5), was(6), möchtest(7)</p>
<p>Напишіть додаткове підрядне речення у вигляді ланцюжка цифр. sag(1); das Gerichtsverfahren(2), beginnt(3), wann(4)</p>
<p>Напишіть додаткове підрядне речення у вигляді ланцюжка цифр. du(1), weißt(2); die Staatsanwaltschaft(3), durchführt(4), wozu(5), eine Durchsuchung(6)?</p>

2. Схема нарахування балів

Нарахування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



2.1. Поточний контроль

1.1.1. У межах поточного контролю студент максимально може набрати 70 балів. У випадках, коли студент проявив надзвичайну активність та успішність на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях, він може набрати у межах поточного контролю до 75 балів. Сума балів за поточний контроль складається із балів, отриманих за результатами навчання під час практичних занять та самостійної роботи студента.

1.1.2. Обсяг балів, здобутих студентом під час практичних занять, обчислюється за сумою балів, здобутих під час кожного із занять, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з пунктом 4.3.5 «Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права», уведеного в дію наказом університету від 28 серпня 2020 р.

1.1.3. З цієї навчальної дисципліни за денною формою навчання передбачено проведення 38 практичних занять у першому семестрі / 37 практичних занять у другому семестрі.

Обсяг балів, здобутих студентом під час практичних занять з навчальної дисципліни, визначається за формулою $\sum_{с} = B_1 + B_2 + \dots + B_n / n \times K$, де:

$\sum_{с}$ – загальна сума балів;

B – кількість балів, отриманих на одному занятті;

n – кількість семінарських (практичних, лабораторних) занять, визначених робочою програмою;

K – коефіцієнт, який, дорівнює 11 (з урахуванням специфіки навчальної дисципліни).

За результатами практичного заняття кожному студенту до відповідного документа обліку успішності виставляється кількість балів від 0 до 5 числом, кратним 0,5, яку він отримав протягом заняття.

З дисципліни “Друга іноземна мова (Німецька мова)” передбачено проведення 38 (V семестр) / 37 (VI семестр) практичних занять за денною формою навчання.

Приклад обрахунку балів:

$$\frac{4 + 4,5 + 4 + 3 + 5 + 2,5 + 3 + 4 + 4 + 3,5 + 4 + 4 + 4,5}{38 / 37}$$

$$\times 11 = 21$$

де в знаменнику зазначені бали (оцінки), отримані студентом під час семінарського заняття, в чисельнику – загальна кількість практичних занять, помножено на коефіцієнт, який дорівнює 11 і в результаті отримано 21 з максимально можливих 50 балів.

1.1.4. Приймання (перевірка, захист) індивідуальних завдань, винесених на самостійну роботу студентів, здійснюється під час проведення консультацій з навчальної дисципліни протягом семестру.

Нарахування балів за самостійну роботу студентів може оцінюватися кількістю балів у таких межах:

з/п	№	Рівень виконання завдання	Кількість балів
1.		Високий (творчий)	20
2.		Достатній (конструктивно-варіативний)	17
			15
3.		Середній (репродуктивний)	10
			5
4.		Низький (рецептивно-продуктивний)	2
			X

2.2. Семестровий контроль

2.2.1. На семестровий контроль з кожної навчальної дисципліни відводиться 30 балів.

2.2.2. Підсумовування балів за результатами вивчення навчальної дисципліни здійснюється після складання семестрового контролю.

2.2.3. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни обчислюється шляхом додавання набраних студентом балів з поточного та семестрового контролю, а також додаткових балів. Семестрова оцінка виставляється у відомості обліку успішності, індивідуальному навчальному плані та заліковій книжці студента, при чому вона не може перевищувати 100 балів.

2.2.4. У разі отримання за результатами вивчення навчальної дисципліни (поточного і підсумкового контролю) 34 або менше балів (оцінка F за шкалою ЄКТС) студент зобов'язаний повторно вивчити дисципліну в наступному навчальному періоді.

2.2.5. У разі отримання за результатами вивчення навчальної дисципліни (поточного і підсумкового контролю) 35-59 балів (оцінка FX за шкалою ЄКТС) студент має право повторно пройти підсумковий контроль двічі: перший раз – перескладання викладачеві, другий раз – перескладання комісії.

3. Рекомендовані джерела

3.1. Джерела до всіх тем навчальної дисципліни

1. Бориско Н.Ф. Бізнес-курс німецької мови / Н.Ф. Бориско. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2011. – 352 с.
2. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. – Т.1. – Київ: ТОВ "ВП Логос-М", 2017. – 480 с.
3. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. – Т.2. – Київ: ТОВ "ВП Логос-М", 2017. – 512 с.
4. Буданов С.І. Geschäftsdeutsch. Ділова німецька мова: навчальний посібник / С.І. Буданов, О.М. Тріщ. – Харків: «ТОРСІНГ ПЛЮС», 2006. – 112 с.
5. Вікторівський В.Г. Енциклопедія німецьких тем. – 2-ге вид., випр. та доп. / В.Г. Вікторівський. – Х.: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2005. – 432 с.
6. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин Х.: Право, 2004. – 320 с.
7. Мюллер В. Великий німецько – український словник – Близько 170 000 слів та словосполучень – 3-те вид., випр. та доп. / В. Мюллер. – К.: Чумацький Шлях, 2008. – 792 с.

8. Нітенко О.В. Німецька мова для студентів-юристів: навчальний посібник. / О.В. Нітенко. – К.: КНТ, 2008. – 176 с.
9. Носков С.А. Самовчитель німецької мови / С.А. Носков [Переклад з рос]. 13 вид. – К.: А.С.К., 2005. – 384 с.
10. Петренко М.О. Німецька для початківців: навчальний посібник / М.О. Петренко. – Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2020. – 79 с.
11. Петренко М.О. Німецька для студентів-юристів (частина I): навч. посіб. Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. - 89 с.
12. Чоботар О.В. Граматика сучасної німецької мови / О.В. Чоботар, Н.О. Серебрякова. – Донецьк: ТОВ ВКФ "БАО", 2007. – 432 с.
13. Anneli Billina. Wortschatz & Grammatik A 2 / Anneli Billina, Lilli Marlen Brill, Marion Techmer. Hueber Verlag. Ismaning. – 2015. – S. 128.
14. Lilli Marlen Brill. Großes Übungsbuch. Deutsch. Wortschatz A2-C1 / Lilli Marlen Brill, Marion Techmer. Hueber Verlag. Ismaning. – 2015. – S. 400.
15. Christian Fandrych, Ulrike Tallowitz. Sage und Schreibe. Посібник для вивчення лексики німецької мови: навчальний посібник / Christian Fandrych, Ulrike Tallowitz. – Київ: Методика, 2004. – 304 с.
16. Christiane Lemcke. Wortschatz Intensivtrainer A1 / Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann. Langenscheidt KG. Berlin und München. – 2007. – S. 80.
17. Christiane Lemcke. Wortschatz Intensivtrainer A2 / Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann. Langenscheidt KG. Berlin und München. – 2008. – S. 80.
18. Christiane Lemcke. Grammatik Intensivtrainer A1 / Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann. Langenscheidt KG. Berlin und München. – 2006. – S. 80.
19. Christiane Lemcke. Grammatik Intensivtrainer A2 / Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann. Langenscheidt KG. Berlin und München. – 2006. – S. 96.
20. Hans-Heinrich Rohrer. Kommunizieren im Beruf / Hans-Heinrich Rohrer, Carsten Schmidt. – Berlin und München, Langenscheidt KG. – 2008. – S. 208.
21. Anja Schümann. Menschen im Beruf Tourismus. Deutsch als Fremdsprache A1 / Anja Schümann, Cordula Schurig, Brigitte Schaefer, Frauke van der Werff. Hueber Verlag GmbH & Co. KG. München. – 2015. – S. 80.
22. Anja Schümann. Menschen im Beruf Tourismus. Deutsch als Fremdsprache A2 / Anja Schümann, Cordula Schurig, Brigitte Schaefer, Frauke van der Werff. Hueber Verlag GmbH & Co. KG. München. – 2015. – S. 72.
23. Seiffert. Schreiben in Alltag und Beruf. Intensivtrainer A2 / B1. Langenscheidt KG. Berlin und München. – 2009. – S. 80.
24. Vera Eck. Bürokorrespondenz Englisch / Vera Eck, Simon Drennan. Langenscheidt. Berlin. München. Wien. Zürich. New York. – 2001. – S. 128.

3.2. Джерела до конкретних тем навчальної дисципліни

Тема 11

1. Бориско Н.Ф. Бізнес-курс німецької мови / Н.Ф. Бориско. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2011. – 352 с.
2. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. – Т.1. – Київ: ТОВ "ВП Логос-М", 2017. – 480 с.
3. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. – Т.2. – Київ: ТОВ "ВП Логос-М", 2017. – 512 с.
4. Буданов С.І. Geschäftsdeutsch. Ділова німецька мова: навчальний посібник / С.І. Буданов, О.М. Трищ. – Харків: «ТОРСІНГ ПЛЮС», 2006. – 112 с.
5. Вікторовський В.Г. Енциклопедія німецьких тем. – 2-ге вид., випр. та доп. / В.Г. Вікторовський. – Х.: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2005. – 432 с.
6. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин Х.: Право, 2004. – 320 с.
7. Чоботар О.В. Граматика сучасної німецької мови / О.В. Чоботар, Н.О. Серебрякова. – Донецьк: ТОВ ВКФ "БАО", 2007. – 432 с.
8. Lilli Marlen Brill. Großes Übungsbuch. Deutsch. Wortschatz A2-C1 / Lilli Marlen Brill, Marion Techmer. Hueber Verlag. Ismaning. – 2015. – S. 400.

9. Christian Fandrych, Ulrike Tallowitz. Sage und Schreibe. Посібник для вивчення лексики німецької мови: навчальний посібник / Christian Fandrych, Ulrike Tallowitz. – Київ: Методика, 2004. – 304 с.
10. Christiane Lemcke. Wortschatz Intensivtrainer A1 / Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann. Langenscheidt KG. Berlin und München. – 2007. – S. 80.
11. Christiane Lemcke. Wortschatz Intensivtrainer A2 / Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann. Langenscheidt KG. Berlin und München. – 2008. – S. 80.
12. Christiane Lemcke. Grammatik Intensivtrainer A1 / Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann. Langenscheidt KG. Berlin und München. – 2006. – S. 80.
13. Christiane Lemcke. Grammatik Intensivtrainer A2 / Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann. Langenscheidt KG. Berlin und München. – 2006. – S. 96.
14. Hans-Heinrich Rohrer. Kommunizieren im Beruf / Hans-Heinrich Rohrer, Carsten Schmidt. – Berlin und München, Langenscheidt KG. – 2008. – S. 208.
15. Anja Schümann. Menschen im Beruf Tourismus. Deutsch als Fremdsprache A1 / Anja Schümann, Cordula Schurig, Brigitte Schaefer, Frauke van der Werff. Hueber Verlag GmbH & Co. KG. München. – 2015. – S. 80.
16. Seiffert. Schreiben in Alltag und Beruf. Intensivtrainer A2 / B1. Langenscheidt KG. Berlin und München. – 2009. – S. 80.
17. Vera Eck. Bürokorrespondenz Englisch / Vera Eck, Simon Drennan. Langenscheidt. Berlin. München. Wien. Zürich. New York. – 2001. – S. 128.

Тема 12

1. Бориско Н.Ф. Бізнес-курс німецької мови / Н.Ф. Бориско. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2011. – 352 с.
2. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. – Т.1. – Київ: ТОВ "ВП Логос-М", 2017. – 480 с.
3. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. – Т.2. – Київ: ТОВ "ВП Логос-М", 2017. – 512 с.
4. Буданов С.І. Geschäftsdeutsch. Ділова німецька мова: навчальний посібник / С.І. Буданов, О.М. Тріщ. – Харків: «ТОРСІНГ ПЛЮС», 2006. – 112 с.
5. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин Х.: Право, 2004. – 320 с.
6. Носков С.А. Самовчитель німецької мови / С.А. Носков [Переклад з рос]. 13 вид. – К.: А.С.К., 2005. – 384 с.
7. Чоботар О.В. Граматика сучасної німецької мови / О.В. Чоботар, Н.О. Серебрякова. – Донецьк: ТОВ ВКФ "БАО", 2007. – 432 с.
8. Anneli Billina. Wortschatz & Grammatik A 2 / Anneli Billina, Lilli Marlen Brill, Marion Techmer. Hueber Verlag. Ismaning. – 2015. – S. 128.
9. Lilli Marlen Brill. Großes Übungsbuch. Deutsch. Wortschatz A2-C1 / Lilli Marlen Brill, Marion Techmer. Hueber Verlag. Ismaning. – 2015. – S. 400.
10. Christian Fandrych, Ulrike Tallowitz. Sage und Schreibe. Посібник для вивчення лексики німецької мови: навчальний посібник / Christian Fandrych, Ulrike Tallowitz. – Київ: Методика, 2004. – 304 с.

Тема 13

1. Бориско Н.Ф. Бізнес-курс німецької мови / Н.Ф. Бориско. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2011. – 352 с.
2. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. – Т.1. – Київ: ТОВ "ВП Логос-М", 2017. – 480 с.
3. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. – Т.2. – Київ: ТОВ "ВП Логос-М", 2017. – 512 с.
4. Буданов С.І. Geschäftsdeutsch. Ділова німецька мова: навчальний посібник / С.І. Буданов, О.М. Тріщ. – Харків: «ТОРСІНГ ПЛЮС», 2006. – 112 с.
5. Вікторовський В.Г. Енциклопедія німецьких тем. – 2-ге вид., випр. та доп. / В.Г. Вікторовський. – Х.: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2005. – 432 с.
6. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих

- Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин Х.: Право, 2004. – 320 с.
7. Чоботар О.В. Граматика сучасної німецької мови / О.В. Чоботар, Н.О. Серебрякова. – Донецьк: ТОВ ВКФ "БАО", 2007. – 432 с.

Тема 14

1. Бориско Н.Ф. Бізнес-курс німецької мови / Н.Ф. Бориско. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2011. – 352 с.
2. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. – Т.1. – Київ: ТОВ "ВП Логос-М", 2017. – 480 с.
3. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. – Т.2. – Київ: ТОВ "ВП Логос-М", 2017. – 512 с.
4. Буданов С.І. Geschäftsdeutsch. Ділова німецька мова: навчальний посібник / С.І. Буданов, О.М. Трищ. – Харків: «ТОРСІНГ ПЛЮС», 2006. – 112 с.
5. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин Х.: Право, 2004. – 320 с.
6. Мюллер В. Великий німецько – український словник – Близько 170 000 слів та словосполучень – 3-тє вид., випр. та доп. / В. Мюллер. – К.: Чумацький Шлях, 2008. – 792 с.
7. Носков С.А. Самовчитель німецької мови / С.А. Носков [Переклад з рос]. 13 вид. – К.: А.С.К., 2005. – 384 с.
8. Чоботар О.В. Граматика сучасної німецької мови / О.В. Чоботар, Н.О. Серебрякова. – Донецьк: ТОВ ВКФ "БАО", 2007. – 432 с.
9. Anneli Billina. Wortschatz & Grammatik A 2 / Anneli Billina, Lilli Marlen Brill, Marion Techmer. Hueber Verlag. Ismaning. – 2015. – S. 128.
10. Lilli Marlen Brill. Großes Übungsbuch. Deutsch. Wortschatz A2-C1 / Lilli Marlen Brill, Marion Techmer. Hueber Verlag. Ismaning. – 2015. – S. 400.
11. Christian Fandrych, Ulrike Tallowitz. Sage und Schreibe. Посібник для вивчення лексики німецької мови: навчальний посібник / Christian Fandrych, Ulrike Tallowitz. – Київ: Методика, 2004. – 304 с.
12. Christiane Lemcke. Wortschatz Intensivtrainer A1 / Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann. Langenscheidt KG. Berlin und München. – 2007. – S. 80.
13. Christiane Lemcke. Wortschatz Intensivtrainer A2 / Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann. Langenscheidt KG. Berlin und München. – 2008. – S. 80.
14. Christiane Lemcke. Grammatik Intensivtrainer A1 / Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann. Langenscheidt KG. Berlin und München. – 2006. – S. 80.
15. Christiane Lemcke. Grammatik Intensivtrainer A2 / Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann. Langenscheidt KG. Berlin und München. – 2006. – S. 96.
16. Hans-Heinrich Rohrer. Kommunizieren im Beruf / Hans-Heinrich Rohrer, Carsten Schmidt. – Berlin und München, Langenscheidt KG. – 2008. – S. 208.
17. Seiffert. Schreiben in Alltag und Beruf. Intensivtrainer A2 / B1. Langenscheidt KG. Berlin und München. – 2009. – S. 80.
18. Vera Eck. Bürokorrespondenz Englisch / Vera Eck, Simon Drennan. Langenscheidt. Berlin. München. Wien. Zürich. New York. – 2001. – S. 128.

Тема 15

1. Бориско Н.Ф. Бізнес-курс німецької мови / Н.Ф. Бориско. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2011. – 352 с.
2. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. – Т.1. – Київ: ТОВ "ВП Логос-М", 2017. – 480 с.
3. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. – Т.2. – Київ: ТОВ "ВП Логос-М", 2017. – 512 с.
4. Буданов С.І. Geschäftsdeutsch. Ділова німецька мова: навчальний посібник / С.І. Буданов, О.М. Трищ. – Харків: «ТОРСІНГ ПЛЮС», 2006. – 112 с.
5. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин Х.: Право, 2004. – 320 с.

6. Чоботар О.В. Граматика сучасної німецької мови / О.В. Чоботар, Н.О. Серебрякова. – Донецьк: ТОВ ВКФ "БАО", 2007. – 432 с.
7. Anneli Billina. Wortschatz & Grammatik A 2 / Anneli Billina, Lilli Marlen Brill, Marion Techmer. Hueber Verlag. Ismaning. – 2015. – S. 128.
8. Lilli Marlen Brill. Großes Übungsbuch. Deutsch. Wortschatz A2-C1 / Lilli Marlen Brill, Marion Techmer. Hueber Verlag. Ismaning. – 2015. – S. 400.
9. Christian Fandrych, Ulrike Tallowitz. Sage und Schreibe. Посібник для вивчення лексики німецької мови: навчальний посібник / Christian Fandrych, Ulrike Tallowitz. – Київ: Методика, 2004. – 304 с.
10. Christiane Lemcke. Wortschatz Intensivtrainer A1 / Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann. Langenscheidt KG. Berlin und München. – 2007. – S. 80.
11. Christiane Lemcke. Wortschatz Intensivtrainer A2 / Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann. Langenscheidt KG. Berlin und München. – 2008. – S. 80.
12. Christiane Lemcke. Grammatik Intensivtrainer A1 / Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann. Langenscheidt KG. Berlin und München. – 2006. – S. 80.
13. Christiane Lemcke. Grammatik Intensivtrainer A2 / Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann. Langenscheidt KG. Berlin und München. – 2006. – S. 96.
14. Hans-Heinrich Rohrer. Kommunizieren im Beruf / Hans-Heinrich Rohrer, Carsten Schmidt. – Berlin und München, Langenscheidt KG. – 2008. – S. 208.
15. Seiffert. Schreiben in Alltag und Beruf. Intensivtrainer A2 / B1. Langenscheidt KG. Berlin und München. – 2009. – S. 80.
16. Vera Eck. Bürokorrespondenz Englisch / Vera Eck, Simon Drennan. Langenscheidt. Berlin. München. Wien. Zürich. New York. – 2001. – S. 128.

Тема 16

1. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. – Т.2. – Київ: ТОВ "ВП Логос-М", 2017. – 512 с.
2. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин Х.: Право, 2004. – 320 с.
3. Петренко М.О. Німецька для студентів-юристів (частина I): навч. посіб. Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. - 89 с.
4. Чоботар О.В. Граматика сучасної німецької мови / О.В. Чоботар, Н.О. Серебрякова. – Донецьк: ТОВ ВКФ "БАО", 2007. – 432 с.

Тема 17

1. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. – Т.2. – Київ: ТОВ "ВП Логос-М", 2017. – 512 с.
2. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин Х.: Право, 2004. – 320 с.
3. Петренко М.О. Німецька для студентів-юристів (частина I): навч. посіб. Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. - 89 с.
4. Чоботар О.В. Граматика сучасної німецької мови / О.В. Чоботар, Н.О. Серебрякова. – Донецьк: ТОВ ВКФ "БАО", 2007. – 432 с.

Тема 18

1. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. – Т.2. – Київ: ТОВ "ВП Логос-М", 2017. – 512 с.
2. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин Х.: Право, 2004. – 320 с.
3. Петренко М.О. Німецька для студентів-юристів (частина I): навч. посіб. Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. - 89 с.
4. Чоботар О.В. Граматика сучасної німецької мови / О.В. Чоботар, Н.О. Серебрякова. – Донецьк: ТОВ ВКФ "БАО", 2007. – 432 с.

Тема 19

1. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. – Т.2. – Київ: ТОВ "ВП Логос-М", 2017. – 512 с.
2. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин Х.: Право, 2004. – 320 с.
3. Петренко М.О. Німецька для студентів-юристів (частина I): навч. посіб. Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. - 89 с.
4. Чоботар О.В. Граматика сучасної німецької мови / О.В. Чоботар, Н.О. Серебрякова. – Донецьк: ТОВ ВКФ "БАО", 2007. – 432 с.

Тема 20

1. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. – Т.2. – Київ: ТОВ "ВП Логос-М", 2017. – 512 с.
2. Кондратьєва Л.С., Тульчина Ж.В., Нітенко О.В., Черкашин С.В.; За ред. В.П. Сімонок. Німецька мова: підручник для студентів I-III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. / Л.С. Кондратьєва, Ж.В. Тульчина, О.В. Нітенко, С.В. Черкашин Х.: Право, 2004. – 320 с.
3. Петренко М.О. Німецька для студентів-юристів (частина I): навч. посіб. Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. - 89 с.
4. Чоботар О.В. Граматика сучасної німецької мови / О.В. Чоботар, Н.О. Серебрякова. – Донецьк: ТОВ ВКФ "БАО", 2007. – 432 с.

4. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <http://info.ripn.net/relam/members/vmo/workop.html> / інформація про гранти та стипендії
2. <http://www.cci.glasnet.ru/WIN/FUNDS/> / інформація про закордонні фонди і гранти
3. <http://www.eurasia.org/> сайт фонду "Євразія"
4. <http://weblist.gu.net/> каталог українських веб-ресурсів
5. <http://www.uar.net/URAN> - Українська наукова та освітня мережа
6. <http://sunsite.berkelev.edu/Libweb/> бібліотеки країн світу
7. <http://www.citycat.ru/com/> система пошуку в електронних бібліотеках
8. <http://www.texshare.edu/TexShareServices/Professional/digital.html> бібліотеки в мережі
9. <http://eubasics.allmansland.com/> Європейський Союз
10. <http://europa.eu.int/> документи, угоди, постанови, рекомендації Європейського Союзу та Ради Європи
11. <http://gun.com/wic/wisc/index.html> міжнародні та національні мережі
12. <http://www.mediainfo.com/emedial/> сторінка MediaLinks, що пропонує посилання до безлічі видань
13. <http://Ayww.N24.de/Nachrichten24>
14. <http://www.dwelle.de/> Deutsche Welle
15. <http://www.derweg.org/> представлена інформація про культуру Німеччини; можна знайти друзів з листування та внести свої дані. Можна зробити on-line-замовлення на отримання журналу DerWegzumZiel
16. <http://www.city.net/> City Net - подорож різними країнами, відвідування визначних пам'яток
17. <http://www.subwaynavigator.com/> подорож найбільшими містами світу на метро
18. <http://www.udoklinger.de/> представлена німецька граматика
19. <http://www.neuerechtschreibung.de/> представлені правила орфографії
20. <http://www.ids-mannheim.de/> сайт інституту німецької мови
21. <http://www.goethe.de/> сайт Гете-інституту
22. <http://www.uni.karlsruhe.de//zal85> джерела і проекти для занять з німецької мови
23. <http://www.ddb.de/> die Deutsche Bibliothek
24. <http://www.vahoo.de/Nachschlagewerke/Bibliotheken/> Yahoo/Katalog: Bibliotheken

РОЗРОБНИК:

Старша викладачка кафедри мовознавства,
магістерка управління навчальним закладом

26 серпня 2021 року



Марина ПЕТРЕНКО

СХВАЛЕНО

Рішення кафедри мовознавства

27 серпня 2021 року, протокол № 1

Завідувачка кафедри, докторка педагогічних наук,
доцентка

27 серпня 2021 року



Ольга НАГОРНА

Декан юридичного факультету, кандидат
юридичних наук

30.08. 2021 року



Сергій КРУШИНСЬКИЙ